

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-341/11/09

**Zamawiający: Gmina Magnuszew**

1. Adres do korespondencji : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
2. REGON: 000545290, NIP 812-14-21-710
3. Internet: <http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl>, e- mail: [magnuszew2@warsoft.pl](mailto:magnuszew2@warsoft.pl)
4. Numer telefonu: (0-48)6217105 , faks: (0-48) 6217025

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

W sprawach organizacyjnych :Inspektor d/s zamówień publicznych – Alicja Malinowska

W sprawach merytorycznych Inspektor d/s budownictwa – Stanisław Figlewicz

5. Numer telefonu: (0-48) 62 17 025w.205 lub 212

6. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. 14

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30-15:30

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego (SIWZ)**

Dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlane przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655 ze zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,  
na zadanie p.n.:

**„Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie”.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

1. Część I : „Instrukcja dla Wykonawców”
2. Część II : „Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego „
3. Część III: „Opis przedmiotu zamówienia”  
Opis, Przedmiar robót  
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Część I : „Instrukcja dla Wykonawców”:**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew woj. mazowieckie

**2. Tryb udzielenia zamówienia : Przetarg nieograniczony.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Wykonanie elewacji Szkoły w technologii lekkiej mokrej i roboty towarzyszące. Ogólna powierzchnia tynku – 1122m<sup>2</sup>

- styropian gr.6 cm

- 2 x klej z siatką

- tynk akrylowy – ściany

- tynk mozaikowy – cokół

3.2. Prace towarzyszące

- malowanie dachu

- wymiana okien

- wymiana obróbek blacharskich

**4. Wspólny słownik zamówień (CPV) 45.41.00.00-4, 45.42.11.32-9**

**5. Zamówienia częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**6. Zamówienia uzupełniające :** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy P. z. p.

**7. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**8. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **31-08-2009 r.**

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

**a. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 u. p. z. p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć następujące dokumenty:**

a.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich),

a.2 Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty przez każdego z nich),

a.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 pkt. 1-4 u pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców).

**b. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenia).**

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

b.1 zrealizowali (tzn. rozpoczęli, prowadzili i zakończyli roboty) w okresie 2004 do V. 2009 co najmniej **trzech robót** budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem (złożonością) i wartością - nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto każda

W celu potwierdzenia spełniania niniejszych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz robót sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Referencje zawierające co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,
- wskazanie zakresu i wartości wykonanych robót,
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia, zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania.

b.2 wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osoby do pełnienia ww. funkcji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji. Jeżeli w ww. wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował wymagane jest załączenie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

***Kierownika budowy:***

Niniejsza osoba winna:

- posiadać uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 118 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w odpowiednim zakresie,  
Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność do izby samorządu zawodowego dla osób pełniących ww. funkcje.

**c. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

**d. Niepodlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**10. Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 a.1, 9 a.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Stosownie do treści rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 9 a.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym dostawca lub wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym dostawca wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 Instrukcji SIWZ. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację umowy, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego

#### **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **4 000 PLN słownie (cztery tysiące zł)**

2. Wykonawca wnosi wadium:

- 2.1) w pieniądzu na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.
- 2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 2.3) w gwarancjach bankowych,
- 2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**

Oryginał wadium o którym mowa w pkt.2.2 – 2.5 dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez nienaruszania oferty. Wadium wniesione w formie pieniądza winno być na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, czyli do dnia **02.07.2009** r. do godz. 10.00.

Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być wniesione w formie oryginału w terminie do dnia **02.07.2009** r. do godz. 10.00 w kasie Zamawiającego. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 uPzp.

Zwrot wadium:

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u pzp.

### **13. Termin związania Wykonawcy(ów) z ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6bust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9listoada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli Wykonawca jest gwarantem. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**15. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

**16. Opis sposobu przygotowania oferty:**

**16.1 Wymagania podstawowe:**

- każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (ów) (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą Instrukcją.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16.2 Forma oferty:**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
- Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów Stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią określającą status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie i jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub

kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 16.3 Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji. Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, wymagane jest załączenie pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Wykaz wykonanych/wykonywanych robót sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót
- Stosowne Pełnomocnictwo (a) – a w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie podpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
- dowód wniesienia wadium (kserokopię)
- Kosztorys Ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, będącego załącznikiem do SIWZ
- Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 Instrukcji

16.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- Oferenci mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- Pisemne zapytania należy kierować na adres:  
Urząd Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu niezwłocznie potwierdzonego pismem.

Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami:  
P. Stanisław Figlewicz 048 62-17-105 w. 213  
P. Alicja Malinowska 048 62 17 105 w.205

#### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- a. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 8 - sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **02.07.2009** r. godz. 10.00
- b. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE: „**Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie**”

- c. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- d. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Magnuszew ul. Saperów 24 pok. Nr 13 **02.07.2009** r. o godz. 10.20

#### **20. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania oferty.

#### **21. Opis sposobu obliczania ceny.**

- a. Podana w ofercie cena ryczałtowa ma być wyrażona w PLN.
- b. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu budowy przed przystąpieniem do kalkulacji ceny ryczałtowej.
- c. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.
- d. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr II niniejszej SIWZ.

#### **22. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium : cena – znaczenie procentowe kryterium 100%

- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (om), którzy

przedstawili najniższą cenę za realizację zamówienia.

- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. - Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **23. Tryb oceny ofert**

#### *a. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek*

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### *b. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ*

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u Pzp.

#### *c. Sprawdzenie wiarygodności ofert:*

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 3 u Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 uPzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:**

Art. 139 i 140 u Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej
- mają do niej zastosowanie przepisy KC, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

-jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

-zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

-jest zawarta na okres wskazany w SIWZ

-jest nieważna:

- a. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 uPzp
- b. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ

Dopuszczalne zmiany umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

Możliwość dokonywania zmian, postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11 Instrukcji.

## **25. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 uPzp.

Protest wnosi się w terminie 10 dni, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia można wnieść się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8;

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nie uprawniony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując równocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z

ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzieleniu zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. –

Kodeks postępowania cywilnego ( Dz. U. Nr 43, poz. 296, ze zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Odwolanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej opis przeciwnikowi skargi.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **26. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

## **27. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych (wykonywanych robót)

***Wójt Gminy Magnuszew  
Henryk Plak***

Zatwierdził dnia 10-06- 2009

/nazwa i adres Wykonawcy/

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na wykonanie: przedmiot zamówienia: „**Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie**”.

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:**

**cena ofertowa**

**netto:** .....zł

**słownie:** .....

**cena ofertowa**

**brutto:** .....zł.

**słownie:** .....

**podatek VAT.....%**

Ceny zgodne są z kosztorysem ofertowym (wykonanym zgodnie z przedmiarem robót załączonym do dokumentów przetargowych), stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Termin realizacji zamówienia – **31-08-2009 r.**

**3. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia** zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji

4. Warunki płatności – zgodnie z umową.

5. Okres gwarancji – 36 miesięcy od daty odbioru.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz ze wszystkimi jej załącznikami), przyjęliśmy zawarte w niej warunki i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

7. Przedmiotowe zamówienie wykonamy: siłami własnymi lub z udziałem

następujących podwykonawców \*(podać zakresy i kwoty robót powierzonych podwykonawcom)

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany

w SIWZ.

9. Wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie

10. W przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto tj. . zł .

11. Składam (y) niniejszą ofertę (we własnym imieniu)/(jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia . \*

12. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

13. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

14. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowi tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

niepotrzebne skreślić

.....  
...(podpis, pieczęć i data)

Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-341/11/09

Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie**

Nazwa i Adres Oferenta (pieczęć)

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ust.1 ustawy Prawo  
zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zadanie:

.....

.....  
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

...

.....  
(nazwa firmy)

oświadczam, że

1. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania p.n. „**Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie.**
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zawartych w art.24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 233 poz. 1665 ze zmianami)

/ Podpis i data uprawnionego przedstawiciela oferenta/

Załącznik Nr 3 wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP-341/11/09

Na zadanie: **Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie** Wykonawca:

.....

Oświadczam (y), że: 1. Dysponuj(ę)/ (emy) następującymi osobami (podmiotami), które będą wykonywać zamówienie

LP.	Imię i nazwisko <i>(podmiot) *</i>	Funkcja – rola w realizacji zamówienia <i>(zakres robót potwierdzający spełnianie warunków i ich wartość)*</i>	Uprawnienia (nr, rodzaj, data wydania) <i>(nie dotyczy)*</i>	Zrealizowane podobne roboty jako kierownik <i>(nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji) (zrealizowane podobne roboty jako podmiot)*</i>

Uwaga : Kursywą w nawiasach dotyczy podmiotów (podwykonawców)

Do wykazu załączono ..... szt. uprawnień i ..... szt. potwierżeń przynależności do izby samorządu zawodowego.

2. Będę/będziemy dysponować następującymi osobami (podmiotami), które będą wykonywać zamówienie:

LP.	Imię i nazwisko <i>(podmiot) *</i>	Funkcja – rola w realizacji zamówienia <i>(zakres robót potwierdzający spełnianie warunków i ich wartość)*</i>	Uprawnienia (nr, rodzaj, data wydania) <i>(nie dotyczy)*</i>	Zrealizowane podobne roboty jako kierownik <i>(nazwa zadania, Zamawiający, lata realizacji) (zrealizowane podobne roboty jako podmiot)*</i>

Uwaga : Kursywą w nawiasach dotyczy podmiotów (podwykonawców)

Do wykazu załączono ..... szt. uprawnień i ..... szt. potwierdzeń przynależności do izby samorządu zawodowego.

**Uwaga: w przypadku złożenia oświadczenia zawartego w pkt. 2 należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**

/ miejscowość, data/

/podpis i pieczęć/

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych (wykonywanych robót)

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego ZP-341/11/09  
na zadanie : **Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie**

Wykonawca:

Wykaz wykonanych (wykonywanych) robót  
Oświadczam(y), że

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

I.p.	Nazwa zadania miejsce wykonania , zakres rzeczowy	Czasokres realizacji (Od – do)	Wartość robót zadania inwestycyjnego	Inwestor	Wykonawca

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument – referencję potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót . Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej roboty za należyte wykonaną.

/ miejscowość, data/

/podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

SIWZ Wzór umowy na wykonanie robót budowlanych

UMOWA NR

W dniu w pomiędzy:  
Gmina Magnuszew zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowane przez Wójta Gminy – Henryka Plaka  
a

.....  
z siedzibą w  
.....

NIP:  
REG  
ON:  
tel.:  
fax.:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1 .....  
2 .....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym z dnia .....została zawarta umowa na podstawie art.10 ust.1 i art. 39 u Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Termomodernizacja budynku Szkoły w Mniszewie**”

2. Przedmiot umowy określa, opracowany na podstawie opisu stolarki oraz przedmiaru robót, kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i obejmuje wykonanie n/w robót:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z;

- a/ Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
- b Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego
- c/ Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce Norm i aprobat technicznych
- d/ Wymaganiami rzetelnej wiedzy technicznej

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- rozpoczęcie robót : w ciągu 7 dni od daty podpisaniu umowy
- zakończenie robót (data odbioru końcowego) : .....

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w 1 egzemplarzu wraz z oświadczeniem o kompletności, w terminie 7 dni od daty podpisaniu umowy

**§ 4**

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie : .....

Uprawnienia budowlane .....

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:.....

3. Inspektor nadzoru oraz kierownik budowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 wraz z późn. zm.).

## § 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie oraz zapewniający uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie - jeżeli jest ono wymagane decyzją pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :

- dokumentacją opracowaną przez :inż. Marcina Chałdyś

- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych
- ze złożoną ofertą , w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną
- zasadami sztuki budowlanej oraz wymaganiami rzetelnej wiedzy technicznej
- wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce norm i aprobat technicznych

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania :

- o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu umowy , jakość robót, opóźnienia planowanej daty zakończenia robót .

4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do urządzenia terenu budowy dla potrzeb budowy

6. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.

7. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

9. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację.

10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

12. Wykonawca zapewnia dozór terenu budowy.

13. Wykonawca jest obowiązany do wykonania wszystkich ciężących na nim obowiązków, które

wynikają z ustawy Prawo Budowlane i innych przepisów obowiązującego w Polsce prawa oraz pisemnych zaleceń Zamawiającego, mających na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

14. Wykonawca przeprowadzi wszelkie badania specjalistyczne niezbędne do wykonania i odbioru przedmiotu umowy wymagane przez obowiązujące w Polsce normy, przepisy oraz wskazane w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot stanowiących integralną część SIWZ.

15. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca w imieniu swoim oraz Zamawiającego zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe:

- ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości .....
- ..... PLN (wpisać kwotę brutto całkowitej wartości umownej)
- ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy w wysokości 50 000 PLN na jeden wypadek z nieograniczoną liczbą zdarzeń

2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy.

3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy potrącając należność z faktur za roboty.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych .

2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

#### § 10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### § 11

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją i.w.z oraz a wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w kwocie :

- kwota netto ..... zł słownie :

.....

- kwota podatek VAT .....zł słownie : .....

- kwota brutto: .....zł słownie

.....

Wynagrodzenie to obejmuje następujące roboty opisane w §1, zgodnie ze specyfikacją techniczną i istotnych warunków zamówienia oraz przedmiarem roboty.

2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji inspektora nadzoru budowlanego a jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

3. Roboty uzupełniające, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na przedmiotowe roboty ustalające zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

#### § 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze całości robót protokołem odbioru końcowego za całość wykonanych robót sporządzony na bazie kosztorysu ofertowego, zaakceptowany przez Zamawiającego oraz potwierdzony przez Inspektora nadzoru.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię umów z Podwykonawcami przed wystawieniem faktury.

3. Do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane .

4. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

#### § 13

1. Ustala się następujące termin płatności faktury - w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia.

2. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku

#### § 14

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN co stanowi 5% ceny całkowitej (brutto) wynagrodzenia ustalonego w §11 pkt 1 w jednej z następujących form :

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Gwarancja bankowa stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości .
5. Strony ustalają, że:
  - 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
  - 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości

Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.  
Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

## § 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 1% wynagrodzenia ustalonego w umowie w §11 za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego,
  - Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać, w celu pokrycia kary umownej, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 14.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 16

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - protokół odbioru technicznego potwierdzonego przez kierownika budowy, inspektora nadzoru
  - oświadczenie kierownika budowy zgodności wykonania obiektu projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty

zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

#### § 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

#### § 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w zakresie terminów określonych w umowie lub Harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminów wynikających z harmonogramu, o niemożliwości wykonania w przewidzianym terminie
  - Wykonawca zaproponuje nowy termin dalszych czynności określonych w harmonogramieZamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wynikających z Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.  
Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:  
a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,  
b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.  
c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp zgodnie z § 11 pkt. 2,3 oraz i § 7 pkt. 3,4 niniejszej umowy.

#### § 19

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- w terminie 14 od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy
- Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
- Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

## § 20

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

## § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

## § 22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarze

dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

## § 23

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

załącznik nr 1 – dokumentacja techniczna  
załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy  
załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY