

Nr sprawy Zp-341/ 11 /2010

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na wykonanie robót budowlanych pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w  
Magnuszewie”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 4 845 000 euro

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

<b>Wykonanie robót budowlanych pn. Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie.</b>
--

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 19 stron

Zatwierdzam w dniu 19.05.2010r

*WÓJT GMINY*

*Henryk Plak*

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew  
Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24  
NIP: 812-14-21-710  
REGON: 000545290  
Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025  
E-mail: magnuszew2@warsoft.pl  
Godziny urzędowania (pracy): 07:30 ÷ 15:30

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

II Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych pn. „Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie”**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1. Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie**

Szczegółowy zakres robót określa specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projekt wykonawczy oraz załączonego przedmiaru robót obejmuje roboty do wykonania w 2010r tj. część określoną przedmiarem pn. Park przy rynku, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienia obejmuje m.in.:

- Roboty rozbiórkowe
- Roboty budowlane
- Oświetlenie terenu
- Zagospodarowanie terenów zielonych
- Pielęgnacja w okresie gwarancyjnym zgodnie ze specyfikacją techniczną.

**2.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie.
- Zamawiający nie udziela zaliczek.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z terenem objętym zamówieniem.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia w tym również w dokumentacji technicznej, SSTWiOR, przedmiarach robót wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

## **3. 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających..

## **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

**1. Wymagany termin realizacji robót - 30 września 2010r**

2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **12 miesięcy gwarancji**, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

## **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

- 1) Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 roboty budowlane o podobnym zakresie, o wartości robót co najmniej 200 000,00 zł. brutto każda.
  - 4) dysponują przy realizacji zamówienia minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej, elektrycznej i architektury krajobrazu, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 9 siwz.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 5 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4 wykonawcy mogą spełnić je łącznie.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .
  - 6) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych o podobnym zakresie, o wartości robót co najmniej 200 000,00 zł. brutto każda (wg załącznika nr 4 do siwz) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej, elektrycznej i architektury krajobrazu, (wg załącznika nr 5 do siwz).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 9 siwz ust. 1 pkt 3, 4, 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5 składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 6 i 7 wykonawcy składają wspólnie.

## **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 62 17 025) oraz w formie elektronicznej (e-mail:magnuszew2@warsoft.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

## **5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.**

## **11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:  
Pan Stanisław Figlewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,  
Pani Alicja Malinowska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008, z dopiskiem „wadium w postępowaniu na wykonanie Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie”, *(a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty)*. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
11. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium Zamawiający wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
  - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
  - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
  - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy;
  - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
  - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
  - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
  - 15) wadium w formie gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w sposób umożliwiający jego zwrot w przeciwnym wypadku zamawiający nie dokona jego zwrotu.
  - 16) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
    - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz,
    - 4) potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniężna).
  3. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
  6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Uwaga: na etapie przetargu wykonawcy nie składają kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiaru dostarczonego przez zamawiającego do porównania przyjęte zostaną wartości elementów scalonych zapisane w ofercie.**

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24, w sekretariacie pok.nr 8, w terminie do dnia **07 - 06 – 2010r**, do godziny 10:00 .

2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „**Przetarg nieograniczony – Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **07 - 06 – 2010r** o godz. 10:15 **pok. Nr 13**, w swojej siedzibie.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
11. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

#### **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik **nr 1** do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .  
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami (opisem zamówienia) stawianymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

#### **17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Cena oferty (c) – 100%,
 Punkty będą przyznawane wg wzoru:
 
$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.

## **21. WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do siwz.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
  - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - o charakterze niezależnym od stron,
    - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - której nie można przypisać drugiej stronie;Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - d) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23.** W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
4. wykaz zrealizowanych zamówień – wzór;
5. oświadczenie – wzór;
6. Wzór umowy;
7. Przedmiar robót;

8. Dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

### Załącznik nr 1 do siwz

Wykonawca:

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr REGON .....

Nr NIP .....

Tel./fax .....

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn. "Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie", oferuję wykonanie zamówienia za łączną kwotę:

..... zł netto + .....% VAT = ..... zł brutto  
słownie: ..... złotych brutto

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. zawarty w SIWZ wzór umowy, wraz z Warunkami ogólnymi dla umów o roboty budowlane, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. dokonaliśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
4. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do **30 września 2010r.**
6. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielimy 12 miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.
7. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
8. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

1/.....

2/.....

*\* niepotrzebne skreślić;*

9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Wadium o wysokości: ..... zł zostało przekazane na konto ..... nr ..... w dniu ..... w banku ..... w ..... lub w formie .....
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych kartkach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

**UWAGA:**

1. *Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.*
2. *Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

**Załącznik nr 2a do siwz**

Wykonawca:

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**dotyczy zamówienia pn. Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczamy, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodów niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt 1 prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

**Załącznik nr 2b do siwz**

Wykonawca:

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

dotyczy zamówienia pn. Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT

Wykaz wykonanych robót (zamówień zrealizowanych) w ciągu ostatnich 5 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Rodzaj budowy	Adres zamawiającego i telefon	Wartość budowy	Data i miejsce budowy

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należyście (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**dotyczy zamówienia pn.** Zagospodarowanie terenów zieleni w Magnuszewie

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej, elektrycznej i architektury krajobrazu.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

## Umowa nr ... / 2010

Zawarta w dniu . . . . . 2010 r. przez ..... – .....  
ul. ...., zwany dalej Zamawiającym  
a

.....  
zwany dalej Wykonawcą

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym  
**(nr postępowania .....**) na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.  
U. Nr 223 poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.) stąd integralną częścią umowy jest siwz oraz oferta  
Wykonawcy.

## Przedmiot zamówienia

## §1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. „Zagospodarowanie  
terenów zieleni w Magnuszewie ”

1. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia zawiera dokumentacja projektowa w postaci projektu wykonawczego, specyfikacja techniczna i warunki odbioru robót Instalacji elektrycznych i zakładania zieleni oraz przedmiar robót w układzie kosztorysowym, stanowiące załączniki do umowy
2. Zamawiający dysponuje zgłoszeniem robót budowlanych, stanowiącą załącznik do umowy

## Termin realizacji zamówienia

## §2

1. Wykonawca roboty rozpocznie na budowie w ciągu 3 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Roboty zostaną zakończone do – **30 września 2010r**

## Obowiązki stron

## §3

**1. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy i front robót w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 2) W dniu podpisania przekaze Wykonawcy dokumentację projektową przedmiotu zamówienia
- 3) W dniu podpisania umowy ustanowi nadzór
- 4) W terminie 3 dni od daty wpisu do dziennika budowy dokona odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. robót zanikających.
- 5) W terminie 5 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru powoła komisję odbioru i wyznaczy jej przewodniczącego. Komisja odbioru przystąpi do odbioru najpóźniej w 6 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 6) Zapłaci za odebrany przedmiot zamówienia

**2. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Niezwłocznie po odbiorze placu budowy przystąpi do robót.
- 2) W dniu rozpoczęcia robót ustanowi na budowie kierownika budowy mającego doświadczenie wykonywania tego typu robót budowlanych.
- 3) Roboty będzie realizował siłami własnymi (ogólno – budowlane). Bez zgody Zamawiającego wykonawca nie może podzlecać żadnych robót. Angażując na budowę podwykonawców przekaze zamawiającemu kopie umów z podwykonawcami. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców tak jak za własne działania czy zaniechania
- 4) W dniu podpisania umowy przekaze zamawiającemu:  
– **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
– **wypełniony kosztorys ofertowy**



- 5) Będzie informował zamawiającego o groźbie opóźnienia robót, przyczynach i sposobie przyspieszenia robót.
- 6) Na dzień odbioru przygotowuje dokumentację powykonawczą protokoły z prób jakościowych oraz inne dokumenty potwierdzające jakość wykonania oraz jakość materiałów i urządzeń.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
- 8) Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do prawidłowego wykonania robót.
- 9) W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, niepotrzebne urządzenia.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych, informacji wymaganych tą ustawą.
- 11) Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie na odbiór robót.

#### Wynagrodzenie umowne

##### §4

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustalono w przetargu na kwotę ..... zł netto słownie (..... zł) plus podatek VAT w kwocie ..... zł słownie (..... zł)
2. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia **ryczałtowego**.
3. Wynagrodzenie ustalono na podstawie przedmiaru robót dostarczonego przez Zamawiającego i zweryfikowanych przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Wynagrodzenie umowne zawiera wszystkie koszty potrzebne do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykonywać robót dodatkowych i zamiennych.
6. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek cesji w tym cesji wynagrodzenia.
7. W przypadku opóźnienia płatności za roboty zlecone przez Wykonawcę podwykonawcom Zamawiający ma prawo z kolejnej faktury odjąć wartość robót wykonanych przez podwykonawcę i przekazać te kwoty podwykonawcy informując o tym Wykonawcę.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie umowne o równowartość niezakończonych robót liczonych po kosztach ich wykonania przez nowego wykonawcę.
9. Wynagrodzenie umowne może być obniżone, jeżeli w przedmiocie zamówienia ujawnią się wady uznane przez Zamawiającego za nienadające się do usunięcia. Obniżenie wynagrodzenia z w/w przyczyn będzie proporcjonalne w stosunku do utraconej wartości robót (obiektu) dotkniętego wadą.

#### Rozliczenie za wykonane roboty

##### §5

1. Rozliczenie wykonawcy za wykonane roboty będzie miało charakter jednorazowy tzn. po wykonaniu wszystkich robót.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego.

#### Odbiór przedmiotu umowy

##### §6

1. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca wykona próby i sprawdzenia jakości wykonanych robót, a wyniki tych prób zapisze w dzienniku budowy.
2. Gotowość do odbioru kierownik budowy zgłosi w dzienniku budowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 3 dni sprawdzi czy zgłoszenie do odbioru jest skuteczne tzn. czy do tego dnia wykonano wszystkie roboty składające się na przedmiot zamówienia, przygotowano dokumentację powykonawczą i atesty, certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane oraz uporządkowano teren budowy. Brak uwag ze strony nadzoru traktowane będzie jako skuteczne zgłoszenie do odbioru, a dzień zgłoszenia do odbioru będzie uznany jak dzień wykonania dzieła.
4. W przypadku uwag nadzoru do zgłoszenia gotowości do odbioru, kierownik budowy ponownie zgłosi gotowość do odbioru, po zakończeniu wszystkich prac wymienionych w ust. 1-3
5. Po uznaniu przez Zamawiającego, iż zgłoszenie gotowości do odbioru było skuteczne, Zamawiający powoła Komisję odbioru, która w ciągu 5 dni zakończy czynności odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli w wyniku oceny komisji odbioru w obiekcie stwierdzono wady jawne.
7. W przypadku, kiedy komisja odbioru stwierdzi wady nienadające się do usunięcia, za które uważa się wady z którymi obiekt może funkcjonować, a koszt ich usunięcia przekracza wielokrotnie koszt naprawy, Zamawiający ustali komisyjnie utraconą wartość obiektu dotkniętego wadą i o tę kwotę obniży wartość wynagrodzenia umownego.

## Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

### §7

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będą dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia terminu odbioru zapisanego w umowie
    - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu kiedy wada miała być usunięta
    - c) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji powykonawczej w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty odbioru dzieła.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
    - a) zwłokę w dostarczeniu dokumentacji projektowej w tym dokumentacji zamienną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego lub terminu kiedy Zamawiający zobowiązał się dostarczyć dokumentację zamienną
    - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego
    - c) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu kiedy odbiór miał być zakończony.
2. Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające kiedy zastrzeżona kara nie pokrywa szkody
3. Stronom przysługuje kara umowna w wysokości **10% wartości przedmiotu** zamówienia za jednostronne **odstąpienie od umowy** z przyczyn obciążających odstępującego
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

## Odstąpienie od umowy

### §8

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV umowy o dzieło
2. w przypadku odstąpienia od umowy strony komisyjnie dokonują obmiaru wykonanych robót na dzień przerwania robót i na tej podstawie dokonują ustalenia wartości robót wykonanych
3. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający będzie zobowiązany odkupić od Wykonawcy materiały i urządzenia zgromadzone na budowie, na potrzeby tej budowy i ewentualnie przejąć zamówienia Wykonawcy na urządzenia zamówione dla tej budowy
4. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający jest zobowiązany:
  - 1) zapłacić za wykonane roboty po ich komisyjnym odbiorze
  - 2) zapłacić za materiały zgromadzone na budowie na potrzeby tej budowy po cenach zakupu przez Wykonawcę wraz z kosztami zakupu
  - 3) Przejąć od Wykonawcy teren budowy.

## Rękojmia i gwarancja jakości

### §9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Rocznej gwarancji na materiały użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzi zabiegi pielęgnacyjne w okresie gwarancyjnym zgodnie ze specyfikacją techniczną.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznaczony jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.3 zostanie zwolnione w terminie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## Zmiana treści umowy

### §10

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora projektu umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach

## Pozostałe postanowienia umowy

### §11

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z tego trzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. siwz
2. oferta wykonawcy
3. kosztorys ofertowy

Wykonawca .....	Zamawiający .....
--------------------	----------------------