ZP.271.12.2016

**Gmina Magnuszew**

**26-910 Magnuszew,**

**ul. Saperów 24**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH**

**Z TERENU GMINY MAGNUSZEW**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych**

**w art. 11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zatwierdził:**

**WÓJT GMINY**

***Marek Drapała***

**Magnuszew, dnia 16.11.2016 r.**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Część I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Oferta**

***Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:***

1. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 4 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 4a do SIWZ
4. Formularz Zobowiązanie (projekt) – załącznik nr 5 do SIWZ
5. Formularz Wykaz narzędzi (projekt) - załącznik nr 6 do SIWZ
6. Formularz Grupa kapitałowa (projekt) - załącznik nr 7 do SIWZ

**Część II:** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ

**Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew

Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24

NIP: 812-19-14-938

REGON: 670223830

Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025

E-mail: [przetargi@magnuszew.pl](mailto:przetargi@magnuszew.pl)

www.ugmagnuszew.bip.org.pl

Godziny urzędowania (pracy):

Poniedziałek: 07:30 ÷ 17

Piątek 07:30 ÷ 14

Pozostałe dni tygodnia 07:30 ÷ 15:30

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

**ZP.271.12.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” art.24aa.

**4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji **Zamawiającego.**

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

Szczegóły zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Magnuszew, na których zamieszkują i nie zamieszkują (wszystkie nieruchomości na których wytwarzane są odpady) mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 28 listopada 2014r o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r poz.250), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz postanowieniami Uchwały nr VII/130/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11 kwietnia 2016r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew i Uchwały nr VII/128/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11.04.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Magnuszew.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

**I. Dane dotyczące Gminy Magnuszew, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

Obszar Gminy Magnuszew wynosi 140 km², w skład Gminy Magnuszew wchodzi 33 miejscowości.

Nazwa miejscowości: Aleksandrów, Anielin, Basinów, Boguszków, Bożówka, Chmielew, Dębowola, Gruszczyn, Grzybów, Kępa Skórecka, Kłoda, Kolonia Rozniszew, Kurki, Latków, Magnuszew, Mniszew, Ostrów, Osiemborów, Przewóz Tarnowski, Przewóz Stary, Przydworzyce, Rękawice, Rozniszew, Urszulin, Trzebień, Tyborów, Wilczkowice Dolne, Wilczowola, Wola Magnuszewska, Wólka Tarnowska, Zagrody, Żelazna Nowa, Żelazna Stara.

**Według danych z Ewidencji Ludności w listopadzie 2016r. gmina liczy 6800 mieszkańców – 2627 nieruchomości**

1) liczba nieruchomości zamieszkałych na stałe – 1557

2) liczba nieruchomości zamieszkałych czasowo (dz.let.) – 1000

3) liczba nieruchomości niezamieszkałych – 70 w tym

- szkoły 5

- Ośrodki Zdrowia 2

- Zakłady pracy 10

- sklepy 24

- cmentarze 3

- zakłady usługowe 24

- oczyszczalnie ścieków 3

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

**Uwaga:**

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest najem przez Wykonawcę samochodu Śmieciarki Zamawiającego wraz z pracownikami obsługi.

Do 10 grudnia 2016 roku Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych oraz dokładny wykaz nieruchomości niezamieszkałych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do ustalenia zapotrzebowania na worki i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz opracowania harmonogramu odbioru odpadów.

**II . Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Magnuszew. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych

1. Zakres prac obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych.

a) zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01,

b) papier i tektura (15 01 01),

c) szkło(15 01 07),

d) tworzywa sztuczne, (15 01 02), metale (15 01 04), opakowania wielomateriałowe (15 01 06),

e) odpady ulegające biodegradacji (20 01 08) w tym zielone,

f) opakowania wielomateriałowe (15 01 06),

2. Wyposażenie w kontenery z napisami i odbieranie wraz z zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych tj:

a) papier i tektura 1 szt.( z pokrywą

b) szkło 1 szt,

c) tworzywa sztuczne – 1sz.

d) opakowania wielomateriałowe

e) metale

f) przeterminowane leki

g) zużyte baterie i akumulatory

h) odpady wielkogabarytowe - 1szt.

i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 1 sz (zamknięty).,

j) zużyte opony

k) chemikalia – 1szt.

l) odpady zawierające rtęć – 1szt. (szczelny zamknięty)

i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 1 szt.

k) popiół

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i letniskowej (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) obowiązywać będzie system workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych (pojemniki poj.120l) oraz system pojemnikowy na terenie nieruchomości niezamieszkałych (pojemniki o poj.1100l i 120l):

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w czarnych workach od właścicieli nieruchomości.
2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe - wprowadza się dwa rodzaje worków:
3. żółty - na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych oraz z papieru i tektury,
4. zielony - na odpady ze szkła białego i kolorowego.
5. Odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane będą w brązowych workach od właścicieli nieruchomości

4. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w pojemniki (kontenery) na poszczególne frakcje odpadów wymienione w pkt. 2. Odbiór odpadów z PSZOK polegać będzie na opróżnianiu i wywozie ww. pojemników na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemnika) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe (zgodnie z ofertą).

5. Wykonawca, w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu worków o pojemności 120 litrów i 80 litrów z foli LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczonych na gromadzenie odpadów niesegregowanych i segregowanych. Wyjątkiem są worki do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, które zapewniają na własny koszt właściciele nieruchomości. Przewidywana ilość worków potrzebnych do realizacji zamówienia na okres 12 miesięcy:

- do odpadów zmieszanych – czarne – 70 000 szt o pojemności 120 litrów i 10 000szt o pojemności 80 litrów.

- do selektywnej zbiórki odpadów – żółty – 20 000 szt i zielony – 20 000 szt.

Ponadto, Zamawiający wymaga zabezpieczenia worków w poszczególnych kolorach w ilości 5 % podstawowego zamówienia, które zostaną zdeponowane w siedzibie Zamawiającego. Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Magnuszew nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi **800 Mg/12** miesięcy.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w gospodarstwach domowych po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom.Na workach znajdować się będzie nadruk o treści szkło, plastik, makulatura, metale.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) odpady zmieszane – jeden raz w miesiącu od stałych mieszkańców oraz 2 razy w miesiącu z terenów działek rekreacji indywidualnej w okresie od miesiąca lipca do miesiąca września, w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,

b) posegregowane odpady komunalne (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne) – od wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jeden raz na miesiąc,

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do **15 grudnia 2016 roku*.*** Wydrukowane kalendarze z harmonogramami zbiórki odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2700 szt należy dostarczyć posiadaczom nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów w ciągu 14 dni od zaakceptowania zmiany do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-17.00.

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu ………godz. (zgodnie z ofertą) godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

14. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Magnuszew.

15. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Magnuszew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

16. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 17 stycznia 2015r poz.87), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

17. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy do **10 grudnia 2016 roku**.

18. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Magnuszew. Odbiorowi podlegają odpady komunalne, które zostały wystawione przed posesję „do drogi publicznej”. W przypadku, gdy nie jest możliwy dojazd do posesji samochodu Wykonawcy odpady komunalne będą wystawione przez właścicieli nieruchomości do najbliższego ustalonego miejsca odbioru odpadów komunalnych. Miejsca wystawienia odpadów o których mowa wyżej, a także trasę odbioru odpadów komunalnych należy uzgodnić z pracownikiem gminy Magnuszew odpowiedzialnym za wykonanie zadania. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do nieruchomości poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych także zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu.

19. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 17 stycznia 2015r poz.87), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Magnuszew w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

20.a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i  
elektronicznej sprawozdań półrocznych oraz rocznych o jakich mowa  
w art. 9n i 9na ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być  
sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska

z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych,

odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu zestawień wagowych, oraz raportów miesięcznych z wykonanej usługi. Po ich zatwierdzeniu Wykonawca będzie mógł przystąpić do wystawienia faktury.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów z RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów (selektywnie zebranych) zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

* 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z póż.zm)
  2. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016r poz.250), uchwały nr VII/130/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11 kwietnia 2016 r Rady Gminy Magnuszew w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Magnuszew,
  3. Uchwały Nr VI/2128/16 z dnia 11 kwietnia 2016r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Magnuszew i zagospodarowania tych odpadów.
  4. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

##### **CPV: 90.51.10.00-2 , 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7**

90500000-2 - usługi związane z odpadami,

90512000-9 - usługi transportu odpadów,

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”   
lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz. 250 ze zm.), ustawa z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 ze zm.).

5.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy   
o pracę, zostały określone we wzorze umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
3. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5.4. **PODWYKONAWSTWO:**

a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**6. TERMIN REALIZACJI**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie   
od 01.01.2017 do dnia 31.12.2017r.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału   
w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Magnuszew

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z póżn. zm).

c) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015, poz. 1668)

d) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. z 2016r., poz. 250.)

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013, poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału w tym minimalne wymagania:

1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, conajmniej dwa pojazdy spełniającymi normę emisji spalin co najmniej EURO IV lub równoważną: **jeden pojazd** przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompatybilną o ładowności co najmniej **16 m3**, **jeden pojazd** przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompatybilną o ładowności co najmniej **16 m3** .
2. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał lub wykonuje **dwie usługi** polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z których każda była wykonana lub jest wykonywana w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy i które to usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych o masie co najmniej 800 Mg.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Części I SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w - Formularz oferty.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał nr 4a

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu:

a. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania za­mówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami– zał nr 6 do SIWZ

1. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (o ile Wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia jedynie siłami własnymi)– załącznik nr 5 do SIWZ,
2. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Magnuszew.
3. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.) i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. z 2016r., poz. 250.)
4. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z póżn. zm)
5. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015, poz. 1668)
6. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postę­powaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przed­miotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowo­dów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy­czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wyko­nawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty po­twierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału   
w postępowaniu:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) Części I SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi*,* były wykonane,   
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.   
z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP** **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. Części I SIWZ.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. Części I SIWZ

10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. Części I SIWZ.

10.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) Części I SIWZ.

10.8*.* W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. Części I SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. Części I SIWZ.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 Części I SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. Części I SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 Części I SIWZ.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. Części I SIWZ.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych z Panią Alicją Malinowską tel. 48 621 70 02 w. 205

- w sprawach merytorycznych z Panem Piotr Gabler 48 621 70 02 w. 212

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia składa się w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej.

12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. Części I SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. Części I SIWZ, tj. w oryginale.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 Części I SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,   
w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt 12.5. - 12.7. Części I SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew**

e-mail: [przetargi@magnuszew.pl](mailto:przetargi@magnuszew.pl),

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adresy wskazane w pkt. 13.1 Części I SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia   
o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający **nie zamierza**zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**14.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 Części I SIWZ.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych*,* zgodnie z pkt 5 Części I SIWZ.

14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 Części I SIWZ;

2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. Części I SIWZ ;

3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. Części I SIWZ , w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z  dokumentów złożonych wraz z ofertą;

6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Części I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę,   
w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,   
z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. Części I SIWZ . W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|  |
| --- |
| **Gmina Magnuszew,**  **ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew**  **O F E R T A**  **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**  *NIE OTWIERAĆ PRZED* ***24.11.2016 r****. godz. 10:15* |

14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 Części I SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem miesięcznym nie uzależnionym od ilości odebranych odpadów. Cena oferty w pkt.I formularza uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie musi ponieść Wykonawca na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
  3. Cenę **do oceny** (pkt.III formularza) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
  4. W cenę najmu należy wliczy cenę najmu samochodu śmieciarki wraz z obsługą która nie może być niższa brutto niż 18 000,00zł/m-c
  5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena netto będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
  7. Do przedmiotowego zamówienia ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8%. W przypadku gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
  8. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
  9. Cena oferty może być tylko jedna.
  10. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).

16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: ZP.271.12.2016 z dopiskiem WADIUM)

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).

16.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać –

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji  (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia   
z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 16.2.a) Części I SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

16.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

16.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. Oferty powinny być złożone w: Urzędzie Gminy **Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910, Magnuszew**, sekretariat pok. nr 8.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **24.11.2016 r.,** o godz. **10:15**, w Urzędzie Gminy Magnuszew, ul.Saperów 24,26-910 Magnuszew, sala konferencyjna.

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,   
z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**19.2. Cena oferty brutto ogółem (C)** *(formularz ofertowy pkt.III)*  **– 60pkt,**

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

cena oferowana najniższa

C= -------------------------------- x 60%

cena oferty badanej

**19.3. Kryterium środowiskowe (S)** *-*  **Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Magnuszew.** *( formularz ofertowy pkt.IV***):**

Kryterium środowiskowe (S) – waga: 20 %

Deklaracja wykonawcy – przyznanie 20 punktów, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji; 0 pkt gdy wykonawca nie zobowiąże się do przeprowadzenia akcji.

19.4. **Kryterium jakościowe (J) - waga 20%** *( formularz ofertowy pkt. V***):**

Ocena w zakresie – czas na realizację reklamacji w sprawie odbioru odpadów niezgodnie z ustalonym harmonogramem, liczony w godzinach: **24 godz. 20pkt , 48godz. – 10 pkt, 60 godz.- 0pkt.**

19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + S + J**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „środowiskowe”

J – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakościowe”

19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 Części I SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4. Części I SIWZ , na stronie internetowej.

20**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony   
do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych   
z płatnościami.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

**21.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. Części I SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,   
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

###### Rozdział 2

**Oferta***Załącznik nr 2 do SIWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ................................................

Siedziba:...............................................

Adres poczty elektronicznej: ............................................

Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: ...................................... , Numer faksu: ......................................

Numer REGON: ................................................ ,Numer NIP: ................................................

Dane dotyczące Zamawiającego

**GMINA MAGNUSZEW**

**Ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew**

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym **pn: Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**, oświadczam że zamówienie wykonam zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

I. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

cena netto...........................zł/miesiąc, cena brutto.........................................zł/m-c, podatek VAT...........%

**II. Usługa najmu samochodu Śmieciarki od Zamawiającego wraz z obsługą (***brutto* ***nie niższa niż 18000,00zł/m-c)*:**

cena netto..................................zł/miesiąc, cena brutto..................................zł/m-c, podatek VAT 23%

**III. cena brutto ogółem** (poz.I – poz.II) x 12 m-cy = ..........zł, (słownie: ...............................)

**IV.** Deklaracja wykonawcy: **zobowiązuję / nie zobowiązuję,** się - do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Magnuszew .

**V. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację: 24godz, 48 godz., 60 godz. \***

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od **1 stycznia 2017r** do dnia **31 grudnia 2017r.**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... ......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ......................................................... Telefon..............................Fax......................

Zakres\*: do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w siwz.

3. Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.

4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzory umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty - na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... ................................................................................. .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... ................................................................................ .......... .......... .......... .......... ..........

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału   
w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

1.Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 4 do SIWZ

3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 4 a do SIWZ ***(przekazać w terminie 3 dni od ukazania się informacji o wynikach na stronie Zamawiającego)***

4. Formularz Zobowiązanie (projekt) – załącznik nr 5 do SIWZ

5. Formularz Wykaz narzędzi (projekt) - załącznik nr 6 do SIWZ

6. Formularz doświadczenia (projekt) - załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis )*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2.*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

*(Załączyć do oferty)*

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ust.1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………\* *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać NIE DOTYCZY

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa podmiotu oddającego potencjał)* | **Propozycja/Wzór**  **ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**  **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** |

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
3. *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
4. *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
6. *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **……………………………………………………………….**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

dotyczy zamówienia pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis , rodzaj pojazdu** | **Stan techniczny** | **Sposób posiadania** | **Dopuszczona ładowność** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

dysponujemy bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

.................................................................................

(data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4a do SIWZ

***(przekazać w terminie 3 dni od***

*ukazania* ***się informacji***

***o wynikach na stronie Zamawiającego)***

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy **oświadczamy, że:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp .

**- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. *(Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wymienionym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia )*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG**

**wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,** oraz załączeniem dowodów, **czy zostały wykonane lub są wykonywane**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania  miejsce wykonania,  zakres rzeczowy | Czasokres realizacji (Od – do) |  | Wykonawca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

…………………………………………………………….

Pieczątka Wykonawcy

**Część II UMOWY:**

załącznik nr 8 do SIWZ.

**UMOWA Nr ……./2016**

Zawarta w dniu **…………………… 2016** w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a **………………………………………………………….. NIP …………….., REGON …………., które reprezentuje**

**………………………………………………..**

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**Przedmiot umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania o zamówienie publiczne z dnia ………… znak sprawy ZP.271………...2016 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, na zadanie pn.„**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**”

**§ 1.**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn**.** „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew”

2.Szczegółowy zakres rzeczowy usług będących przedmiotem umowy określony jest ofertą wybranego Wykonawcy ( zał. nr 1) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (zał. Nr 2) stanowiące integralną część niniejszej umowy.

**Termin realizacji umowy**

**§ 2.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 01 stycznia 2017r do 31 grudnia 2017r.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Magnuszew.
2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.

**Zobowiązania Wykonawcy**

**§ 4.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbioru odpadów oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie do **………………..**. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy, tj. o**d dnia 1 stycznia 2017r do dnia 31 grudnia 2017r**.
2. Wykonawca jest zobowiązanyposiadać:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Magnuszew.

- Numer rejestrowy wydany przez przez Głównego Inspektora Środowiska za zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (Dz.U. Nr 180 poz. 1495 ze zmianami)

- Zezwolenie Starosty (właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania Wykonawcy) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie art.41 ust. 1,2 i 3 pkt 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (Dz.U. 2013.21)

- Umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. 2013.21) – na odbiór odpadów segregowanych,

- Umowę (lub promesę jej zawarcia) z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych na czas obowiązywania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w gospodarstwach domowych po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom oraz wyposażyć w pojemniki dla firm, zakładów, cmentarzy w ilości 20 szt.
2. Po akceptacji harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 2700 szt. i dostarczenia posiadaczom nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2016r.
3. Wszelkie zmiany w/w harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki (kontenery) według potrzeb.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z zapisami w specyfikacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu ………….. godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
8. Wykonawca przeprowadzi/nie przeprowadzi - akcję promującą selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Magnuszew, której wykonanie potwierdzą Dyrektorzy Szkół w **terminie do 30 kwietnia 2017r** . *(jak formularzu oferty)*

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Magnuszew do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
3. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.
5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1, ust. 2 i art. 3c ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w ramach powierzonego zadania,

**§ 6.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 17 stycznia 2015r poz.87), o odpadach oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji i zestawień oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami art.9n ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 17 stycznia 2015r poz.87), .
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem wszystkie niezbędne (żądane) informacje do jego wykonania.
5. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów.

**Odpowiedzialność wykonawcy**

**§ 7.**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny  
     z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu w trakcie realizacji umowy.
  2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 8.**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbierania i zagospodarowania odpadów objętych umową stanowi **kwotę ……………zł netto, ……………. zł brutto** (słownie: ……………………….złotych), w tym obowiązujący podatek VAT 8 % (słownie: %).
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi **kwotę …………….. zł brutto** (słownie: ………………. zł), w tym obowiązujący podatek VAT 8% (słownie : osiem zł ), w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest z udziałem podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji, umowy poręczenia lub subrogacji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji gdy w razie konieczności wykonania usług związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przelać na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą na usługi wykonane przez podwykonawcę. Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu usług.
8. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę   
   i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie usług związanych   
   z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy   
   w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
9. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

**Warunki płatności**

**§ 9.**

1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w okresach miesięcznych z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wprzypadku wątpliwości czy zastrzeżeń odnośnie czynności Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności z faktury do momentu otrzymania wyjaśnień w związku ze zgłoszonymi zastrzeżeniami wobec Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – **Nr konta ………………………………..**

**Kary umowne**

**§ 10.**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara umowna z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, kwoty określonej w § 8 pkt 3 .
2. Kara umowna w wysokości 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niepodjęcia wykonania usługi pomimo zgłoszenia wykonanego przez Zamawiającego oraz w przypadku nienależycie wykonanej usługi (nieterminowe zabieranie worków i opróżnianie pojemników tym w PSZOK oraz pozostawienie bałaganu wokół miejsc odbioru odpadów).
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Kary liczone są od wartości brutto, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty
4. Inne kary wynikające z ustawy O utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym za nieterminowe, nie rzetelne, przedkładanie sprawozdań w wysokości określonej w ustawie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo pobrania należnej od Wykonawcy kary umownej przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kary umownej przysługującej Zamawiającemu.
6. Kara umowna w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia za niezrealizowanie zgłoszonej reklamacji w czasie …….godzin
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,

e) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku ,

f) w wysokości 10.000 zł za każdy inny, niż określony w nin. ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w nin. umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (dotyczy również deklaracji Wykonawcy odnośnie przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy i nie potwierdzonej przez każdego z Dyrektorów Szkół ).

1. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
2. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku nie dotrzymania §4 pkt.10 Wykonawca zapłaci karę o której mowa w pkt 7f oraz pokryje koszty firmy która wykona to zlecenie.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową:
* wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
* rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
* Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
* Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez

kolejnych 7 dni kalendarzowych,

* Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
* W przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
* Zmiany prawa miejscowego niezgodnego z warunkami umowy
* W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**Podwykonawcy**

**§ 12.**

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **odbieranie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych.**

**Postanowienia dodatkowe i końcowe**

**§ 13.**

Przedstawicielami Stron są:

1. Zamawiającego – Pan Piotr Gabler tel. 48-621-71-05 wew. 212

2. Wykonawcy – Pan/i ………………………...

**Zmiany umowy § 14.**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie

podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.

5 Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

6. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno prawnymi (np. zmiana nr  
rachunku bankowego)

1. zmiany danych teleadresowych,
2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy

7. Ponadto zmiany umowy mogą dotyczyć warunków płatności.

8. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie  
wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:

1. zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
2. zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
3. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
4. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
5. wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

f) zmiany stawki podatku VAT.

11. W związku z wskazanymi w ust. 10 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

**§ 14.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu cywilnego,* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2015r. poz. 87).

**§ 15.**

Niniejsza umowa została zwarta w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**................................................... .....................................................**

**(Wykonawca:) (Zamawiający:)**

**Kontrasygnata**

**UMOWA**

**najmu pojazdu wraz z obsługą**

**UMOWA Nr ……./2016**

Zawarta w dniu **…………………… 2016** w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a **………………………………………………………….. NIP …………….., REGON …………., które reprezentuje**

**………………………………………………..**

zwaną dalej **Najemcą,**

Wynajmujący oświadcza, że:

- jest właścicielem pojazdu marki DAF nr rej. WKZ 65 JB przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01. 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 Poz. 122)

- zatrudnia na umowę o pracę trzech pracowników do obsługi tego pojazdu tzn.kierowcę i dwóch ładowaczy, które to osoby posiadają aktualne badania lekarskie w tym psychologiczne do prowadzenia pojazdu

**Przedmiot umowy**

**§1**

Wynajmujący zapewnia, że pojazd jest sprawny technicznie a obsługa przeszkolona do realizacji umowy nr ………… z dnia …………………r, której przedmiotem jest „odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew”

**§2**

Przedmiot najmu będzie wykorzystywany wyłącznie do zbiórki i odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew.

**Termin realizacji umowy**

**§3**

Umowa niniejsza zawarto na okres od 01 stycznia 2017r do 31 grudnia 2017r

**Obowiązki Wynajmującego**

**§4**

1. W dniu zawarcia umowy postawi do dyspozycji Najemcy pojazd wraz z obsługą w stanie sprawnym do realizacji umowy nr…………. z ……….r i ponosi koszty związane z przedmiotem najmu.

2. Przedstawi Najemcy kopie aktualnych badań lekarskich obsługi pojazdu, ubezpieczeń OC, AC, NW pojazdu.

3. Informowania Najemcy o wszystkich zmianach dotyczących pojazdu i pracowników obsługi.

**Obowiązki Najemcy**

**§5**

1. Opracuje harmonogram pracy przedmiotu najmu i będzie organizował prace przedmiotu najmu, zgodnie z postanowieniami umowy nr ………… z dnia ………………….r

2. Zapewni odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew.

3. Korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i niniejszą umową.

4. Przedmiot najmu nie może być podnajmowany przez najemcę.

5. W dniu 31.12.2017r protokolarnie zwolni pojazd i obsługę z obowiązków najmu.

**Wynagrodzenie za przedmiot najmu**

**§6**

Na podstawie uzasadnionych kosztów wynajmującego związanych z przedmiotem najmu, strony ustaliły wynagrodzenie za przedmiot najmu na kwotę **………………. zł brutto** (słownie: ……………….. złotych), w tym netto …………… zł , podatek VAT **23%** za jeden miesiąc najmu.

Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie będzie zmieniane przez cały okres najmu.

**Rozliczenie za przedmiot najmu**

**§ 7**

1. Do dnia czwartego po upływie miesiąca obrachunkowego wynajmujący przekaże najemcy fakturę VAT za przedmiot najmu.
2. Najemca zapłaci wynajmującemu należność za każdy miesiąc obrachunkowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT.

**Odstąpienie od umowy oraz potrącenia należności**

**§ 8**

1. W przypadku niezgodnego z umową nr …………… z dnia ………………..r realizacji niniejszej umowy z przyczyn obciążających Wynajmującego, Najemca sporządzi reklamację w treści której zgłosi propozycję zmniejszenia wynagrodzenia umownego za miesiąc rozliczeniowy.
2. Wynajmujący w terminie 3 dni rozpatrzy reklamację i jeżeli uzna ją za uzasadnioną obniży odpowiednio wynagrodzenie za przedmiot najmu w następnym okresie rozliczeniowym
3. Najemca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nienależnej realizacji umowy z przyczyn obciążających Wynajmującego.
4. Najemca z wyprzedzeniem miesięcznym zawiadomi wynajmującego o zamiarze odstąpienia od umowy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystywania przedmiotu najmu niezgodnie z niniejszą umową.
6. Wypowiadający umowę jest obowiązany uzasadnić swoją decyzję o odstąpieniu od umowy.

**Zmiana umowy**

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona inicjująca zmianę jest obowiązana przygotować projekt aneksu do umowy wraz z umotywowaniem.

**Inne postanowienia umowy**

**§ 10.**

Przedstawicielami Stron są:

- ze strony Wynajmującego – Piotr Gabler.

- ze strony Najemcy Pan/i ……………………

do obowiązków których należy bieżąca kontrola realizacji przedmiotu umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanym w treści niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................. ...............................................

Wynajmujący Najemca

**Umowa użyczenia**

zawarta w dniu ………………………… r.

pomiędzy:

**UMOWA Nr ……./2016**

Zawarta w dniu **…………………… 2016** w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Użyczajacym**,

a **………………………………………………………….. NIP …………….., REGON …………., które reprezentuje**

**………………………………………………..**

zwanym w dalszej treści umowy **,,Biorącym w użyczenie”** następującej treści:

**§ 1.**

Użyczający oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w Magnuszewie oznaczonej nr 1114/4 powierzchni 2040m².

**§ 2.**

Użyczający oddaje w używanie nieruchomość z wyposażeniem określoną w § 1. umowy Biorącemu w użyczenie na okres od 01.01.2017 do 31-12-2017r do wykorzystania na punkt PSZOK zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2013r poz.21) oraz Umową Nr ………….. z dnia …………r.

**§ 3.**

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać nieruchomość określoną w § 1. umowy na punkt PSZOK , oraz wykorzystywać ten teren zgodnie z celem niniejszej umowy i utrzymywać go w należytym stanie.

2. Biorący w użyczenie nie może powierzyć przedmiotu użyczenia osobom trzecim.

**§ 4.**

Biorący do używania ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczanej, oraz dokonuje we własnym zakresie niezbędnej modernizacji nieruchomości m.in. wyposażenia PSZOK w kontenery z napisami wg.frakcji jak w opisie zamówienia tj. tworzywa sztuczne, papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektroniczny, inne odpady zawierające rtęć(szczelny z pokrywą) .

**§ 5.**

Strony niniejszej umowy ustalają, że przekazanie przedmiotu użyczenia z jego wyposażeniem następuje protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik N r1 do umowy.

**§ 6.**

Rozwiązanie umowy może nastąpić:

1. z dniem upływu okresu na który została zawarta (tzn. wygaśnięcie umowy),

2. za zgodnym porozumieniem stron,

3 w przypadku korzystania przez Biorącego w użyczenie przedmiotu użyczenia w sposób

sprzeczny z umową rozwiązanie umowy następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia,

**§ 7.**

Po zakończeniu umowy użyczenia strony dokonują wzajemnych rozliczeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego używanej nieruchomości w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego.

2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Użyczającego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje ,,Użyczający” , a jeden egzemplarz,, Biorący w użyczenie”.

**Użyczający Biorący użyczenie**