

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia: Dowóz uczniów do szkół

I. Zamawiający

URZĄD GMINY, ul.SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW, Strona ugmagnuszew.bip.org.pl
magnuszew2@warsoft.pl, 07:30 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8, poniżej 206000 EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV- 60.11.21.00-4

Przedmiotem zamówienia jest usług dowozu dzieci oraz opieka nad dowożonymi dziećmi.

dowożenia i odwożenie uczniów do szkół na 5 trasach wraz z opieką – przewidywana ilość dzieci – 411.

Zamówienie na rok 2010/2011:

1. Urszulin- Osiemborów- Aleksandrów- Tyborów –Wola Magnuszewska – Magnuszew 90 uczniów – długości ~ 10200m .
2. Basinów –Kłoda –Przydworzyce 18 uczniów.
Bożówka –Dębowola- Przydworzyce 26 uczniów
gimnazjum Przydworzyce –Magnuszew 29 uczniów – długości ~26200m
3. Kępa Skórecka – Wilczkowie – Żelazna Nowa – Żelazna Stara – Grzybów - Magnuszew - 93 uczniów. – długości ~21700m.
4. Trzebień- Wilczowola- Ostrów -Magnuszew - 60 uczniów – długości ~ 10700m.
5. Przewóz Tarnowski- Przewóz Stary-Wólka Tarnowska- Grzybów – Magnuszew 108 uczniów. – długości 7600m.

Ogółem 411 uczniów

- Dzieci dowiezione mają być do szkoły na godz. 8:00
- Rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz.7:15 do 7:50.
- Jednorazowo w autobusie nie może jechać więcej niż przewidywana liczba miejsc.
- Odwożenie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektorów szkół, dokładna ilość uczniów podana przez dyrektorów.
- Opieka nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
- Wykonywanie usługi musi się dokonywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.
- Zakończenie dowozu – po zakończonych zajęciach szkolnych.

Stan techniczny pojazdów będzie poddany weryfikacji.

IV. Części zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 01 września 2010 do 25 czerwca 2011r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 1) Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki
 - 3) Zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 tego typu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnym z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia
 - 4) dysponują przy realizacji zamówienia minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie dróg, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 9 siwz.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 5 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4 wykonawcy mogą spełnić je łącznie.

IX. Wadium - nie pobiera się.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał.2a;
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał.2b;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. .
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) koncesję, zezwolenie lub licencję .
 - 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania

tymi zasobami(tj.wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, i dokument potwierdzający prawidłowy stan techniczny pojazdu (dowód rejestracyjny z aktualną adnotacją) jakimi dysponuje wykonawca)

- 8) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (tj. wykaz kadry do wykonania określonych prac (zał.4) oraz niezbędne aktualne uprawnienia do przewozu osób)
- 10) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w zgodzie z formułą spełnia - nie spełnia.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: adres: Urząd Gminy Magnuszew 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24, faksem: 048 6217025 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: ins. ds. oświaty Popis Teresa tel.048 6217105 w.208, ins.d/s zamówień publicznych Alicja Malinowska tel.048 6217105 w.205.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

- Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego
- 3.3 Oznakowane następująco: „**dowóz uczniów do szkół**”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW, Pokój nr 8 sekretariat, do dnia **2010-06-24 do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

URZĄD GMINY Magnuszew, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW, Pokój nr 13, 2010-06-24 godz.10:15

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie obejmuje koszt przejazdu miesięcznie jednego dziecka (cena biletu miesięcznego) .

Cena ogółem brutto to cena biletu miesięcznego brutto pomnożona przez ilość uczniów tj.**411**.

Cena ma być tylko jedna .

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XVII. Kryteria oceny oferty

Cena – 100 %

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: ocena = [(Cn : Cb) x 100] x waga

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XX. Środki ochrony prawnej

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zamówienie nie przekracza kwoty dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8

XXI. Umowa ramowa Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl formie pisemnej.

XXVII. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Załączniki
3. Wzór umowy

Magnuszew, 2010-06-15

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba oferenta , NIP, REGON

.....
.....

Do: Urzędu Gminy w Magnuszewie , ul. Saperów 24

Oferujemy wykonanie usług – **Dowóz i odwóz uczniów do szkół gminy Magnuszew wraz z opieką roku szkolnym 2010/2011.**

koszt przejazdu miesięcznie jednego dziecka (cena biletu miesięcznego)zł netto +
Vat , brutto

Ogólna wartość brutto (.....(411 szt x cena biletu) zł

Słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie mamy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (zamierzamy zlecić)*
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tychże warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*: do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:, w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....dnia

**Oświadczenie
o spełnianiu wymaganych warunków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Gminę Magnuszew, w sprawie „**Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką**”

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

reprezentując firmę

jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
data/

..... /miejscość i
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

.....
podpisy osób upoważnionych

.....dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Gminę Magnuszew, w sprawie „**Dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką**”

Oświadczamy, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodów niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt 1 prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

/miejsowość i

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax).....

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Uprawnienia Nr	Lata doświadczeń	Opis doświadczeń

Podpis oferenta

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Opis , rodzaj pojazdu (nazwa właściciela)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Nazwa wyzierżawcy

Podpis Wykonawcy

UMOWA Nr.....

Zawarta w Magnuszewie w dniu2010r pomiędzy: Gminą Magnuszewi, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24 zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez - Henryka Plaka

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony. Została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest usługa :

Dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz zapewnienie im opieki na trasach:

Urszuli – Osiemborów – Aleksandrów - Tyborów – Wola Magnuszewska – Magnuszew

Basinów – Kłoda – Przydworzyce

Bożówka – Dębowa – Przydworzyce

gimnazjum Przydworzyce – Magnuszew

Kępa Skórecka – Wilczkowice – Żelazna Nowa – Żelazna Stara – Grzybów - Magnuszew

Trzebień- Wilczowola- Ostrów -Magnuszew

Przewóz Tarnowski- Przewóz Stary-Wólka Tarnowska- Grzybów – Magnuszew

- Dzieci dowieszone mają być do szkoły na godz. 8:00
- Rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz.7:15 do 4:50.
- Jednorazowo w autobusie nie może jechać więcej niż przewidywana liczba miejsc.
- Odwożenie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektorów szkół, dokładna ilość uczniów podana przez dyrektorów.
- Opieka nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
- Wykonywanie usługi musi się dokonywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.
- Zakończenie dowozu – po zakończonych zajęciach szkolnych.

§2

Termin wykonania zamówienia - **od 1 września 2010 do 25 czerwca 2011.**

§3

Aktualna liczba uczniów, godziny dowozu i dowozu, harmonogramy tras ustalone przez dyrektorów szkół najpóźniej do 01 września 2010r.

§4

Wykonawca do 1 września 2009r uzyska zezwolenie na wykonanie przewozu osób w transporcie drogowym na terenie gminy Magnuszew na w/w trasy.

§5

W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dowożonym uczniom bezpieczeństwa i sprawowania opieki w czasie wsiadania, przewozu i wysiadania.
2. Posiadania ciągle aktualnego OC i NW w związku z wykonywaniem dowozu uczniów i sportowców.

3. Posiadanie odpowiedniego i ciągle sprawnego środka transportu do przewozu uczniów.
4. W okresie zimowym wykonania wszystkich przewozów określonych w §1 autobusami ogrzewanymi.
5. Przewozu uczniów zgodnie z określoną liczbą miejsc w autobusie.
6. Wykonania umowy z należytą starannością.
7. Bezpłatnego dojazdu autobusów z bazy Wykonawcy do szkół gminy Magnuszew oraz powrotu z tych placówek do bazy Wykonawcy.
8. Stan techniczny pojazdów będzie poddany weryfikacji.
9. Wykonawca zapewnia, że usługi będą wykonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.

§6

1. Wykonawca zapewni pojazd sprawny technicznie, posiadający niezbędne świadczące o tym dokumenty do realizacji przedmiotu zamówienia, co może zostać poddane weryfikacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie opiekę nad dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo.

§7

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie: na wszystkich trasach przewozu uczniów do szkół koszt jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) bez podatku VAT zł, podatek VATcena bruttozł słownie
2. Wynagrodzenie określone w ust.1
 - a/ obejmuje podatek VAT – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia
 - b/ obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia
 - c/ nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług przewozowych odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca pracy w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury. Faktura winna być potwierdzona przez dyrektorów szkół.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr

§8

Ustala się kary za nienależyte wykonanie zamówienie :

1. Za spóźnienie w dowozie i odwozie uczniów, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przewozu dziennego.
2. Za nie wykonanie dowozu i odwozu uczniów, Wykonawca nie otrzyma za ten dzień zapłaty a poza tym zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 200% łącznej usługi w danym dniu.
3. Należności za nienależyte wykonanie zamówienia o którym mowa w p-cie 1 i 2 Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury.

§9

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym :

- nie wykonania usługi przez Wykonawcę w okresie 2 kolejnych dni.
- Nieterminowe dowożenie dzieci do szkoły – skutkujące opóźnieniem rozpoczęcia nauki szkolnej.
- Brak opieki nad przewożonymi uczniami.

W pozostałych przypadkach obowiązuje strony jednomiesięczny termin wypowiedzenia.

§10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w zakresie terminów określonych w umowie, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu
 - Wykonawca zaproponuje nowy termin dalszych czynności

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wynikających z Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
- b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp

§11

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub nie wykonanie przewozu na skutek przejezdności dróg i okoliczności niezawinionych.

§12

Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający