

Numer sprawy: Zp-341/15/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **Wykonanie projektu oczyszczalni ścieków .**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Gmina Magnuszew**

1. Adres do korespondencji : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
2. REGON: 000545290, NIP 812-14-21-710
3. Internet: <http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl>, e- mail: magnuszew2@warsoft.pl
4. Numer telefonu: (0-48)6217105 , faks: (0-48) 6217025

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

W sprawach organizacyjnych :Inspektor d/s zamówień publicznych – Alicja Malinowska

W sprawach merytorycznych Inspektor d/s budownictwa – Krzysztof Ziemecki

5. Numer telefonu: (0-48) 62 17 025w.205 lub 212

6. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. 14

7. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia : usługa w trzech etapach.

Wykonanie Projektu oczyszczalni ścieków biologiczno – mechanicznej o przepustowości 200m³/d na bazie reaktora typ SBR.

Na przedmiot zamówienia składa się oczyszczalnia wraz z prasą do odwadniania osadów zblokowana w jeden obiekt. Proces oczyszczania ścieków winien odbywać się w systemie SBR . Oczyszczalnia winna być wyposażona w dwa SBR, pomieszczenie dmuchaw w osłonach dźwiękochłonnych typoszereg – 1500 RLM. Ponadto powinna być wyposażona m.in w opisane urządzenia lub równoważne :

- dmuchawy – SPMA Ostrów Wielkopolski
- pompy – METALCHEM
- mieszadło – FLYGT, REDOR
- instalacja napowietrzania - AERZEM
- prasa do osadu WANEX

Wszystkie elementy jak wsporniki, obejmy, rurociągi ze stali kwasoodpornej.

Na przedmiot zamówienia składa się kompletna dokumentacja techniczna niezbędna do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia procedury przetargowej.

Dokumentacja powinna zawierać:

1. Wszelkie niezbędne uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Dokumentację geologiczną.
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie wykonania robót budowlanych, obejmujących w szczególności wymagania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych pozycji przedmiaru oraz inne niezbędne dane do kosztorysowania (techniczne, technologiczne, organizacyjne) – w ilości 5 egzemplarzy + 1 w wersji elektronicznej (format ogólnodostępny np. *.pdf),
4. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w liczbie 2 egzemplarze.

5. Przedmiary robót przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających a dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 5 egzemplarzy papierowych + 1 w wersji elektronicznej (format ogólnodostępny np. *.pdf),

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 71.32.00.00-7.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie.

Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę jakie części zamówienia wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawcę który wykonał powierzoną mu część zamówienia.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Zaleca się wizję lokalną w terenie w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia

5. Mapę do celów projektowych – zapewnia zamawiający

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 grudnia 2009r**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zezwolenie, .

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, (wykonał w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 3 tego typu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnym z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości min. 50 000zł każda)

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- A.1) Wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiąca zał nr 1. i 1a
- A.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- A.5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt.1-3 i art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych – zał.2
- A.6) kalkulację cenową

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- B.1) wykaz co najmniej **trzech wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (złożonością) i wartością - nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto każda z usług stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – zał 4.
- B.2) wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zał.5.
- B.3.) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w zgodzie z formułą spełnia - nie spełnia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: jak w pkt.I
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1500zł , słownie: dwa tysiące złotych

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1) w pieniądzu na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**

Oryginał wadium o którym mowa w pkt.2.2 – 2.5 dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez nienaruszania oferty.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni od** upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego Urząd Gminy , 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24, pokój nr 8 sekretariat, **do dnia 2009-07-17 o godz. 10:00**
2. Koperta powinna być oznakowana: „**Projekt oczyszczalni**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego UG Magnuszew, I piętro , pokój Nr 13 dnia 2009-07-17 o godz. 10:05
5. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin

wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami (opisem zamówienia) stawianymi przez Zamawiającego.

Cena podana w formularzu ofertowym winna być przeniesiona z zał 1a pkt.4 (kalkulacja ceny)

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen, Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria: **cena – 100%**.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{ocena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

8. Wynik

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie przewiduje się.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: wysokość **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu: BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI. Postanowienia umowy zawarto ww wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3.

XVII. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasady:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Magnuszew, 2009-07-09

Z.Up.Wójta Gminy
mgr Barbara Sobota

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP..... nr REGON.....

e-mail:

Dane dotyczące zamawiającego : Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

Zobowiązania wykonawcy: Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu oczyszczalni

Cena netto zł

podatek VAT.....%

wartość bruttozł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam że, zamówienie wykonam : **bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców***

.....
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
Zastrzeżenie wykonawcy- Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....

(imię, nazwisko i pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na: **Wykonanie projektu oczyszczalni**

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
 - a) Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,

Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykonałem w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 3 tego typu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnym z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości min.50tyś.zł każda)

- w przypadku udziału w wykonaniu zamówienia podwykonawców przedkładam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis)

dnia

Załącznik Nr 4

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Rodzaj usługi/ przedmiot	Adres i telefon /odbiorcy	Wartość wykonanych usług	Data i miejsce

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwisko i imię	Stanowisko w planowanym zamówieniu	uprawnienia	Doświadczenie na stanowisku

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

Nazwa firmy	Adres	Rodzaj prac/określenie części zamówienia	

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy

**Kalkulacja ceny usługi
polegająca na wykonaniu projektu oczyszczalni**

1. I etap – uzyskanie dokumentów do decyzji środowiskowej:

netto zł
VATzł,
brutto zł.
(słownie: zł)

2. II etap – ustalenie lokalizacji celu publicznego

netto zł
VATzł,
brutto zł.
(słownie: zł)

3. III etap – wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego

netto zł
VATzł,
brutto zł.
(słownie: zł)

4. Razem trzy etapy

netto zł
VATzł,
brutto zł.
(słownie: zł)

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu 2009r pomiędzy Gminą Magnuszew reprezentowaną przez Wójta Gminy - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą”
którą reprezentuje
.....

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą usługę – Wykonanie projektu oczyszczalni o przepustowości 200m³/d:

Wykonanie w trzech etapach etapach:

I etap – uzyskanie dokumentów do decyzji środowiskowej:

1. Raport oddziaływania na środowisko włącznie z hałasem, przyrodą, powietrzem
2. Wstępne przedstawienie technologii obiektu, określenie wydajności, czystości ścieków oczyszczanych, czasu eksploatacji
3. Uzgodnienia:
 - Sanepid,
 - Powiatowy Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
 - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie
 - Decyzja Wójta Gminy

II etap – ustalenie lokalizacji celu publicznego

1. Raport oddziaływania na środowisko
2. Plan zagospodarowania terenu
3. Uzgodnienia:
 - Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

III etap – wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego

- plan zagospodarowania terenu, architektura,
- technologia
- konstrukcja,
- badanie gruntu,
- operat wodnoprawny do pozwolenia wodnoprawnego,
- instalacje elektryczne,
- automatyka i sterowanie,
- drogi i place,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ,
- opinia rzeczoznawców BHP i p.poż,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski.

§2

Termin zakończenia prac ustala się na dzień **30 grudnia 2009r.**

§3

1. Projekt o którym mowa w § 1 będzie zawierał opracowania wszystkich branż składających się na budowlę oraz inne opracowania potrzebne do wypełnienia funkcji obiektu podstawowego i celu, dla jakiego są budowane.
2. Odbiór zamówienia o którym mowa w §1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Dokumentacja zostanie wykonana w 5 egzemplarzach w formie papierowej i 1 elektronicznej.

§4

Dokumentacja powinna zawierać:

1. Wszelkie niezbędne uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Dokumentację geologiczną.
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie wykonania robót budowlanych, obejmujących w szczególności wymagania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych pozycji przedmiaru oraz inne niezbędne dane do kosztorysowania (techniczne, technologiczne, organizacyjne) – w ilości 5 egzemplarzy + 1 w wersji elektronicznej (format ogólnodostępny np. .pdf),
4. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w liczbie 2 egzemplarze.

5. Przedmiary robót przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających a dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 5 egzemplarzy papierowych + 1 w wersji elektronicznej (format ogólnodostępny np. .pdf),

§5

Wykonawca odpowiada za jednostkę projektowania , która wykonała część prac.

§6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie wszelkich niezbędnych do wykonania uzgodnień - przygotowanie wniosku o decyzję środowiskową i ustalenia lokalizacji celu publicznego, uzgodnienia.
2. uzyskanie wymagane prawem opinii, uzgodnień, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego,
 1. opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację robót budowlanych z równoczesnym określeniem maksymalnego cyklu ich realizacji,
 2. wpisanie w dokumentacji projektowej w wykazie opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 3. zapoznanie Zamawiającego z koncepcją oraz rozwiązaniami szczegółowymi.

§6

Zamawiający zapewnia podkłady mapowe .

§7

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **netto** zł + VATzł, **brutto**, zł. (słownie: zł) w tym :
 - I etap – uzyskanie dokumentów do decyzji środowiskowej – zł
 - II etap – ustalenie lokalizacji celu publicznego – zł
 - III etap – wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego – zł
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

§8

W związku z ustaleniem jak w §1 zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez stosowania kar w przypadku braku pozytywnej decyzji organu uzgadniającego.

§9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.1 zostanie zwolnione w terminie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może:

1. żądać bezpłatnego usunięcia wad z w terminie koniecznym dla dokonania zmian, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych,
2. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy
3. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§11

Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się , że dokumentacja była wadliwa.

§12

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych za roboty zrealizowane wg projektu Wykonawcy.

§13

Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z prawem.

§14

1. W związku z ustaleniami jak w §1 zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez stosowania kar w przypadku braku pozytywnej decyzji organu uzgadniającego.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn jak w pkt 1 nastąpi po otrzymaniu decyzji odmownej (opinii negatywnej) z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci w związku z rozwiązaniem umowy wykonawcy wynagrodzenie należne za dany etap wykonanych prac będących podstawą wydania stosownych decyzji.

§15

Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5.000 zł w tym również z przyczyn opisanych w art.635 kc.
2. w przypadku zwłoki w realizacji zadania wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy dzień.
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad dokumentacji wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówienia wolnego od wad.

§16

1. Rozliczenie nastąpi fakturą na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony.
2. Podstawą do rozliczenia jest faktura płatna w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy Prawo zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w zakresie terminów określonych w umowie, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

- Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu
- Wykonawca zaproponuje nowy termin dalszych czynności

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wynikających z Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
- b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp

§18

Integralną częścią umowy jest SIWZ i oferta.

§19

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają sądowi właściwemu dla miejsca Zamawiającego.

§20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

KONTRASYGNUJE