

Nr sprawy ZP.272.16.2012

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na usługę pn. „Przyjmowaniu odpadów komunalnych”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwot określonych art.11

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa pn. Przyjmowaniu odpadów komunalnych
--

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 16 stron

Zatwierdzam w dniu 27-06-2012r

WÓJT GMINY

Henryk Plak

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Gmina Magnuszew**

Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24

NIP: 812-19-14-938

REGON: 670223830

Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

Godziny urzędowania (pracy): 07:30 ÷ 15:30

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: *Alicja Malinowska*,
2. Stanowisko służbowe: *referent ds. zamówień publicznych*,
3. Numer telefonu: *(0-48) 62 17 025w.205 lub 212*
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 14*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30-15:30*

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia : usługa - **Przyjmowaniu odpadów komunalnych**

Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 550 ton o kodzie 20 03 01, 3 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 , zgodnie z katalogiem klasyfikacji odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206)

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90.51.12.00-4, 90.51.11.00-3

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- Koszty opłat za korzystanie ze środowiska poniesie Wykonawca,
- Ilości dostarczanych odpadów będą potwierdzane przez Wykonawcę każdorazowo na Karcie Przekazania Odpadów dostarczonej przez Zamawiającego .
- Zamawiający sporządzi na koniec miesiąca zestawienie przekazanych odpadów
- Wykonawca kwartalnie wystawi zbiorcze zestawienie ilości przekazanych odpadów: do recyklinu, do składowania na wysypisko.

Odpady będą dostarczane sukcesywnie od poniedziałku – do piątku (z wyjątkiem świąt) w godz.7:00 do 18:00

Koszt transportu odpadów obciąża Zamawiającego i nie jest elementem ceny.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 czerwca 2013r**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ oraz Zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie składowania i odzysku odpadów będących przedmiotem zamówienia

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

Do sporządzenia oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "spełnia-niespełnia".

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 5 siwz.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.

- a) Zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie składowania i odzysku odpadów.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-3

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.** Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 2 składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 wykonawcy składają wspólnie.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w zgodzie z formułą spełnia - nie spełnia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 62 17 025) oraz w formie elektronicznej (e-mail: przetargi@magnuszew.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji

przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
- 4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium - nie pobiera się

1. IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni od** upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy;
- 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
- 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 5 siwz,
3. Dokumenty, o których mowa w części 5 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego Urząd Gminy, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24, pokój nr 8 sekretariat, **do dnia 2012-07-05 do godz. 10:00**
 2. Koperta powinna być oznakowana: „**Przyjmowanie odpadów**”
 3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
 4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego UG Magnuszew, pokój Nr 13 dnia **2012-07-05** o godz. 10:15
 5. Sesja otwarcia ofert
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. W cenie zawarta jest opłata za korzystanie ze środowiska (obecnie obowiązująca). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami (opisem zamówienia) stawianymi przez Zamawiającego. Koszt transportu odpadów obciąża Zamawiającego i nie jest elementem ceny. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen, Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Zmiana ceny może ulec zmianie w przypadku podwyższenia ceny za korzystanie ze środowiska. Cena brutto w poz. pierwszej jest ceną jednostkową 1 tony przyjmowanych odpadów. Cena brutto zamówienia jest ceną jaką zamawiający przewiduje zapłacić Wykonawcy za przyjęcie szacowanych ilości odpadów tj. 550 +3 ton.

XIII. Kryteria oceny oferty

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria dla każdej części:

<u>Kryteria</u>	<u>Znaczenie kryterium</u>
-----------------	----------------------------

Cena brutto za 1 tona

- waga 80%

Kryterium ceny:

* Oferta z najniższą ceną otrzymuje 90 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$\text{Cena} = (C_n : C_b) \times 100 \times 80\%$$

gdzie C_n - najniższa oferowana cena

C_b - cena badanej oferty

Odległość dowozu odpadów na miejsce odbioru z Magnuszewa - waga 20% ilość km (w obie strony)

Kryterium odległości:

* Oferta z ilością najmniejszą km (w obie strony) otrzyma 20 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą odległością wg wzoru:

$$\text{Odległość} = (O_n : O_b) \times 100 \times 20\%$$

gdzie O_n – odległość najniższa w km (w obie strony)

O_b – odległość w km (w obie strony) badanej oferty

Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie podanych w ofercie i dokonanie oceny ofert w oparciu o własne pomiary.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie przewiduje się.

XVI. Postanowienia umowy zawarto ww wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3.

XVII. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- a) w formie pisemnej, lub
- b) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

5.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.

5.4 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

5.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:

Pani Krzysztof Ziemecki – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

Pani Alicja Malinowska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasady:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
nr NIP..... nr REGON..... Nr tel/faks.....e-mail:

Dane dotyczące zamawiającego : Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

Zobowiązania wykonawcy: Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia **Przyjmowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Magnuszew**

Opadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 550 ton o kodzie 20 03 01
cena brutto.....zł/tona

odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 w ilości 3 tony

cena netto.....zł/tona, cena brutto.....zł/tona

podatek VAT.....%

cena brutto ogółem (550 x oferowana cena.....+ 3 x oferowana cena)=zł,
(słownie:

Odległość dowozu odpadów na miejsce odbioru z Magnuszewa w obie strony km

Oświadczam, że:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam że, zamówienie wykonam : **bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców***
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię Stanowisko, Tel/Fax.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Zastrzeżenie wykonawcy- Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 550 ton o kodzie 20 03 01, 3 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 ,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.jw.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759) dotyczy zamówienia pn.

Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 550 ton o kodzie 20 03 01, 3 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 ,

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ustawy Pzp:
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

UMOWA Nr / 2012 - WZÓR

Zawarta w dniu roku pomiędzy: Gminą Magnuszew reprezentowaną przez Wójta Gminy - Henryka Plaka, zwanym dalej Zamawiającym a NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą, reprezentowanym przez** :
Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.nr 132, poz.622 z póź. zm.)ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska(Dz.U.nr 627), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. nr 62, poz 628 z póź zm.) oraz przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi

- zawarto umowę w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o następującej treści :

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na :

Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 550 ton o kodzie 20 03 01, 3 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01, zgodnie z katalogiem klasyfikacji odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206)

§2

Termin realizacji zamówienia – **30 czerwca 2013r.**

§ 3

1. Miejsce przyjmowania odpadów w miejscowości, w dni robocze w godzinach oddo, lub w innych okresach określonych indywidualnie.
2. Odpady będą dostarczane transportem i na koszt ZAMAWIAJĄCEGO .
3. Rodzaje odpadów przyjmowane przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO:
 1. 20 03 01 w ilości do 550 ton rocznie,
 2. 19 08 01 w ilości do 3 ton rocznie.
4. Dostarczone odpady będą każdorazowo ważone i potwierdzone w dzienniku wagowym przez pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, z adnotacją nr rejestracyjnego pojazdu, oraz miejsca pozyskania odpadu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia aktualnego dokumentu określającego legalizację wagi towarowej pod rygorem odstąpienia od umowy.
5. Rozładunek odpadów odbywa się na koszt i środkami ZAMAWIAJĄCEGO (samochód przystosowany do zbierania odpadów komunalnych).
6. Rozładunek odbywa się pod nadzorem i wg wskazań pracownika WYKONAWCY .
7. Informacja o wstrzymaniu odbioru odpadów wymaga formy pisemnej w przypadku:
 - awarii instalacji
 - rażącego naruszenia warunków umowy.
8. Nie będą przyjmowane odpady nie wymienione w pkt 3 - w szczególności:
 - a. Odpady niebezpieczne
 - b. Odpady nieznanego pochodzenia
 - c. Odpady o składzie niezgodnym z przekazanymi dokumentami wymaganymi w obrocie odpadami.
9. Osobami odpowiedzialnymi za sprawy współpracy ze strony Wykonawcy będą:
10. Osobami odpowiedzialnymi za sprawy współpracy ze strony Zamawiającego będą: Krzysztof Ziemecki tel.048 62 17 105 w.212.

§ 4

1. Koszt przyjęcia 1 tony odpadów:

- a) o kodzie 20 03 01 wynosi złotych netto VAT:, brutto zł:
..... słownie :
- b) o kodzie 19 08 01 wynosi złotych netto VAT:, brutto zł:
..... słownie :

2. W ustalonej cenie zawarta jest opłata za korzystanie ze środowiska.
3. Faktury za wykonaną usługę będą wystawiane przez Wykonawcę w odstępach 14 dniowych na podstawie dokumentów wagowych.
4. Strony ustalają termin płatności za wykonaną usługę – 14 dni liczoną od daty otrzymania faktury.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in:

1. Określić telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
2. Każdorazowo potwierdzić ilości dostarczanych odpadów w rozbiciu na frakcje w Karcie Przekazania Odpadów .
3. Wykonawca miesięcznie wystawi zbiorcze zestawienie ilości przekazanych odpadów: do recyklinu, do składowania na wysypisko.

§6

Strony ustaliły , że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 2000zł każdorazowo z tytułu nie wykonania §5 ust.3.
2. 2000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. 300 zł w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów.
4. 10% wartości usługi wykonanej wadliwie, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poprawnie wykonanego zamówienia

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki od wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur zamawiający zapłaci.

§7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar z faktury.

§8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
- b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp
- d/ w przypadku podwyższenia tzw. „opłaty marszałkowskiej” Zamawiający podpisze aneks na zwiększenie ceny oferowanej o kwotę nie wyższą jak kwota wzrostu

§9

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta, opis przedmiotu zamówienia.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: