

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 .

I. Przedmiot zamówienia - **dostawa:**

**Zakup z dostawą** gorących posiłków do szkół w Mniszewie , Rozniszewie, Chmielewie i Przydworzycach .

II. **Zamawiający**

Pełna nazwa zamawiającego: **Gmina Magnuszew, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Adres do korespondencji Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24,26-910 Magnuszew

1. REGON: 000545290

2. Internet: <http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl>

e- mail: [magnuszew2@warsoft.pl](mailto:magnuszew2@warsoft.pl)

3. Numer telefonu: (0-48)6217105 , faks: (0-48) 6217025

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. *W sprawach proceduralnych Alicja Malinowska,*

2. *W sprawach merytorycznych – Edyta Figlewicz*

3. Numer telefonu: (0-48) 62 17 085 w.205 lub 204

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 14*

5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30-15:30

III. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa gorących posiłków – 40.500 szt.w okresie od 01.02.2010-31.05.2010r oraz 15.09.2010 – 31.12.2010r.

.Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ,

2. Dowóz na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zamawianych posiłków. Zamawiający będzie informował o zmianach ilości dziennych posiłków Wykonawców telefonicznie lub faksem. Podana ilość posiłków 40500 szt jest ilością szacunkową i może ulec zmianie . Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. zamówieniem jest dostawa gorących posiłków jednodaniowych (ok.300gram) 3 razy w tygodniu zupa z wkladką i 2 razy drugie danie dla około 250 dzieci do szkół

5. miejscem dostaw są: Szkoła Podstawowa W Przydworzycach, Szkoła Podstawowa w Rozniszewie, Gimnazjum w Mniszewie, Szkoła Podstawowa w Chmielewie,

6. dostawy będą realizowane w dniach nauki szkolnej w godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół,

7. Zamawiający w zleceniu wskaże Wykonawcy ilości posiłków dla poszczególnych szkół,

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały dekadowo. Do faktury zostaną dołączone codzienne potwierdzenia odbioru określonej ilości posiłków,

9. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Dostarczane posiłki w naczyniach będących własnością Wykonawcy muszą odpowiadać normom w żywieniu zbiorowym dzieci w szkołach.

Zamawiający nie udziela zaliczek. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: CPV – 15894210-6 Posiłki dla szkół

IV. **Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie od 01.02.2010-31.05.2010 oraz 15.09.2010 – 31.12.2010r.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu i**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - pobiera i przechowuje próbki żywności oraz stosuje odpowiednie naczynia do przewozu i wydawania posiłków spełniające odpowiednio wymogi higieniczno-sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie : wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 dostawę gorących posiłków, o wartości dostawy co najmniej 80 000zł brutto (każda umowa)
  - 1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - posiadają środek transportu dopuszczony przez Inspekcję Sanitarną do przewozu tego typu artykułów spożywczych
  - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .
- 2.** Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia – nie spełnia”, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.IX.1-10.

### **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia , pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dostarczać posiłki zgodnie z odpowiednimi normami w żywieniu zbiorowym dzieci w szkołach.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość i odpowiednią wartość żywieniową posiłków.
- Do przewozu i wydawania posiłków stosować środki transportu i naczynia będące własnością Wykonawcy spełniające określone dla tego wymogi.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - Ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.,3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru nr 1),
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał.nr 2a;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 zał.nr 2
5. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu lub zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu lub zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. wykaz wykonanych - minimum 1 dostawę gorących posiłków, o wartości dostawy co najmniej 80 000zł brutto (każda umowa) , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
8. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robot budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznik nr 4 oraz pozwolenie na przewóz żywności.
9. zaświadczenie (pozwolenie) podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty tj. posiłki i naczynia spełniają określone wymogi i spełniony zostaje warunek określony w pkt.VIII.
10. parafowany wzór umowy – zał.3

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

1. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego w celu ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa dołączonego do oferty. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a od czynności powinna być odprowadzona opłata skarbową.

3. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia mogą być spełnione łącznie (sumarycznie) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### **X. Wadium, zabezpieczenie, termin związania z ofertą :**

Wadium - nie pobiera się,

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie pobiera się

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2010-31.05.2010 oraz 15.09.2010 – 31.12.2010r.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, materiały (produkty) , transport związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena ogółem może być tylko jedna
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:**

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem - **Cena – 100 %**

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z określonymi siwz wymogami.

**Sposób dokonywania oceny wg wzoru:  $ocena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$**

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

#### **XIV. Przygotowanie oferty**

1. treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami siwz.
4. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
5. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
6. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
7. wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
8. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
9. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
10. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu;
12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
13. oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;

14. oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
15. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

#### **XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 62 17 025) . Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

#### **XVI. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:**

##### **1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. *Urządzie Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, pok. nr 8 (sekretariat).*

- Termin składania ofert: **8 lutego 2010 r do godz. 10.00**
- Termin otwarcia ofert: **8 lutego 2010 r. godz. 10:15**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

##### **1. Tryb otwarcia ofert: Otwarcie ofert jest jawne.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert.

##### **2. Ocena ofert:**

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (*faksem*);

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

7. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

#### **XVIII. Środki odwoławcze:**

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych

#### **XIX. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**XX.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI.** Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające w przypadku zwiększenia ilości dzieci i kwoty dotacji.

**XXII.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII.** Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**XXIV.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i dynamicznego systemu zakupów.

**XXV.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**XXV.** Załączniki

1. formularz ofertowy – (zał.1)
2. Oświadczeni (zał.2 )
3. Wzór umowy (zał. 3)

Magnuszew, 2010-01-27

KIEROWNIK GOPS  
BARBARA SOBOTA

Załącznik 2a

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

zał.nr 2

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
na: Dostawę gorących posiłków.

Nazwa oferenta i adres

.....  
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/



**WYKAZ posiadanego sprzętu**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

Rodzaj sprzętu/marka Do przewozu gorących posiłków	Sposób posiadania	siedziba Inspekcji Sanitarnej wydającej decyzję o spełnieniu wymogów środka transportu	Nr i datę decyzji/zezwoleń Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do przewozu żywności

.....  
/miejsowość i data/.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

załącznik nr 5

Wykonawca: .....

.....

Wykaz wykonanych (wykonywanych) dostaw  
Oświadczam(y), że

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy:

Ip.	Nazwa zadania miejsce wykonania zakres rzeczowy	Czasokres realizacji (Od – do)	Wartość	Odbiorca	Wykonawca

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument – referencję potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw . Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należyte wykonaną.

/ miejscowość, data/

/podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

dnia .....

zał nr-1

FORMULARZ OFERTOWY  
w TRYBIE PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

GMINA Magnuszew ,Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW

Zobowiązania oferenta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: pn."Dostawy gorących posiłków do szkół w Mniszewie , Rozniszewie, Chmielewieie i Przydworzycach „

**Cena netto .....zł/ 1 szt, VAT ..... zł cena brutto ..... zł/ 1 szt.**

**cena netto ogółem (40500 x cena netto za szt) .....zł podatek VAT.....%.....zł**

**cena brutto ogółem (cena netto ogółem + VAT) .....zł**

**(słownie: .....)**

Oświadczenie:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówieniem i stwierdzam, że bez przeszkód mogę podjąć się jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Zapoznałem się z treścią umowy dołączonej do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,  
Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:  
.....

.....  
(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Zawarta w dniu ..... 2010r pomiędzy Gminą Magnuszew reprezentowaną przez – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie Barbarę Sobota zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – któremu udziela się zamówienia – w trybie przetargu nieograniczonego.

#### §1

Przedmiotem umowy jest - dostawy gorących posiłków do szkół w Mniszewie , Roznieszewie, Chmielewie i Przydworzycach około 250szt dziennie.

#### §2

Termin wykonania zamówienia – w dni nauki szkolnej okresie od 01.02.2010-31.05.2010 oraz 15.09.2010 – 31.12.2010r

Dostawa w godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół.

#### §3

Posiłek gorący ma być jednodaniowy dostarczany naprzemiennie : trzy razy zupa z wkładką i dwa razy drugie danie.

Waga posiłku – minimum 300g.

#### §4

**Zamówienie zostanie wykonane za kwotę netto ..... zł/szt.+ VAT .....zł tj.brutto .....**  
zł/szt, (słownie: .....) /szt.

Wartość za 40.500 szt. posiłków netto ..... zł.

#### §5

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### §6

Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawcę (części wpisanych w ofercie) który wykonał powierzoną mu przez Wykonawcę część zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zleczone dostawy podwykonawcy i ich rozliczenie.

#### §7

1. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia spełniające wymogi higieniczno - sanitarne.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia , pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dostarczać posiłki zgodnie z odpowiednimi normami w żywieniu zbiorowym dzieci w szkołach.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość i odpowiednią wartość żywienia posiłków.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### §7

W przypadku zwłoki w realizacji zadania wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne 100 zł za każdy dzień zwłoki liczonej oddzielnie za nie dostarczone posiłki lub zwłokę przekraczającą 2 godz.dla każdego miejsca dostawy.

#### §8

Należność za faktycznie dostarczone posiłki zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę dekadowo.

Do faktury zostaną dołączone codzienne potwierdzenia odbioru określonej ilości posiłków.

**§9**

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażone w formie pisemnego aneksu.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§12**

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta, opis przedmiotu zamówienia.

**§13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający