

ZP.271.1.2013

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Magnuszew

Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24

Magnuszew, dn. 30.01.2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Magnuszew, 26 – 910 Magnuszew, ul. Saperów 24, woj. mazowieckie, powiat kozienicki,

NIP: 812-19-14-938

REGON: 670223830

Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

Godziny urzędowania (pracy): 07:30 ÷ 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 w związku z art. 10 ust. 1 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz.759 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest użyte pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego autobusu (rocznik 2012 lub 2013) dostosowanego do przewozu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim. Oferowany autobus musi posiadać:
 - Liczbę miejsc siedzących: nie mniej 29 w trakcie przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim i nie mniej niż 33 po demontażu stanowiska do przewozu wózka inwalidzkiego,
 - Silnik : wysokoprężny o mocy minimum 200 KM, spełniający normy EURO – 5,
 - Skrzynia biegów – 6 –cio biegowa mechaniczna, synchronizowana,
 - Hamulce długotrwałego działania,
 - Zawieszenie – zależne stabilizowane, pneumatyczne,
 - Kierownicę regulowaną w dwóch płaszczyznach,
 - Wspomaganie kierownicy,
 - Centralny układ smarowania,
 - Lusterka sterowane i podgrzewane elektrycznie,
 - Kamera cofania z monitorem,
 - Fotele wysokie, z mechanizmem regulacji oparc, tapicerowane z podłokietnikami oraz pasami bezpieczeństwa,
 - Wywietrzniki dachowe,
 - Drzwi przednie i tylne jednoskrzydłowe, otwierane pneumatycznie na zewnątrz,
 - Pokrycie podłogi i schodków wejściowych wykładziną antypoślizgową,
 - Oświetlenie przedziału osobowego i oświetlenie stopni wejściowych,
 - Poręcze zabezpieczające znajdujące się przed fotelami zamontowanymi przy drzwiach wejściowych,
 - Obrotomierz i tachograf,
 - Ogrzewanie niezależne od pracy silnika,
 - Stanowisko do montażu wózka inwalidzkiego z szynami podjazdu,
 - Klimatyzację przestrzeni pasażerskiej z indywidualnymi nadmuchami,
 - Autoalarm + immobilizer,
 - Zestaw radiowy – radioodtwarzacz ze wzmacniaczem przystosowany do odtwarzania płyt CD, zestaw głośników,
 - Bagażnik o pojemności minimum 3 m³,
 - Poszycie zewnętrzne odporne na korozję
 - Oznakowanie autobusu, że jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum **24 miesięcy gwarancji jakości** na wszystkie elementy składowe oferowanego autobusu.
3. Pozostałe wymagania: odległość do najbliższego punktu serwisowego dla oferowanego autobusu: **nie więcej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.**
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 34121100-2 autobusy transportu publicznego

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **60 dni od daty podpisania umowy.**

Miejscem wykonania zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie wg kryterium spełnia/ nie spełnia na podstawie treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. **Ocena spełniania warunków** wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana zgodnie z formułą: (spełnia/nie spełnia), na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ofercie, których załączenie jest wymagane przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 SIWZ**;
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **zał. nr 3 SIWZ**;
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **zał. nr 3a do SIWZ**.
3. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.:
 - 3.1. pkt 2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. W celu wykazania, iż w stosunku do podmiotów o których mowa w pkt 7. nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Zamawiający żąda złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2., dotyczących tych podmiotów.
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 2. zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Forma składania dokumentów:
 - 11.1. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez Wykonawcę (**za zgodność z oryginałem**).
 - 11.2. Dokumenty złożone do oferty muszą spełniać wymogi **określone przepisami § 6 – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli pisma zostaną przekazane *za pomocą faksu, to każda ze stron potwierdza ten fakt niezwłocznie przesyłając formę pisemną.*
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24
26-910 Magnuszew
Fax: 48 6217025

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień jest: Stanisław Figlewicz nr tel. 48/6217105 w.212 w godz. urzędowania: poniedziałek – piątek : 7³⁰ – 15³⁰.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku *rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ*, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim zidentyfikowanym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanych zmian w SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem, tłumacza przysięgłego na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Cena podana w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z dwoma miejscami po przecinku.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
10. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
11. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerabianie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem „etc” powinny być parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale ze sobą połączone – spięte i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ. Jeżeli któryś dokument lub załącznik nie dotyczy Wykonawcy, należy go wypełnić **wpisując (NIE DOTYCZY)** i załączyć do oferty.
16. Na ofertę składają się:
 - Formularz ofertowy – **zał. 1 do SIWZ**.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – **zał. nr 2 do SIWZ**.
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **zał. nr 3 SIWZ**;
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, sporządzone zgodnie z **zał. nr 3a do SIWZ**.
 - Wykaz podwykonawców – **zał. nr 4 do SIWZ**.
 - Specyfikacja techniczna dostawy pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich parametrów minimalnych podanych przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzająca ich spełnienie wraz z podaniem marki pojazdu, typu oraz producenta.

- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej.
 18. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny - zgodnie z „ustawą Pzp” (art. 87 ust. 2), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 19. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawców.
 20. Udostępnianie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin urzędowania.
 - Protokół z postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty zostaną udostępnione z chwilą ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, pokój 8 (sekretariat) do **dnia 08.02.2013 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie/opakowaniu uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24
26-910 Magnuszew

„ Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew ”

Nie otwierać przed dniem 08.02.2013 r., godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZAMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZAMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w Urzędzie Gminy Magnuszew ul. Saperów 24, pokój 12, w dniu **08.02.2013 r. o godz. 10¹⁵**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, udzielonej gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatek VAT i ceny brutto według wzoru podanego na formularzu ofertowym.
2. Cena oferty winna być wyliczona wg kalkulacji własnej. Wszelkiego rodzaju upusty winny być wkalkulowane w cenę oferty.
3. Cena określona przez Wykonawcę będzie stanowiła wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający wynikające z dostawy autobusu.
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich – PLN, cyfrowo i słownie z dwoma miejscami po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Oferowana cena podana przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji,
6. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które Zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagane warunki. Oferty odrzucone nie będą oceniane. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
2. W niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert jest :

cena oferty netto	80 %
zużycie energii	10%
emisja dwutlenku węgla	10%

- 1). Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany wzór
 najniższa cena oferty netto

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej ofert netto}} \times 80$$

- 2). wartość zużycia energii zostanie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz.U. z 2011r Nr 96 poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łącznym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Zamawiający dokona obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji wykonawcy o średniej ilości zużywanego paliwa na 100 km w cyklu mieszanym. Zadeklarowana w formularzu oferty ilość zużywanego paliwa musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu.

- Do porównania i oceny ofert w kryterium zużycie energii zostanie zastosowany następujący wzór
 najniższe zużycie energii spośród złożonych ofert

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{zużycie energii badanej oferty}} \times 10$$

- 3). Ocena w zakresie emisji dwutlenku węgla zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji. zadeklarowana wielkość emisji dwutlenku węgla musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu Do porównania i oceny ofert w kryterium emisji dwutlenku węgla zostanie zastosowany następujący wzór
 najniższa emisja dwutlenku węgla spośród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 10

zużycie dwutlenku węgla badanej oferty

- 4). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5). Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż z złożonych wcześniej ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej z niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Przed upływem okresu związania ofertą
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w „ustawie Pzp” art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty jest jednocześnie zaproszeniem do zawarcia i podpisania przez niego umowy – Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na realizację niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *załącznik nr 5. SIWZ*.
2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy można zgłaszać na 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian opisano we wzorze umowy.

XX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst

jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- odrzucenia oferty.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

XXV. Przewidywana przez Zamawiającego aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom: Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy i finansowy) zamierza powierzyć podwykonawcom, ponadto Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności wykonane przez podwykonawców. Wykaz powierzonej części zamówienia podwykonawcom należy załączyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić imienny wykaz podwykonawców wraz z określeniem rzeczowym i finansowym części zamówienia, które powierzy danemu podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – 4 ustawy Pzp
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- 3a. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
4. Wykaz podwykonawców
5. Wzór umowy.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził:

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
dla Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24

Nazwa Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku oferty wspólnej*:

.....

siedziba z pełnym adresem:

Nr tel., faksu, e – mail:

Nr NIP:, Nr REGON

Nr konta bankowego:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym organizowanym przez Gminę Magnuszew znak sprawy: ZP.271.1.2013 na :”**Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew**” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem :

marka samochodu:

typ samochodu:

producent samochodu:

Cena nettozł (podać z dwoma miejscami po przecinku)

słownie:

Podatek VAT zł (podać z dwoma miejscami po przecinku)

słownie:

Cena bruttozł (podać z dwoma miejscami po przecinku)

słownie:

Zużycie energii - średnie zużycie paliwa na 1000km w cyklu mieszanym

Emisja dwutlenku węgla

Oświadczamy, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Przyjmujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostały opisane w SIWZ i wzorze umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego, po dokonaniu bezusterkowego odbioru autobusu – nie wypłaca się faktur częściowych ani zaliczek .
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz nie zgłaszamy żadnych uwag co do procedury udzielenia zamówienia, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy – Załącznik Nr 5 SIWZ, do której nie wnosimy zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy ją bez uwag i zastrzeżeń w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj.: od daty składania ofert

6. Akceptujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się go wykonać w terminie :
7. Najbliższy punkt serwisowy do oferowanego autobusu znajduje się w miejscowości, tj. km od siedziby Zamawiającego.
8. Przez podwykonawców będą realizowane niżej wymienione części zamówienia
9. Zobowiązujemy się do udzielenia **gwarancji jakości** na okres **miesiący** na wszystkie elementy składowe oferowanego autobusu. Wszelkiego rodzaju reklamacje zgłoszone w okresie gwarancji zobowiązujemy się wykonać w terminie dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty zostały przez nas zastrzeżone, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te zostały odpowiednio wydzielone i oznakowane, a składają się na ofertę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
.....
11. Inne informacje Wykonawcy:
12. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są: *.....
tel. kontaktowy:, nr faksu :
13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Integralną część oferty stanowią załączniki:
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.
..... zał. nr str.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis/y osób upoważnionych Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew ”

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych tzn:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew ”

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew ”

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (imię i nazwisko)

.....,

oświadczamy w imieniu (podać nazwę Wykonawcy)

.....,

że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew”

Wykaz powierzonych części zamówienia podwykonawcom

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia dla podwykonawców	Wartość powierzonej do wykonania części zamówienia (brutto)	% udział do całości zamówienia
	Razem		

..... dn.
(miejscowość)

.....
(podpis/y osób uprawnionych Wykonawcy)

Wzór - UMOWA Nr

została zawarta w dniu w Magnuszewie pomiędzy Gminą Magnuszew
z siedzibą: 26 – 910 Magnuszew ul.Saperów 24,
NIP: 812-19-14-938, REGON: 670223830, reprezentowaną przez:

- Wójt Gminy – Henryk Plak

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszka Szaraniec
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą:

z siedzibą:

reprezentowaną przez:

-

-

Nr telefon:, nr faksu:, e –mail:

NIP:, REGON:

Nr konta bankowego:

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy: ZP.271.16.2011, którego przedmiotem zamówienia jest **Zakup nowego autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych w gminie Magnuszew**, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy autobus marki, rocznik 2011 lub 2012, dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażony w następujące elementy:

- Liczbę miejsc siedzących: nie mniej 29 w trakcie przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim i nie mniej niż 33 po demontażu stanowiska do przewozu wózka inwalidzkiego,
- Silnik : wysokoprężny o mocy minimum 200 KM, spełniający normy EURO – 5,
- Skrzynia biegów – 6 –cio biegowa mechaniczna, synchronizowana,
- Hamulce długotrwałego działania,
- Zawieszenie – zależne stabilizowane, pneumatyczne,
- Kierownicę regulowaną w dwóch płaszczyznach,
- Wspomaganie kierownicy,
- Centralny układ smarowania,
- Lusterka sterowane i podgrzewane elektrycznie,
- Kamera cofania z monitorem,
- Fotele wysokie, z mechanizmem regulacji oparc, tapicerowane z podłokietnikami oraz pasami bezpieczeństwa,
- Wywietrzniki dachowe,
- Drzwi przednie i tylne jednoskrzydłowe, otwierane pneumatycznie na zewnątrz,
- Pokrycie podłogi i schodków wejściowych wykładziną antypoślizgową,
- Oświetlenie przedziału osobowego i oświetlenie stopni wejściowych,
- Poręcze zabezpieczające znajdujące się przed fotelami zamontowanymi przy drzwiach wejściowych,
- Obrotomierz i tachograf,
- Ogrzewanie niezależne od pracy silnika,
- Stanowisko do montażu wózka inwalidzkiego z szynami podjazdu,
- Klimatyzację przestrzeni pasażerskiej z indywidualnymi nadmuchami,
- Autoalarm + immobilizer,
- Zestaw radiowy – radioodtwarzacz ze wzmacniaczem przystosowany do odtwarzania płyt CD, zestaw głośników,
- Bagażnik o pojemności minimum 3 m³,
- Poszycie zewnętrzne odporne na korozję
- Oznakowanie autobusu, że jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

2. Zgodnie ze złożoną ofertą dostawa autobusu fabrycznie nowego, nastąpi do miejscowości Magnuszew, ul. Saperów 24, powiat kozienicki, woj. mazowieckie w terminie do Strony uznają, że umówiony termin został dochowany, jeżeli najpóźniej ostatniego dnia podpisany będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że najbliższy punkt serwisowy dla dostarczonego autobusu znajduje się w miejscowości, tj. km od siedziby Zamawiającego.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi:
 - cena netto – zł (słownie:zł)
 - podatek VAT % - zł
 - cena brutto – zł (słownie:zł)dla którego:
 - zużycie energii
 - emisja dwutlenku węgla
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji, jak również nie wypłaca się zaliczek na poczet przyszłej dostawy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu zleconej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru wykonania dostawy podpisany przez strony.
4. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia dokumentów świadczących o uregulowaniu należnego wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nie złożenia wymaganych dokumentów zatrzymana zostanie kwota stanowiąca 100 % należnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
7. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 3.

1. Na dostarczony przedmiot dostawy zostaje udzielona gwarancja na okres miesięcy, licząc od dnia dostawy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad w ciągu dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego uszkodzony pojazd i dostarczyć go z powrotem po naprawie. Wszelkie czynności w okresie gwarancji dokonywane są przez Wykonawcę bezpłatnie.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne, które zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany,
 - b) za zwłokę w zapłaceniu faktury w wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar uznanych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5.

1. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy oraz określa warunki dokonania tych zmian w następujących przypadkach:
 - a. Jeżeli zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczności ich wprowadzenia nie można było przewidzieć, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy,
 - b. Zmiana wysokości ceny umownej brutto będzie możliwa w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla dostawy objętej przedmiotem zamówienia w trakcie jego realizacji – dotyczy to wynagrodzenia za dostawę, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - c. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - d. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
 - e. zmiana danych teleadresowych.
3. Zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności podpisanego przez strony.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo przewozowe.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egz. dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: