

Magnuszew dnia 22 październik 2009r

URZĄD GMINY MAGNUSZEW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
”Zakup artykułów żywnościowych wraz z dostawą”.

Zamówienie o wartości mniejszy niż kwoty określone w przepisach art.11 ust.8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004
r. - Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający

Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
strona internetowa :www.ugmagnuszew.bip.org.pl,
magnuszew2@warsoft.pl ,
tel./fax 048 621-71-05
godz. pracy 07:30 - 15:30
NIP 812-14-21-710

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p. zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: CPV- 15.80.00.00-6, 15.30.00.00-1, 15.10.00.00-9, 15.50.00.00-3)

jest: *”Zakup artykułów żywnościowych wraz z dostawą do wskazanego miejsca”.*

Wykonawca dostarczać będzie artykuły spożywcze zgodnie z wymaganiami stacji sanitarno epidemiologicznej tj. przystosowanym do tego samochodem.

Warunki dostawy towarów: czystość towarów, higiena osobista konwojenta – dostawcy, dostawa w pojazdach przystosowanych tj. dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych temperatura od 0-4 st.C, dla żywności mrożonej -18 st.C,.

Dostawa codziennie wg zapotrzebowania sporządzonego przez uprawnionego pracownika szkoły.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia cen artykułów.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w grupach I - IV.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim. przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z poniższych grup:
cz. I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy
cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki, jaja
cz. III. Mięso, wędliny, drób ryby, przetwory drobiowe
cz. IV. Nabiał, przetwory nabiałowe
4. Wymogi dodatkowe:
 - dowóz na koszt i ryzyko transportem wykonawcy do magazynu zamawiającego,
 - dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie,
 - zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
5. Ilości podane w grupach I - IV są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia, w tym warunki płatności, zostały określone we wzorze umowy stanowiące zał.nr 3 do SIWZ.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

- cz. I. Przetwory sypkie, Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, Napoje, soki, syropy**
- cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, Ziemniaki**
- cz. III. Mięso, wędliny, Drób, ryby, przetwory drobiowe**
- cz. IV. Nabiał, Przetwory nabiałowe**

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie do 31 marca 2010r od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiający pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów opisanych w pkt.VIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1-1.3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, warunki określone w pkt.1.4 winni spełniać wszyscy Wykonawcy osobno.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenie (oryginał):

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22. ust1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał.nr 2 do SIWZ

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).

3. aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. wykaz posiadanego sprzętu – zał.3

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2-4 składa dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej UWADZE, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego albo gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku ofert składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w pkt.2-4 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz oświadczenie (z pkt.1) , o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólnie oświadczą , że łącznie spełnią te warunki.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę , zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: siedziby zamawiającego faksem: 048 6217025.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Gminy,
ul. Saperów 24,
26-910 Magnuszew
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie na zadane pytanie wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej : www.ugmagnuszew.bip.org.pl pod warunkiem , że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej .

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Alicja Malinowska 048 6217105 w.205 w godzinach pracy Urzędu.

XI. Wadium

Wadium nie pobiera się.

XII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na

język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. **Na ofertę składają się:**
 - a) Formularz oferty (wzór zał. nr 1) i kalkulacja cenowa.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał. nr 2).
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
 - f) Wykaz posiadanego sprzętu – zał.4

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 8 (sekretariat) w terminie do **dnia 3.11.2009r roku, do godziny 10:00.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 8 (sekretariat) oraz opisanie:

Nazwa Wykonawcy (firmy)
Adres Wykonawcy

Urząd Gminy,
ul. Saperów 24,
26-910 Magnuszew

„ Zakup artykułów spożywczych.”
Nie otwierać przed dniem 3-11-2009r. godz.10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
3. Sesja otwarcia ofert
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 13, **w dniu 3-11-2009 r. o godzinie 10:15.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę dla każdej części zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący zał. nr 1 w oparciu o kalkulację cenową.

Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę ogółem brutto

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem w formularzu kalkulacji cenowej należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (cena łącznie, dostaw, transport, rozładunek, i inne) – jak w kalkulacji.
3. Cena może być tylko jedna stała na okres obowiązywania umowy.

Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

XVI. Kryteria oceny oferty

1 Etap:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale VII SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt VIII SIWZ). Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.

1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. II Etap:

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg kryteriów przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego : Wzór: $(\text{cena min.} / \text{cenę ocen.}) \times 100$

3. Wynik

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**1% = 1 p k t**).

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Udzielenie zamówienie:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.ugmagnuszew.bip.org.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach odwoławczych:

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na podstawie art. 179 - 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.). Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 - 193a ustawy Pzp

Zatwierdzam dnia 22-10-2009

Wójt Gminy
Henryk Plak

Załącznik Nr 5

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

Nazwa firmy	Adres	Rodzaj dostaw/określenie części zamówienia	Uprawnienia (jeżeli są wymagane dla tej czynności)*

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

zał.nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pt. : Dostawę artykułów żywnościowych.

- cz. I. Przetwory sypkie, Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, Napoje, soki, syropy, Jaja*
- cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, Ziemniaki*
- cz. III. Mięso, wędliny, Drób, przetwory drobiowe*
- cz. IV. Nabiał, Przetwory nabiałowe*

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
 - a) Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności godnie z wymogami ustawowymi,
 - b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w przypadku udziału w wykonaniu zamówienia podwykonawców przedkładał pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(podpis)

dnia

zał nr-1

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów spożywczych po cenach wg załącznika.**

I. Przetwory sypkie, Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, Napoje, soki, syropy, jaja

cena bruttozł
(słownie:)

II. Warzywa, owoce, kiszonki, Ziemniaki

cena bruttozł
(słownie:)

III. Mięso, wędliny, Drób, przetwory drobiowe

cena bruttozł
(słownie:)

IV. Nabiał, Przetwory nabiałowe

cena bruttozł
(słownie:)

Oświadczenie:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówieniem i stwierdzam, że bez przeszkód mogę podjąć się jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zapoznałem się z treścią umowy dołączonej do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik do oferty na zakup art. spożywczych

Grupa I - Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Barszcz biały WINIARY 65g	1020szt			
2	Bułka tarta 0,5kg	150szt			
3	Bułka wrocławska	645 szt			
4	Bułka kajzerka	300szt.			
5	Chleb razowy	155szt			
6	Chleb krojony	2500szt			
7	Cukier 1kg	270kg			
8	Cukier waniliowy DELEKTA 32g	80szt			
9	Cukier puder 0,5ka	10szt			
10	Drożdżówki, pączki	920szt			
11	Drożdże 100g	15szt			
12	Dżem ŁOWICZ 300g	100szt			
13	Fasola typu JAS 0,5kg	260szt			
14	Groch łupany 0,5kg	260szt			
15	Herbata granulowana 100g	80szt			
16	Kasza jęczmienna 0,5kg saszetka	450szt			
17	Kasza gryczana 0,5ka saszetka	460szt			
18	Kasza manna 1kg	5kg			
19	Kasza jęczmienna 1kg	45kg			
20	Kalafior mrożony 0,5kg HORTEX	260szt			
21	Kakao PUCHATEK rozpuszczalne 350g	20szt			
22	Kecup łagodny NADWIŚLAŃSKI 500g	20szt			
23	Kisiel DELEKTA 60g	200szt			
24	Koncentrat pomidorowy FRUBEX 185g 30%	650szt			
25	KREM NUTELLA 200g	35szt			
26	Liście laurowe 20g	30szt			
27	Mąka szymonowska 1kg	200kg			
28	Mąka ziemniaczana 1kg	5kg			
29	Majeranek 20g	50szt			
30	Makaron lubelski 0,5ka	580szt			
31	Mieszanka warzywna HORTEX 0,5kg	200szt			
32	OLEJ kujawski 1l	400szt			
33	Ogórki konserwowe 900g	450szt			
34	Pieprz mielony 20g	100szt			
35	Przyprawa typu WEGETA 200g	170szt			
36	Przyprawa do kurczaka 40g	80szt			
37	Proszek do pieczenia DELEKTA 30g	20szt			
38	Rosółki Winiary 60g	550szt			
39	Ryż 1kg	100kg			
40	Sól 1kg	160kg			
41	Syrop HERBAPOL 0,5l	1550szt			
42	Surówki różne smaki kg	2550kg			
43	Ziele angielskie 20g	30szt			
44	Zupa pieczarkowa WINIARY 65g	25szt			

Grupa II Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Arbuzy	40kg			
2	Banany	200kg			
3	Cebula	100kg			
4	Jabłka	230kg			
5	Jaja	6840kg			
6	Kalafior świeży	90szt			
7	Kapusta pekińska	50kg			
8	KAPUSTA biała	50kg			
9	Kapusta kiszona	200kg			
10	Marchew	270kg			
11	Mandarynki	20kg			
12	Ogórek świeży	45kg			
13	Ogórek kiszony	80kg			
14	Pietruszka zielona	150pęcz.			
15	Por	100pęcz.			
16	Pietruszka	110kg			
17	Pomarańcze	40kg			
18	Pieczarki	80kg			
19	Pomidor	170kg			
20	Seler	110kg			
21	Truskawki	20kg			
22	Ziemniaki kg	10500kg			

Grupa III – Mięso, wędliny, drób, przetwory

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Boczek surowy	33kg			
2	Filet z kurczaka	70kg			
3	Kiełbasa szynkowa	27kg			
4	Kiełbasa krakowska kg	24kg			
5	Kiełbasa zwyczajna JANIKÓW	370kg			
6	Korpusy z kurcząt ze skrzydełkami	120kg			
7	Mięso b/k łopatka wieprzowa	595kg			
8	Mięso mielone wieprzowo-wołowe	255kg			
9	Polędwica drobiowa	22kg			
10	Pasztet drobiowy 165g	100szt			
11	Parówki JANIKÓW	51kg			
12	Płaty rybne CZERNIAK	410kg			
13	Schab b/kości kg	230kg			
14	Smalec	5kg			
15	Udka z kurczaka kg	555kg			
16	Wątróbka wieprzowa	140kg			
17	Żeberka wieprzowe	610kg			

Grupa IV – Nabiał i przetwory

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Mleka 2% karton 1 l	220 litrów			
2	Ser żółty typu Gouda	15kg			
3	Masło Żambroskie 200g	430szt			
4	Śmietana 18% 200g	2300szt			
5	Serek waniliowy 200g	150szt			
6	Twaróg półtłusty	130kg			

Zawarta w dniu 2009r pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – któremu udziela się zamówienia – w trybie przetargu nieograniczonego

§1

Przedmiotem umowy jest - zakup wraz z dostawą (przystosowanym samochodem) artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Szkoły i Przedszkola w Magnuszewie .

§2

Termin wykonania zamówienia – dostawa sukcesywnie w dni nauki szkolnej **do 31 marca 2010r.**

§3

Dostawa sukcesywnie wg zapotrzebowania sporządzonego przez uprawnionego pracownika szkoły.

§4

Zamówienie zostanie wykonane wg cen stałych zgodnie z przedłożoną ofertą.

§5

Wartość zamówienia netto, **brutto** zł.

§6

Strony ustaliły , że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 2000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. 10% wartości towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych złą jakością towaru w tym w szczególności:
 - 3.1. odebrać zły towar własnym transportem i na własny koszt
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 4.1. Opóźnienie w dostawie
 - 4.2. Wykonawca dostarczy towar w ilości nie odpowiadającej zamówieniu i jest złej jakości.
5. W przypadku gdy Zamawiający nie dostarcza towaru bądź jest złej jakości Zamawiający może powierzyć dostawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy .

§7

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian terminów wynikających z Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
- b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp niniejszej umowy.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta i s.i.w.z.

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ posiadanego sprzętu

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

Rodzaj sprzętu/marka Do przewozu gorących posiłków	Sposób posiadania	siedziba Inspekcji Sanitarnej wydającej decyzję o spełnieniu wymogów środka transportu	Nr i datę ważnej decyzji/zezwolenia Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do przewozu żywności

(podpis)