**Załącznik nr 1 do SWZ**

Zamawiający:

**GMINA MAGNUSZEW**

ul. Saperów 24

26-910 Magnuszew

e-mail: przetargi@magnuszew.pl

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) działając w imieniu i na rzecz :

…………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

……………………….…………………………………………………………………………………

(adres siedziby Wykonawcy)

nr telefonu …………………………………, adres email …………………………………………,

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”**

Oferujemy wykonanie

Część I

za **cenę brutto (cena netto + podatek VAT) …......................................... zł, w tym: VAT………….%**

Część II

za **cenę brutto (cena netto + podatek VAT) …......................................... zł, w tym: VAT………….%**

Część III

za **cenę brutto (cena netto + podatek VAT) …......................................... zł, w tym: VAT…………..%**

Część IV

za **cenę brutto (cena netto + podatek VAT) …......................................... zł, w tym: VAT…………..%**

Część V

za **cenę brutto (cena netto + podatek VAT) …......................................... zł, w tym: VAT…………..%**

Część VI

za **cenę brutto (cena netto + podatek VAT) …......................................... zł, w tym: VAT…………..%**

**2. Przedstawiamy doświadczenie: …………….. (ilość wykonanych projektów przez projektanta wskazanego w załączniku nr 4 do SWZ ) dla każdej z części zamówienia na którą składamy ofertę**

1. **Terminu wykonania przedmiotu zamówienia - zgodny z SIWZ**
2. **AKCEPTUJĘ/MY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **JESTEM/ŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAM/Y,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **OŚWIADCZAM/Y**, że jestem mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem \* [[1]](#footnote-1)
6. **OŚWIADCZAM/Y**, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr … do nr … stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym:*

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

Wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w szczególności gdy następuje bez zgody uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i narusza obowiązek ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikający z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu albo gdy zostało dokonane przez osobę, która pozyskała te informacje, dokonując czynu nieuczciwej konkurencji.

**9.** Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy (wypełnić wyłącznie w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom |
|  |  |  |

1. **Oświadczam/y,** że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Informuję że wybór niniejszej oferty będzie/ nie będzie\*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania…………………………………………………………………………………………..

Ich wartość bez kwoty podatku:…………………………………………………………………

*(jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).*

1. **Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przedstawione w art. 13 lub w art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>;\*

bazy Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/*

**14.** Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy

adres:……………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………

tel/faks: …………………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………………….

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są: \*

* + 1. ...
		2. …
		3. …

**\*** Niewłaściwe skreślić, właściwe wypełnić

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

* Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Specyfikacji Warunków Zamówienia.
* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:……………………………………………….… …………..………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 10 ustawy Pzp,
* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………..…………………………………..………………………….. …..………………………………………………………………………………………………………………..……………………...……………………………………………………………………..…………………...........……………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).*
* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych **zasoby powołuję się** w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………… (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić*).
* Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………………..………………. ………………………………………………………........………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).*
* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
* Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w sytuacji o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć właściwe):
* <https://ems.ms.gov.pl>
* <http://prod.ceidg.gov.pl>

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# Załącznik nr 3 do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
|  Nazwa (adres) Wykonawcy  | **WYKAZ USŁUG** |

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”.**

**WYKAZ USŁUG\***

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej,**

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,**z podaniem ich rodzaju , wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi**  | **Wartość\*\*** | **Data rozpoczęcia/data zakończenia** | **Miejsce wykonania** **i podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane** |
| 1 | Nazwa usługi która polegała na zaprojektowaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej sieci głównej wodociągowej, kanalizacyjnej lub wodno- kanalizacyjnej wraz z przyłączami o długości sieci min. 2,5 km. **Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku składania oferty na dowolną ilość części.** Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku składania oferty na dowolną ilość części Zakres projektu obejmował zaprojektowanie : …………………………………. |  |  |  |

**Do każdej najważniejszej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

\*należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek określony w pkt.4 SWZ.

\*\* wartość należy podać w PLN

Podpis(-y) i pieczątka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z: a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru), b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Firma (nazwa) adres Wykonawcy  | WYKAZ OSÓB |

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”.**

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia** | **Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe**  | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą\*** |
| **1.** |  | **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w** zakresie sieci, instalacji, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń |   |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |    |  |
| **4.** |  |  |   |  |

\*należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Dotyczy: „Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”,**

.........................................................

.........................................................

………………………..……………..…………..

 (nazwa i adres wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.):**

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej \***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- ……………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………..…………………

**\* niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp składa Wykonawca na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA: Niniejszą informację składaną na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5-6 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

 .................................., dnia .................................2021 r.

**Oświadczenie o zatrudnieniu**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.),

**WYKONAWCA/PODWYKONAWCA\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

\*dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, nazwa wykonawcy/podwykonawcy

reprezentowany/a przez Pana/Panią ..........................................................................................................................,

oświadczam, iż czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia **związane z**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”.**

będą wykonywały następujące osoby:

1)............................................................................................................................................................................

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

2)............................................................................................................................................................................

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

3)............................................................................................................................................................................

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

4)............................................................................................................................................................................

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

5)............................................................................................................................................................................

(Imię i Nazwisko/stanowisko/rodzaj umowy/wymiar etatu)

zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2020r. poz. 1444 ze zm.), grozi od 6 miesięcy do 8 lat pozbawienia wolności.

................................................................................................................................................................................

data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

**Uwaga: Oświadczenie składane na żądanie Zamawiającego, po podpisaniu umowy w sprawie realizacji zamówienia**

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wzór oświadczenia**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** **(tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”,**

prowadzonego przez **Gminę Magnuszew, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………… …………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA –projekt**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 r. w Magnuszewie pomiędzy:

**Gminą Magnuszew** z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, NIP 812-19-14-938, Regon 670223830,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

1. Marka Drapałę - Wójta Gminy Magnuszew

2. przy kontrasygnacie Agnieszki Szaraniec – Skarbnik Gminy

a

................................................zwanym dalej „Wykonawcą-projektant”, zaś wspólnie zwanymi dalej„Stronami”

o następującej treści:

a

1. (pełna nazwa wykonawcy)

z siedzibą w pod adresem

 , zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym , Sąd

Gospodarczy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS

 , REGON , NIP

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą-projektant”** reprezentowaną (-ym) przez:

1. ……………………………..
2. ………………………

**lub**

1. zam. pod adresem prowadzącym działalność gospodarczą pod adresem

 , działającym na podstawie wpisu do CEIDG,

, zwanym dalej „**Wykonawcą-Projektantem”,** reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **1. PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania **„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”.**

1. Projektant zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie stanowiącej załącznik do umowy w tym w szczególności wykonanie:

**Część I.** Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci wodno-kanalizacyjnej w miejscowości Chmielew ~ 3 km.

**Część II.** Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Kępa Skórecka ~ 5 km.

**Część III.** Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Gruszczyn ~ 3 km.

**Część IV.** Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Anielin ~ 2,5 km.

**Część V.** Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Latków ~ 3 km.

**Część VI.** Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Mniszew ~ 3 km. (dz. ewid. nr 2040 w obrębie geodezyjnym Mniszew).

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA Przedmiot zamówienia dla każdego projektowanego ciągu oświetleniowego obejmuje:**

1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu - obiektów i sieci,

2) uzyskanie map do celów projektowych – koszt map do celów projektowych pokrywa Wykonawca,

3)uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,

3) wystąpienie w imieniu Zamawiającego do Rejonu Energetycznego o warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,

4) uzgodnienie z Zamawiającym i Zarządcą drogi rozwiązań technicznych,

5) w ramach wykonania zamówienia przedłożenie koncepcji do uzgodnienia z projektantem do realizacji; zobowiązanie Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym w trakcie realizacji dokumentacji projektowej na etapach: powstania koncepcji, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.

6) wykonanie kompletnej dokumentacji projektu budowlano – wykonawczego dla każdej części wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót i kosztorys inwestorski, wykonania dokumentacji projektowych stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i normowanymi rysunkami,

7) uzyskanie od właścicieli nieruchomości oświadczeń upoważniających inwestora do prowadzenia robót na tych gruntach w zakresie objętym dokumentacją projektową.

8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

9) uzyskanie pozytywnej opinii Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Kozienicach.

Przygotowane dokumentacje ma umożliwić zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę u Starosty Kozienickiego.

Niezbędne będzie uzyskanie dla każdej części decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Powyższe opracowanie powinno umożliwić Zamawiającemu Powyższe ma umożliwić uzyskanie skutecznego pozwolenia na budowę oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przygotowywać będzie projekty odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej, które wpłyną do Zamawiającego

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje:

1) PROJEKT BUDOWLANO – WYKONAWCZY budowy oświetlenia ulicznego dla każdego ciągu

oświetleniowego (zadania) odrębnie dla każdej części zadania opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego wraz z INFORMACJĄ DOTYCZĄCĄ BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA, każdy w 6 egz. w formie papierowej., w tym 1 egz. w formie elektronicznej (pdf) na płycie CD lub DVD,

2) SPECYFIKACJĘ TECHNICZNĄ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH dla każdego

zadania opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września

2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, każda w 3 egz. w formie papierowej, w tym 1 egz. w formie elektronicznej (pdf) na płycie CD lub DVD,

3) PRZEDMIAR ROBÓT I KOSZTORYS INWESTORSKI dla każdego zadania, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych

oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, każda w 3 egz. w formie papierowej, w tym 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf) na płycie CD lub DVD,

4) NIEZBĘDNE UZGODNIENIA, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWA.

5) szczegółowy wykaz opracowań wchodzących w skład dokumentacji, wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że dokumentacja została sporządzona zgodnie z niniejszą umową obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

6) Oświadczenia o przejściu na zamawiającego praw autorskich majątkowych do każdego z opracowań wchodzących w skład dokumentacji.

Dokumentację należy opracować zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1935 z późn. zm.),
3. ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021r. poz. 11, 234, 282, 784),
4. ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 470, 471, 1087, 2338, z 2021 r. poz. 54, 720),
6. innymi obowiązującymi przepisami.

Ogólne zasady

1. Wykonawca winien sprawdzać aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innych przepisów znajdujących zastosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia celem jego prawidłowego wykonania,
2. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została wykonana w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, dokumentacja winna być oprawiona i umieszczona w trwałych opisanych, pozamykanych teczkach ze spisem treści.
3. Dokumentacja winna być przekazana w formie papierowej i elektronicznej na płycie CD lub DVD.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania, będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. Opracowanie powinno być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

W szczególności Wykonawca musi wypełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych

**§ 2. TERMINY**

1. Strony ustalają terminy wykonania wszystkich obowiązków przewidzianych umową:

1) rozpoczęcie prac objętych Umową z dniem podpisania umowy,

2) zakończenie prac objętych Umową **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3) termin na opracowanie koncepcji – 30 dni od zawarcia umowy

4) opracowanie dokumentacji po zaakceptowaniu przez Zamawiającego koncepcji – **w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2**

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnych części (koncepcji - proponowanych rozwiązań projektowych) oraz przedmiotu Umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, a data jego podpisania jest datą zakończenia wymienionych w nim prac.

**3. WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Projektant otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe[[3]](#footnote-3):

część I- brutto w kwocie……. \_\_\_\_\_\_ zł., w tym VAT:……….

część II- brutto w kwocie……. \_\_\_\_\_\_ zł., w tym VAT:……….

część III- brutto w kwocie……. \_\_\_\_\_\_ zł., w tym VAT:……….

część IV- brutto w kwocie……. \_\_\_\_\_\_ zł., w tym VAT:……….

część V- brutto w kwocie……. \_\_\_\_\_\_ zł., w tym VAT:……….

część VI- brutto w kwocie……. \_\_\_\_\_\_ zł., w tym VAT:……….

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego kompletnej i zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy dokumentacji o której mowa w § 1.

**UWAGI: Dla każdego zadania w ramach części Zamawiający przewiduje odrębne rozliczenie. W związku z czym Wykonawca zobligowany jest wystawić odrębną fakturę w ramach poszczególnych części zgodnie z nazewnictwem poszczególnych części.**

1. Zamawiający nie dopuszcza płatności fakturami częściowymi
2. Do faktury/rachunku końcowej/ego Projektant:
3. załączy oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców albo
4. załączy:
* wykaz wszystkich podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) biorących udział w realizacji odebranych prac,
* dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom (w tym również dalszym podwykonawcom) biorącym udział w realizacji odebranych prac wraz z fakturami lub rachunkami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika,
* oświadczenie podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), iż otrzymali całe należne im wynagrodzenie wynikające z umów objętych przedmiotem zamówienia.
1. W wykazie podwykonawców, o których mowa w ust. 4 lit. b) tiret pierwsze, Projektant obowiązany jest wskazać:
2. datę zawarcia umowy z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą),
3. okres realizacji prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),
4. zakres prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),
5. ostateczną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za wykonane prace. W przypadku kwoty niższej niż wskazana w umowie z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą), do wykazu powinien zostać dołączony podpisany przez podwykonawcę dokument, z którego wynika, że podwykonawca akceptuje ustaloną ostateczną wysokość należnego mu wynagrodzenia.
6. Dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 lit. b) tiret drugie powinny zawierać co najmniej:
7. oznaczenie podmiotu dokonującego zapłaty wynagrodzenia,
8. oznaczenie podmiotu na rzecz którego następuje zapłata wynagrodzenia,
9. oznaczenie kwoty wynagrodzenia,
10. oznaczenie tytułu zapłaty wynagrodzenia,
11. oznaczenie daty dokonania zapłaty wynagrodzenia.
12. Za prawidłowe dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 lit. b) tiret drugie, uznane zostaną dokumenty, z których wynikać będzie, że kwota należnego wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za całość wykonanych prac jest nie niższa niż kwota, o której mowa w ust. 6 lit. d).
13. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzyma zapłatę za fakturę/rachunek do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w zwłoce w zapłacie kwot wynikających z faktury/rachunku.
14. W przypadku:
15. przedstawienia przez Projektantawykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 6 lit. b) tiret pierwsze, a także w przypadku
16. i nieprzedstawienia przez Projektantadowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 6 lit. b) tiret drugie i trzecie

**Zamawiający** wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku **Zamawiający** nie pozostaje w zwłoce w zapłacie faktury.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury /rachunku w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru robót z kompletnymi dokumentami odbiorowymi – na konto Projektanta wskazane na fakturze/rachunku. końcowej.
2. Faktura/rachunek winny zawierać następujące dane:

**Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP: 812-19-14-938.**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

**4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającyudostępni Projektantowi wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Projektantem w trakcie realizacji umowy.

**5. OBOWIĄZKI PROJEKTANTA**

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z warunkami przetargu określonymi w SWZ, zaleceniami Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Projektantniezwłocznie zawiadomi Zamawiającegoo wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, zwłokę lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona
w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że jest wykonana zgodnie
z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Projektant odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w tym za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami techniczno-budowlanymi.
5. Projektant zobowiązany jest do aktualizacji wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia kosztorysów w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Projektant zobowiązany jest do udzielenia pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie **2 dni** od wezwania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
7. Projektant ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.
8. Projektantponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.
9. Projektant zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad dokumentacji w tym do usunięcia jej braków, dokonania jej uzupełnień bądź wprowadzania w niej innych zmian – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego lub inne uprawnione Organy.
10. Projektant zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o wystawienie stosownego pełnomocnictwa/pełnomocnictw w celu realizacji zamówienia.
11. Projektantnie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
12. Projektant dołączy do projektu oświadczenie, że przedmiot umowy wykonany jest zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Projektant zobowiązuje się do usuwania stwierdzonych wad, braków lub uchybień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia (także w trakcie realizacji robót budowlanych).
14. Jeżeli dokumentacja projektowa zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
15. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonej na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie robót dodatkowych, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.

**6. RĘKOJMIA**

1. Projektant udziela rękojmi na wykonaną przez siebie dokumentację projektową.

2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz
z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

3. W okresie rękojmi Projektant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad
w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach, z zastrzeżeniem §5 ust 13 niniejszej umowy

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Projektanta w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie (zlecenie innemu Podmiotowi) na koszt Projektanta bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

**7. KARY UMOWNE**

* + 1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy ,w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka nie przekroczy 10 dni,
3. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy następny dzień zwłoki, licząc od 11 dnia zwłoki, lecz nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 1% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie powyżej 20 dni, Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy Projektantowi karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa
w ust. 1, Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez Projektanta.
W przypadku nie wypłacenia należnych kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Projektanta.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

**§ 8. WADY**

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno-budowlanych
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do projektanta i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Projektanta,
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
4. gdy Projektant nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
5. gdy Projektant bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,
6. gdy Projektant wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
7. gdy Projektant pozostaje w zwłoce z zakończeniem prac, tak dalece, że w opinii Zamawiającego nie jest prawdopodobne, aby je ukończył w terminie,
8. w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.

2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur/rachunku, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur/rachunku, określonego w niniejszej umowie,
2. Zamawiający zawiadomi Projektanta, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Projektanta.

3. Odstąpienie od umowy winno dla swej skuteczności złożone być przez stronę uprawnioną do odstąpienia w terminie 7 dni od spełnienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.

4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający lub Projektant mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie do siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji oraz wycenę prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

7. Projektant ma prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**§ 9. PRAWA AUTORSKIE**

* + 1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim.
		2. Wraz z odbiorem opracowań Zamawiający przejmuje a Projektant przenosi na Zamawiającegoautorskie prawa majątkowe do opracowań wykonanych w ramach tej umowy.
		3. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
	1. użytkować opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:

- innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

* 1. wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
	2. wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
	3. zwielokrotniać opracowania lub ich części dowolną techniką.
		1. Autor zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. W takim razie autor projektu nie powinien podnosić roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej.

**§10. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Stronyustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są:
2. ze strony Projektanta:\_\_\_\_, e- mail: \_\_\_\_,
3. ze strony Zamawiająceg**o** Katarzyna Balcerzak e- mail: katarzyna.balcerzak@magnuszew.pl
4. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

**§11. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia (dzieła) Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
	1. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawniają się one na etapie projektowania lub realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
2. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu zwłoki w realizacji inwestycji.
3. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, lecz nie później niż
w ciągu 7 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
4. na koszt Projektanta dokonać naprawy lub zlecić to osobie trzeciej,
5. nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Projektanta.

**§ 12. PODWYKONAWCY**

1. Każdorazowo, w przypadku powierzenia podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przez Projektanta realizacji części prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, strony powiadamiają, że:
2. termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) usługi,
3. w przypadku rozliczenia wynagrodzenia podwykonawcy w sposób częściowy lub za etapy umowa o podwykonawstwo musi wskazywać terminy płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi przypadające nie później niż termin płatności wynagrodzenia na rzecz Projektanta,
4. Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą, wskazując zakres wykonywanych przez podwykonawcę prac,
5. **Zamawiający** w terminie do 14 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
* projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w lit. a),
* projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z przepisami prawa,
1. Projektant zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
2. w przypadku określenia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dłuższego niż wskazany w lit. a) **Zamawiający** wezwie Projektanta do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dotyczącym terminu płatności pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w przypadku niedokonania zmian umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni,
3. umowa o podwykonawstwo musi zawierać analogiczne zastrzeżenia dotyczące kar umownych na rzecz **Zamawiającego** w zakresie dotyczącym zawierania przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
4. W przypadku zamiaru dokonania zmian umowy zawartej z podwykonawcą zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie kolejno ponumerowanych aneksów.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą zapisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio. Do projektu umowy z dalszym podwykonawcą podwykonawca dołącza zgodę Projektanta na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Projektant, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą (w tym dalszym podwykonawcą), odpowiada wobec **Zamawiającego** za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. W przypadku uchylania się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
8. **Zamawiający** dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy na następujących zasadach:
9. wynagrodzenie należne podwykonawcy obejmować będzie wyłącznie należności powstałe po:
* zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową,
1. przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy **Zamawiający** zwróci się do Projektanta o zgłoszenie w wyznaczonym terminie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin wyznaczony Projektantowi do zgłoszenia uwag nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
2. brak pisemnych uwag Projektanta w wyznaczonym terminie oznacza akceptację przez Projektanta zgłoszonego żądania zapłaty przez podwykonawcę,
3. w przypadku zgłoszenia przez Projektanta pisemnych uwag w wyznaczonym terminie **Zamawiający** może:
* nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
* dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
2. Do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie o podwykonawstwo zapisów dotyczących:
4. terminów zapłaty wynagrodzenia zgodnych z zapisami zawartymi w ust. 1 lit. a) i b),
5. obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** do akceptacji projektu umowy z dalszym podwykonawcą, jeżeli przedmiotem umowy z dalszym podwykonawcą są usługi objęte niniejszą umową,
6. obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z dalszym podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
7. zasad bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5-7.

**13. ODBIORY**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy określony w § 1 ust . 3 lit. A. w pełnym zakresie rzeczowym.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
4. Protokół zawierać winien co najmniej:

Określenie przedmiotu odbioru

Wymienienie wad

Terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze

Decyzję Zamawiającego co do przyjęcia dokumentacji wykonanej przez Projektanta

Oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania

Podpisy osób uczestniczących

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenie terminu na ich usunięcie
2. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Projektanta
3. Projektant zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad stwierdzone być musi protokólarnie.
4. Za datę odbioru końcowego uważa się datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń wszelkie prawa autorskie do dzieła (wykonanego projektu) przechodzą na Zamawiającego.

**14. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza - jeżeli uzna za uzasadnione - możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 455 ustawy PZP, w szczególności w następujących przypadkach:
2. **zmiany terminu realizacji zamówienia**, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
3. konieczności wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz lub do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień związanych z uzyskanymi wynikami badań lub ekspertyz,
4. ppotrzeby wykonania prac zamiennych, dodatkowych koniecznych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinioną i niemożliwą do uniknięcia przez Wykonawcę zwłokę, w szczególności:
* wstrzymania prac przez Zamawiającego,
* wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
1. w przypadku wystąpienia / konieczności wykonania zamówień dodatkowych, o których mowa w pkt. 1 lit c), które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia usług objętych umową,
2. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umowa, które spowodowały niezawinioną i niemożliwą do uniknięcia przez Wykonawcę zwłokę,
3. na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
4. w przypadku niezawinionego przez żadną ze stron umowy przedłużenia się procedur prawnych, administracyjnych itp.
5. **pozostałe zmiany** spowodowane następującymi okolicznościami:
6. przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy bądź zmiana adresu,
7. zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy,
9. w przypadku zmiany przez strony terminu wykonania umowy możliwe będzie wprowadzenie odbiorów i rozliczeń częściowych,
10. innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.

**15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

**PROJEKTANT ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNATA**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

|  |
| --- |
| Nazwa Wykonawcy, dane adresowe |

**Dotyczy****: „Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”.**

**Wykaz doświadczenia osób, które zostały wskazane w załączniku Nr 4 do SWZ**

**w celu oceny w kryterium oceny ofert**

|  |
| --- |
| **Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe** |
| * **Proszę wskazać (ponad warunek określony w ROZDZIALE IX pkt 5** projekt budowlany polegający na opracowaniu dokumentacji projektowej sieci głównej wodociągowej, kanalizacyjnej lub wodno- kanalizacyjnej wraz z przyłączami o długości sieci min. 2,5 km- **poświadczony pozytywnymi opiniami Zleceniodawcy**, **której autorem jest osoba, o której mowa w ROZDZIALE VII pkt 1 ppkt. 6 tiret 1 i została wskazana w wykazie osób (w Załączniku Nr 4 do SWZ).**
1. (*proszę podać imię i nazwisko autora projektu wykonawczego, nazwę projektu wykonawczego i dla kogo był wykonywany )*
2. (proszę podać imię i nazwisko autora projektu wykonawczego, nazwę projektu wykonawczego *i dla kogo był wykonywany*)
3. (proszę podać imię i nazwisko autora projektu wykonawczego, nazwę projektu wykonawczego *i dla kogo był wykonywany*)
 |

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik należy załączyć wraz z formularzem ofertowym oraz zał. Nr 4 w celu uzyskania punktów w kryterium „DOŚWIADCZENIE”**

 **Załącznik nr 10 do SWZ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”**

W imieniu …………………………………..……………………………………………………..……

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów przy wykonaniu zamówienia, pn.

……………………………………………………………………………………………………………

do dyspozycji Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

Określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

obejmującym:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w SWZ, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*zrealizuję roboty/usługi, których dotyczą udostępnione przeze mnie zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Załącznik Nr 11 do SWZ**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowych na budowę sieci wodno- kanalizacyjnej oraz wodociągowej na terenie Gminy Magnuszew”**

oświadczam, co następuje:

* Oświadczam, że złożone w przedmiotowym postepowaniu informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy Pzp.
* Oświadczam, że złożone w przedmiotowym postepowaniu informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,

**są aktualne / są nieaktualne[[4]](#footnote-4)**

**Uwaga:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf.

2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy części gdzie oferta wykonawcy została oceniona jako najkorzystniejsza [↑](#footnote-ref-3)
4. Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

2 Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)