



GMINA MAGNUSZEW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.
„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY MAGNUSZEW W OKRESIE
OD 01.01.2021 R. DO 31.12.2021 R.”

Znak sprawy: ZP.271.29.2020

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Magnuszew

mgr inż. Marek Drapała

Magnuszew, dnia 08.10.2020r.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawianego, tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1) Rodzaj zamówienia: usługi

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew

Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24

NIP: 812-19-14-938

REGON: 670223830

Tel: 048 62 17 105

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

www.ugmagnuszew.bip.org.pl

Godziny urzędowania (pracy):

Poniedziałek: 07:30 ÷ 17:00

Piątek 07:30 ÷ 14:00

Pozostałe dni tygodnia 07:30 ÷ 15:30

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) nazywanej dalej "ustawa p.z.p.", oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010z późn.zm.).

3) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń.

4) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „SIWZ”, „Specyfikacja” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
- „Zamawiający” - Gmina Magnuszew w imieniu której, postępowanie prowadzi Wójt Gminy Magnuszew,
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot opisany w Rozdziale 2 SIWZ
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwana dalej "ustawa p.z.p.",
- PSZOK - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- worek, pojemnik(kontener) o określonej i kolorystyce - urządzenie do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań zamawiającego,
- zmieszane odpady komunalne - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny oraz odpady komunalne pozostałe po zbiórce selektywnej,
- odpady komunalne selektywnie zbierane - odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaje, w oznaczone worki, pojemniki, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań Zamawiającego,

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- 1) Odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Magnuszew oraz PSZOK.
- 2) Transportu zebranych odpadów komunalnych.
- 3) Zagospodarowania zebranych odpadów tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 ze. zm.); przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.
- 4) Odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów wielkogabarytowych w cyklu 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

- 5) Odbioru i zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z PSZOK lub innej lokalizacji wskazanej przez wykonawcę na terenie gminy Magnuszew. Odbiór będzie się odbywał na telefoniczne/pisemne/e-mailowe zgłoszenie z czasem reakcji nie dłuższym niż 72 godziny.
- 6) Wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady segregowane w terminie do **20.12.2020 r.** oraz dostarczenie nowych worków przy odbiorze odpadów w miarę potrzeb mieszkańców (ilość worków będzie równa ilości odebranych worków z odpadami).
- 7) **Na dzień 30.09.2020 r. liczba aktywnych deklaracji wynosiła 2 557.**
- 8) Wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego PSZOK w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu.
- 9) Przygotowania i dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów za okres od **01.01.2021r.** do **31.12.2021r.** wraz z informacją dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów w terminie do **20.12.2020 r.**
- 10) Odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Partyzantów gmina Magnuszew, pochodzących z gospodarstw domowych takich jak:
 - papier,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - metale,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - popiół i żużel,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

Wykonawca ma zapewnić gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z2019r., poz. 2010 ze zm.).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych ze: szkół, bibliotek, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Magnuszew, a także nieruchomości niezamieszkałych/letniskowych (które mają obowiązek samodzielnie zawrzeć umowy na odbiór odpadów).

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:

- a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** (kod odpadu: 20 03 01),
- b) **papier** (kod odpadów: 20 01 01,15 01 01),
- c) **metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** (kod odpadów: 15 01 02,15 01 04,15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),
- d) **szkło** (kody odpadów: 20 01 02,15 01 07),
- e) **odpady ulegające biodegradacji** (kod odpadu: 20 02 01),
- f) **odpady wielkogabarytowe** (kod odpadu: 20 03 07),
- g) **popiół i żużel** (kod odpadu: 10 01 01),
- h) **przeterminowane leki** (kod odpadu: 20 01 32)
- i) **wyeksplotowany sprzęt elektryczny i elektroniczny** (kody odpadów: 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 33*, 20 01 36),
- j) **zużyte opony** (kody odpadów: 16 01 03),
- k) **odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne** (kody odpadów: 17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
- l) **farby, rozpuszczalniki i opakowania po nich** (kod odpadów: 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 13*),
- m) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki** (kod odpadu: ex 20 01 99).

2. Odbiór odpadów komunalnych:

Na terenie gminy Magnuszew występuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. Obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zabudowa wielorodzinna z uwagi na marginalny udział nie będzie traktowana odrębnie.

3. Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) (kody odpadów: 20 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 07, 10 01 01, 20 01 32, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 33*, 20 01 36, 16 01 03, 17 09 04, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 13*, ex 20 01 99)

- 1) Zapewnienie oraz ustawienie kontenerów: typu KP-7 w ilości 5 szt.; pojemniki zamykane 1100l w ilości 6 szt., pojemniki zamykane 120l w ilości 1 szt. na terenie PSZOK-u, ul. Partyzantów, Magnuszew, przeznaczonych na:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 1 szt. KP-7 .
 - b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 1 szt. pojemnik 1100l,
 - c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali – 1 szt. pojemnik 1100l,
 - d) odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 szt. pojemnik 1100l,
 - e) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - 1 szt. pojemnik 1100l,
 - f) odpady ulegające biodegradacji – 1 szt. KP-7,
 - g) zużyte opony - 1 szt. KP-7,
 - h) odpady wielkogabarytowe - 1 szt. KP-7,
 - i) popiół i żużel – 1 szt. KP-7,
 - j) chemikalia, rozpuszczalniki, farby itp. – 1 szt. pojemnik 1100l,
 - k) przeterminowane leki – 1 szt. pojemnik 120l,
 - l) opakowania wielomateriałowe – 1 szt. pojemnik 1100l

4. Odbiór odpadów komunalnych

- 1) Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu ustalonego wcześniej z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie, a miesiącach od listopada do stycznia jeden raz w miesiącu,
 - b) papier - jeden raz na cztery miesiące,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- jeden raz w miesiącu,
 - d) szkło - jeden raz na trzy miesiące,,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe - raz w roku tzw. wystawki,
- 3) Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę przeterminowanych leków odbywać się będzie w zależności od stopnia wypełnienia. Fakt ten zgłaszać będzie Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w ciągu 48 godz. od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych oraz PSZOK, polegać będzie na:
 - a) wywozie i opróżnieniu kontenerów i pojemników, określonych SIWZ oraz posprzątaniu wokół nich, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba – na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (wypełnienia kontenera lub pojemnika), opróżnianiu z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienie oraz zapewniając ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców,
 - b) odbiorze odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego po uzgodnieniu z Zamawiającym punktu odbioru,
 - c) opróżnianiu na zgłoszenie telefoniczne lub e-mailowe – z zastrzeżeniem, że ww. odbiór powinien nastąpić zgodnie ze wskazaną datą na zgłoszeniu,

5. Harmonogram odbioru odpadów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o zasadach terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Wykonawca przygotowuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej harmonogram odbioru odpadów obejmujący rok 2021 w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien być opracowany w oparciu o częstotliwości odbioru odpadów określoną w pkt. 3.5. SIWZ. Harmonogram powinien zawierać elementy edukacji ekologicznej, tj. informację dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów oraz informację o terminach uiszczania opłat za odpady komunalne do Urzędu Gminy.

- 3) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji,
- 4) Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, albo zgłosi kolejne uwagi.
- 5) Wykonawca na własny koszt przygotowuje w formie papierowej (kalendarz, wydruk w kolorze, format minimum A4) i dostarcza właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w terminie do dnia **20.12.2020 r. na rok 2021.**
- 6) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, który Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.magnuszew.pl.
- 7) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnej sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

6. Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 1) Przed odebraniem odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka, w którym je umieszczono.
- 2) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3) W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości (w tym samym dniu) oraz Zamawiającego na koniec miesiąca w którym niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów miało miejsce w formie papierowej przy składaniu faktury wraz z raportem miesięcznym, wskazując:
 - a) adres właściciela nieruchomości, lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę i godzinę zdarzenia,
 - b) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie - dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia sporządzony przez pracowników Wykonawcy.

W przypadku braku oznakowania posesji i niemożliwości ustalenia właściciela odpadów w inny sposób, np. u sołtysa, należy skontaktować się z Zamawiającym.

7. Reklamacje

- 1) Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.
- 2) Pracownik Zamawiającego przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) lub telefonicznie, informację o reklamacji Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 3) Rozpatrzenie reklamacji winno nastąpić w ciągu 48h od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego, drogą elektroniczną lub telefoniczną poinformować Zamawiającego.

8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem zamówienia:

- 1) Dostarczenie kompletu worków do selektywnej zbiórki odpadów, worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz worków na popiół w terminie do **20.12.2020 r.** dla każdej zamieszkałej nieruchomości
- 2) Dostarczenie pojemników na nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie **20.12.2020 r.** dla każdej zamieszkałej nieruchomości.
- 3) Dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów na 2020r. do mieszkańców gminy do dnia **20.12.2020r.** dla każdej zamieszkałej nieruchomości.
- 4) Dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie do 20.12.2020 r. rezerwy worków po 100 szt. dla każdego rodzaju odpadu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania rezerwy worków do ilości wskazanej powyżej po zgłoszeniu przez Zamawiającego przez e-mail, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.
- 6) Wyposażenie w terminie do **20.12.2020 r.**, we wskazanej przez Zamawiającego PSZOK w pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu, według potrzeb.
- 7) Wyposażenie PSZOK w pojemniki wskazane w rozdz. 2 w pkt.4 ppkt.1. SIWZ w terminie do 20.12.2020 r.

9. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Przekazywania nieselegrowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.
- 2) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości i zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.)

- 3) Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 z późn. zm.)
- 4) Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.).
- 5) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 6) Gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.),
- 7) Dostarczenie właścicielowi nieruchomości, w dniu odbioru odpadów tyle worków ile odebrał z zachowaniem podziału na frakcje i właściwej kolorystyki.

10. Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu przedsiębiorcy,
- 3) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od daty ich zapisania,
- 4) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego,
- 5) Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej), które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
- 6) Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców również w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym dysponuje Wykonawca.
- 7) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worka), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadów.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników lub worków, które zanieczyściły miejsce odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta, itp.),
- 9) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),
- 10) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem - dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane w każdej ilości, z nieruchomości na której zamieszkuje mieszkańcy, umieszczone w workach lub pojemnikach oraz każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach.
- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13) Informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) Uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów;
- 2) Świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
- 3) Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów - do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

- 4) Zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenia usług z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności (np. z uwagi na awarię pojazdu, bądź chorobę personelu).
- 5) Prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
- 6) Zapoznania się w terenie szczegółowo z trasą i miejscami odbioru odpadów,
- 7) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 8) Realizowania usługi odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwana nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników czy worków oraz sposobu załadunku innego niż boczny lub tylny.
- 9) Umożliwienia Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.
- 10) Świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Magnuszew, w szczególności z:
 - ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ustawą o odpadach;
 - rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
 - rozporządzeniem, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew;
 - uchwałą Rady Gminy Magnuszew w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

12. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego wymaganego do realizacji zamówienia

1) Urządzenia do gromadzenia odpadów:

Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

- pojemność – 120l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk określający frakcję odpadów,
- worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny zapewnić zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- na koniec każdego dnia świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji),
- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazującego na GPS i podłączony do Systemu Monitoringu,
- Wykonawca wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące: lokalizację pojazdu podczas postoju (dot. wszystkich pojazdów), pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) (dot. wszystkich pojazdów), otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów (dot. pojazdów typu śmieciarka),
- wszystkie pojazdy odbierające odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi min. numerem telefonu Wykonawcy,
- przez cały okres świadczenia usług pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie muszą

spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

3) Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz bazy magazynowo - transportowej:

- Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Magnuszew, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Magnuszew,
- przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo - transportowa musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

4) Wymagania dotyczące systemu monitoringu

- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu GPS, zwanego dalej Systemem w celu monitorowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- W ramach umożliwienia dostępu do systemu monitoringu Wykonawca zobowiązuje się do:
 - uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 1 stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego;
 - udostępnienia loginu oraz hasła do podglądu Systemu dla uprawnionego przez Zamawiającego pracownika;
 - przeprowadzenia szkolenia dla pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu;
 - bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracownika Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- Wszystkie dane w systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.
- Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.

13. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportu miesięcznego (wg załącznika nr 8 do niniejszego SIWZ), który jest podstawą do wypłaty należności za świadczone usługi oraz informacji o której mowa w rozdz. 2 pkt.7. SIWZ.
- 2) Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu do poprawy.
- 3) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4) Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
- 5) Raport miesięczny powinien zawierać:
 - Łączną masę poszczególnych odpadów komunalnych (w zależności od frakcji) odebraną od mieszkańców gminy, wyrażoną w Mg wraz ze sposobem zagospodarowania odpadów komunalnych oraz instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne,
 - Wykaz niewykonanych usług wraz z podaniem przyczyny,
 - Liczbę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - Datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.

Do wyżej wymienionego raportu miesięcznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające recykling i odzysk (w odniesieniu do papieru, makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali).

- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.)
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony

zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

14. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- 1) Powierzchnia Gminy Magnuszew wynosi 140,9 km².
- 2) Liczba mieszkańców gminy Magnuszew– 6 941 (stan na 30.09.2020r.)
- 3) Zestawienie ilości odebranych odpadów w ostatnich latach:
2016r. -839 Mg
2017r.-808 Mg
2018r. -955 Mg
2019r. ~1225 Mg
- 4) Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze). Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze skazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Kody CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90511400-6 Usługi zbierania papieru

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

17. Okres realizacji zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021r.**, z zastrzeżeniem, że świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych przewidziane jest w terminie **od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**

Rozdział 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z **art. 24aa** Ustawy Pzp, a następnie zbada czy Wykonawca, którego Oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, dotyczących:
4. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada:

- a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 1 000 Mg,
- b) dysponuje co najmniej:
 - 1 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec, przystosowanym do odbioru kontenerów do odbioru odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w Ustawie Pzp, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „JEDZ”, w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa Ustawy Pzp – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 Ustawy Pzp.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:
 - 1) Do Oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania Ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w rozdz. 4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
 - 3) Wzór JEDZ zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ dostępny na stronie Zamawiającego.
 - 4) JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie JEDZ, potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ powinno:
 - zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
 - zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> ; Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
 - 7) Zamawiający zastrzega, że złożenie JEDZ wraz z Ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi bowiem złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.).
 - 8) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
 - 9) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ musi zostać dołączone do Oferty Wykonawcy, razem z innymi plikami stanowiącymi Ofertę i skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 10) Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:
 - 1) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993 z późn. zm.).
 - 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.);
- zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.)

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (dział VII Rejestru)

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**,
- **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**,

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedstawienia:

- Oświadczenia złożonego w formie JEDZ, o którym mowa w rozdz. 4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ – złożonego wraz z Ofertą.
- Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 7 do SIWZ.
- Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 7 do SIWZ.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, pisemnie wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdz. 4 pkt.2 SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz.4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekaze na zasadach określonych w SIWZ Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz.4 pkt. 2 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Ustawy Pzp.

- 2) Dokument, o którym mowa w rozdz.4 pkt 4 ppkt.1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz.4 pkt 4 ppkt.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz.4 pkt 4 ppkt.1 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę.

Rozdział 5. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami, Przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach upoważnionych do Kontaktów z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu (/ewm4052jay/przetargi) oraz środka komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
 - 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Gabler piotrgabler@magnuszew.pl, Elżbieta Sieradzan elzbieta.sieradzan@magnuszew.pl
 - 3) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (DZUUE, TED) lub nr referencyjny postępowania tj. ZP.271.29.2020
 - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@magnuszew.pl ,
 Przesłane przy użyciu poczty elektronicznej oświadczenia, zawiadomienia, wnioski mające postać elektroniczną w formatach danych : XAdES, PAdES, CAdES, XMLsig, rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, jpg.tif, gif. Maksymalny rozmiar plików 20MB.
 - 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są (z zastrzeżeniem, iż Oferta składana jest zgodnie z zapisami rozdz. 6 SIWZ) przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 7.7. pkt 7.7.3. ppkt 7.7.3.2. SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
 - 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 7) Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub

przekazania pocztą elektroniczną na serwer(y) Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z narzędzia miniPortal.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.
7. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę w poszczególnych częściach zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
10. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta zostanie sporządzona w formie zgodnie z treścią Formularza Ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierającego w szczególności: Nazwę i adres Wykonawcy, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie dotyczące płatności faktury, oświadczenie dotyczące kryterium środowiskowego, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Projektu Umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. 6 pkt. 9. i 10. SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
13. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Wraz z Ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Stosowne pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w rozdz. 6 pkt.10 SIWZ.
 - 2) Dowód wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu, gdy wadium wnoszone jest w formie pieniężnej albo innego dokumentu, gdy wadium wnoszone jest w innej formie przewidzianej Ustawą Pzp).
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Ustawy Pzp w formie JEDZ zgodnie z rozdz. 4 pkt.1 ppkt.1 SIWZ.
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5) W przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA !

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciążar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 5 SIWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia Ofert.
20. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze Oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać “NIE DOTYCZY”.
21. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z Ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ, w tym treści wzoru Formularza Ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia ich oryginałów.

Rozdział 7. Sposób obliczenia ceny

1. Wartość umowy stanowi cena całkowita brutto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew w całym okresie obowiązywania umowy oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia określony w rozdz. 2 SIWZ oraz warunki i obowiązki umowne określone we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Cena całkowita brutto odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowi sumę wszystkich całkowitych wartości brutto poszczególnych rodzajów odpadów wymienionych w tabeli kosztowej, stanowiącej załącznik do Formularza oferty (wzór tabeli kosztowej stanowi załącznik nr 1a do SIWZ).
5. W tabeli kosztowej, stanowiącej załącznik do Formularza oferty Wykonawca, zobowiązany jest podać:
 - cenę jednostkową brutto za odbiór i transport oraz zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, następnie
 - po poprawnym przemnożeniu przez przewidywaną ilość odpadów w okresie trwania umowy – całkowitą wartość brutto poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Ceny jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w tym:
 - 1) koszty robocizny, materiałów, w tym worków oraz pracy sprzętu,
 - 2) koszty pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
10. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 8. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Termin płatności faktury (T)	30%	30 punktów
3.	Kryterium środowiskowe (K), tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 3) Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$P = C + T + K$$

gdzie:

P	Całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie
----------	--

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
T	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Termin płatności faktury
K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Kryterium środowiskowe, tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)

4) Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

1. Zasady oceny oferty wg kryterium – Cena

W przypadku kryterium – cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{oferty}	Cena oferty badanej

2. Zasady oceny ofert wg kryterium – Termin płatności faktury (T)

Ocena w zakresie kryterium terminu płatności faktury będzie dokonana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury – liczba punktów możliwych do uzyskania - 30 pkt

Punkty za kryterium terminu płatności będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- termin płatności faktury 10 dni - 0 pkt,
- termin płatności faktury 14 dni - 10 pkt,
- termin płatności faktury 21 dni - 20 pkt,
- termin płatności faktury 30 dni – 30 pkt.

3. Zasady oceny oferty wg kryterium – Kryterium środowiskowe (K), tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)

Ocena w zakresie kryterium – kryterium środowiskowe, tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości) będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, które zawarte jest w Formularzu Ofertowym – liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt.

Punkty za kryterium – Kryterium środowiskowe, tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości), będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- brak wykonania kryterium – 0 pkt,
- raz w roku – 5 pkt,
- dwa razy w roku – 10 pkt.

4. Zamawiający wybierze tą ofertę, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania Ofert, wnieść wadium w wysokości 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Termin, miejsce wniesienia wadium:
 - 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, na cały okres związania ofertą.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wymaganą kwotę należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008**. W takiej sytuacji Wykonawca, w celu informacyjnym wraz z Ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).
 - 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania Ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania Ofert).
 - 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien zostać złożony w formie elektronicznej najpóźniej do upływu terminu składania ofert, chyba że podmiot wystawiający przedmiotowy dokument podpisał go kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w takim przypadku dokument wadium w formie innej niż pieniężna należy wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i złożyć wraz z Ofertą na zasadach określonych w rozdz. 6 SIWZ. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności: „**WADIUM – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**”.
 - 5) Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa Pzp przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków.
 - 6) Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do składania ofert.
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
 5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Ustawie Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostaje związany złożoną Ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Ustawy Pzp).

Rozdział 11. Istotne postanowienia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Istotne postanowienia Umowy:
 - 1) Projekt Umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi – Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 2) Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zamawiający wymaga przed zawarciem Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej **równowartość 5 % wartości brutto podanej w ofercie** w formach określonych w przepisach Ustawy Pzp.
 - 2) Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008**, z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**” Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. Nie dopełnienie przez Wykonawcę, którego Oferta została wybrana w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do uznania, iż Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP (adres skrzynki Zamawiającego).

Adres ePuap: /ugmagnuszew/przetargi

i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2020 r. do godz. 10.00** oraz oznaczyć: „Oferta przetargowa na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”.

2. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę, która została złożona po upływie terminu składania Ofert.

4. **Otwarcie ofert nastąpi 16.11.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 13. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VI Ustawy Pzp.

Rozdział 14. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy w Magnuszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, tel.48 621 70 02, gmina@magnuszew.pl

- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie jest Pan Wojciech Wachnik. Z inspektorem kontaktować się można pod adresem e-mail: iod@magnuszew.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie winien dopełnić wykonawca przed zawarciem Umowy

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego Oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze Oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się, aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
4. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

Rozdział 16. Informacje o podwykonawstwie

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia będącego przedmiotem umowy podwykonawcom o ile Wykonawca zamiar zlecenia prac podwykonawcy/om zawarł w ofercie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże powyższych informacji Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 17. Informacje końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 3) zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - 4) prawa opcji,
 - 5) rozliczenia w walutach obcych,
 - 6) aukcji elektronicznej,
 - 7) dynamicznego systemu zakupów,

- 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 9) wprowadzenia zastrzeżeń obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

Rozdział 18. Wykaz załączników do SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 1a	Tabela kosztowa
3	Załącznik nr 2	Jednolity Dokument JEDZ – dokument elektroniczny (w formacie xml. zamieszczony na stronie Zamawiającego)
4	Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług
6	Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń
7	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania
8	Załącznik nr 7	Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Ustawy Pzp (wzór)
9	Załącznik nr 8	Wzór raportu miesięcznego
10	Załącznik nr 9	Wzór umowy