

Numer sprawy: Zp-341/3/09

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **Modernizacja drogi gminnej we wsi Latków (I etap).**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Gmina Magnuszew**

1. Adres do korespondencji : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
2. REGON: 000545290, NIP 812-14-21-710
3. Internet: <http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl>, e-mail: [magnuszew2@warsoft.pl](mailto:magnuszew2@warsoft.pl)
4. Numer telefonu: (0-48)6217105, faks: (0-48) 6217025

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

W sprawach organizacyjnych :Inspektor d/s zamówień publicznych – Alicja Malinowska

W sprawach merytorycznych Inspektor d/s budownictwa – Stanisław Figlewicz

5. Numer telefonu: (0-48) 62 17 025 w.205 lub 212

6. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. 14

7. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30-15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia : robota budowlana

**Modernizacja drogi gminnej we wsi Latków (I etap)** długość odcinka 800mb, szerokość 4,5m zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji technicznej, przedmiarze robót . Przedmiot zamówienia obejmuje :

- Roboty przygotowawcze – ścinanie drzew i wywiezienie karpiny.

- Roboty ziemne – mechaniczne wykonanie koryta

- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 45.23.31.20-6.

### Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia

Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę jakie części zamówienia wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawcę który wykonał powierzoną mu część zamówienia.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się terenem budowy.

#### *IV. Termin wykonania zamówienia*

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 maj 2009r**

#### *V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.*

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zezwolenie, .
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym tj. posiadać sprzęt (mechaniczną rozkładarkę drogową, walec ogumiony) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia( wykonał w ciągu 5 ostatnich lat co najmniej 3 tego typu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnym z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości min. 100 000zł każda)
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

##### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.,3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

#### *VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- A.1) Wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiąca zał nr 1.

A.1) Wypełniony Formularz ofertowy – zał.nr1.

A.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

A.5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt.1-3 i art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych – zał.2

A.6) kosztorys wg załączonego przedmiaru robót

A.7) harmonogram robót

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) wykazu co najmniej **trzech wykonanych robót** budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (złożonością) i wartością - nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto każda - robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście – zał 4.

B.2) wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zał.5. Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia – kierownika budowy musi posiadać uprawnienia do prowadzenia robót w zakresie drogowych obiektów budowlanych .

B.3) Wykaz sprzętu wg. Załącznika nr 6

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w zgodzie z formułą spełnia - nie spełnia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

*VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: jak w pkt.I  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:  
do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

*VIII. Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **3000zł** , słownie: trzy tysiące złotych*

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1) w pieniądzu na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**

Oryginał wadium o którym mowa w pkt.2.2 – 2.5 dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez nienaruszania oferty.

*IX. Termin związania ofertą*

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni od** upływu terminu do składania ofert.

*X. Opis sposobu przygotowania oferty*

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego

wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### *B. Oferta wspólna*

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### *XI. Miejsce oraz termin składania ofert.*

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego Urząd Gminy , 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24, pokój nr 8 sekretariat, **do dnia 2009-04-30 do godz. 10:00**

2. Koperta powinna być oznakowana: „**Modernizacja drogi we wsi Latków**”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego UG Magnuszew, I piętro , pokój Nr 13 dnia 2009-04-30 o godz. 10:05

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

#### *XII. Opis sposobu obliczenia ceny*

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami (opisem zamówienia) stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### *XIII. Kryteria oceny oferty*

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wniesiono poprawnie wadium,

1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria: **cena – 100%.**

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{ocena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

8. Wynik

**Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.**

*XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia*

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

*XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie przewiduje się.*

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: wysokość **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu: BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

*XVI. Postanowienia umowy zawarto ww wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3.*

*XVII. Środki ochrony prawnej* (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

*XVIII. Umowa ramowa*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

*XIX. Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

*XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

*XXI. Aukcja elektroniczna.*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

*XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

*XXII. Ogłoszenia wyników przetargu*

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.ugmagnuszew.bip.org.pl](http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

*XXIII. Postanowienia końcowe*

*Zasady udostępniania dokumentów*

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasady:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Magnuszew, 2009-04-09

*Wójt Gminy  
Henryk Plak*

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP..... nr REGON.....  
e-mail: .....

**Dane dotyczące zamawiającego** : Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

**Zobowiązania wykonawcy**: Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Modernizacja drogi gminnej we wsi Latków**

Cena netto ..... zł  
podatek VAT.....%.....zł  
wartość brutto .....zł  
(słownie: .....)

Oświadczam, że:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy, faks: ..... zakres odpowiedzialności

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam że, zamówienie wykonam : **bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców\***

.....  
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
Zastrzeżenie wykonawcy- Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....

.....  
(imię, nazwisko i pieczętka)

\* - niepotrzebne skreślić

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



**OŚWIADCZENIE**  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na: **Modernizacja drogi gminnej we wsi Latków**

Nazwa oferenta i adres

.....  
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
  - a) Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym (mechaniczną rozkładarkę drogową, walec ogumiony), i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ( wykonałem w ciągu 5 ostatnich lat co najmniej 3 tego typu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnym z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości min.100tyś.zł każda)
- w przypadku udziału w wykonaniu zamówienia podwykonawców przedkładam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis)

dnia .....

Załącznik Nr 4

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

#### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT

Wykaz wykonanych robót (zamówień zrealizowanych) w ciągu ostatnich 5 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Rodzaj budowy (kubatura)	Adres zamawiającego i telefon	Wartość budowy	Data i miejsce budowy

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

#### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwisko i imię	Stanowisko w planowanym zamówieniu	uprawnienia	Doświadczenie na stanowisku
<b>Kierownik budowy</b>			

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 6

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### WYKAZ SPRZĘTU DO WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami na temat jego posiadania

Nazwa sprzętu	Sposób posiadania	Rok produkcji	Uwagi
<b>Mechaniczna - rozkładarka drogowa</b>			
<b>Walec ogumiony</b>			

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

### WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

Nazwa firmy	Adres	Rodzaj prac/określenie części zamówienia	

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

## UMOWA Nr ...../2009 - WZÓR

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy: Gminą Magnuszew reprezentowaną przez Wójta Gminy - Henryka Plaka, zwanym dalej Zamawiającym a NIP ..... REGON ..... a ..... zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony

## §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

Robota budowlana **Modernizacja drogi gminnej we wsi Latków** zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną, opisem.

## §2

Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień po protokólnym przekazaniu frontu robót.  
Termin zakończenia prac ustala się na dzień - **30 maj 2009r.**

## §3

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy znana jest formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## §4

Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

## §5

Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

## §6

Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania i konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy

## §7

1. Zamawiający zobowiązuje się do powołania Inspektora Nadzoru i powiadomienia o tym Wykonawcy .
2. Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do prawidłowego wykonania robót.
3. Wykonawca ustanowi Kierownika Budowy w osobie – .....

## §8

Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie obowiązujących przepisów w trakcie wykonywania robót oraz zapewnienie obsługi geodezyjnej.

## §9

Wszystkie materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

## §10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, niepotrzebne urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych, informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie na odbiór robót.

## §11

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych umów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

## §12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane i wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz co do jakości.
3. Na każde żądanie zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, ludzi oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów. Badania te realizowane będą przez Wykonawców na własny koszt.

§13

Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać przed Zamawiającym za podwykonawcę (części wpisanych w ofercie) który wykonał powierzoną mu przez Wykonawcę część zamówienia.

§14

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją i.w.z oraz a wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w kwocie netto ..... zł + VAT ..... zł, brutto ..... zł (słownie: .....).

Wynagrodzenie to obejmuje następujące roboty opisane w §1, zgodnie ze specyfikacją techniczną i istotnych warunków zamówienia oraz przedmiarem roboty.

2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji inspektora nadzoru budowlanego a jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

§15

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie rozpoczęcia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części lub urządzeń w toku realizacji Wykonawca naprawia je i doprowadza do prawidłowego stanu.

§16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego przed podpisaniem niniejszej umowy.

2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.1 zostanie zwolnione w terminie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę określonych umową przedmiotów odbioru w wysokości **1%** wynagrodzenia ustalonego w umowie za te przedmioty odbioru za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie wad.

c) Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,

d) Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **1 %** za każdy dzień przerwy,

e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **6%** wynagrodzenia umownego.

- Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przekazaniu terminu placu budowy 1% wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte lub które zostały przerwane, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,

b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1% zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być zakończony,

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego,

d) za zwłokę w płaceniu faktur w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami .

2.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar uznanych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §18

- 1.Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru przez Zamawiającego będzie cały przedmiot umowy
- 2.Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru przedmiotu w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 3.Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 3.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
  - 3.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 4.Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też termin wyznaczenia na usunięcie stwierdzonych wad.
- 5.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego ( Inspektor Nadzoru ) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.
- 6.Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz terminie na pokontrolne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
- 7.Po protokółarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### §20

Strony postanawiają , że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy będzie trwać **36** miesięcy licząc od daty odbioru.

#### §21

- 1.Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót który będzie podpisane przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
- 2.Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot odbioru w terminie 14 dni od daty odbioru tych robót.
- 3.Zamawiający ma obowiązek zapłacić fakturę w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi opisanymi jak wyżej.

#### §22

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia za roboty.

#### § 23

- 1.W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2.Reklamację wykonuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do zamawiającego.
- 3.Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 4.W razie odmowy przez zamawiającego uznania roszczenia wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 5.Odpowiednim do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### §24

- 1.Oprócz wypadków wymienionych w treści rozdziału XV Kodeksu Cywilnego stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących warunkach:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo jednokrotnego wezwania zamawiającego złożonego na piśmie.
  - b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
- 2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonej w niniejszej umowie.
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  - c) Zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



3. W wypadku odstąpienia od umowy wykonawcy oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

2. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

3. Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

4. Wykonawca zgłosił do odbioru przez zamawiającego roboty przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 2 tygodni usunie z terenu budowy urządzenia, zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) odkupienia materiałów i urządzeń określonych w pkt.3 niniejszego paragrafu umowy.

c) Przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §25

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej strony.

Wykaz załączników do umowy:

1. Kosztorys ofertowy.

2. oferta.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNUJE