

WÓJT GMINY MAGNUSZEW
26-910 Magnuszew
telefon 048 6217105, fax 048 6217025

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia:

Zbiórka wyselekcjonowanych odpadów komunalnych – bytowych na terenie Gminy Magnuszew.

Zawartość siwz

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Części zamówienia
- V. Zamówienia uzupełniające.
- VI. Oferty wariantowe
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XII. Wadium
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis przygotowania oferty
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia cen
- XVII. Kryteria oceny oferty
- XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XIX. Warunki umów
- XX. Środki ochrony prawnej
- XXI. Ogłoszenia wyników przetargu
- XXII. Postanowienia końcowe
- XXIII. Załączniki

Magnuszew .19-11-2007r.

Przedmiot zamówienia:

Zbiórka wyselekcjonowanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Magnuszew.

I. Zamawiający

Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, WWW.ugmagnuszew.bip.org.pl, magnuszew2@warsoft.pl
godziny pracy 07:30 - 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8, poniżej 211000 EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, 40 ust.2 Prawa zamówień publicznych.

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są - usługi:

1. Wykonanie w okresie 12 miesięcy z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008r na n/w usługi: zbiórki stałych odpadów komunalnych – bytowych - na terenie 32 sołectw gm.Magnuszew zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 Nr 236, poz.2008 z późn.zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz.U.z 2007r. Nr 39, poz.251,z późn.zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r prawo ochrony środowiska (Dz.U.Nr 62, poz.627 z 2001r z późn.zm).

2. Obowiązkiem wykonawcy będzie:

2.1. Zbiórki wyselekcjonowanych odpadów komunalnych i wywóz :

2.1.1. bytowych w 32 sołectwach gm.Magnuszew, ilość mieszkańców gminy wynosi ~6800, ilość gospodarstw domowych 2220, ilość rozstawionych pojemników na działkach letniskowych ~50, oraz jednostek podległych Urzędowi Gminy Magnuszew : Publiczne Gminazjum w Mniszewie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Przydworzycach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Roznieszewie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielewie, Zespół Placówek Oświatowych w Magnuszewie, Gminny Ośrodek Kultury w Magnuszewie, Ośrodek Zdrowia w Mniszewie, Ośrodek Zdrowia w Magnuszewie a polegający na odbiorze bezpośrednio z nieruchomości od wszystkich gospodarstw domowych odpady bytowe gromadzone w pojemnikach 120 l lub w workach – **raz w miesiącu I -V i IX – XII oraz dwa razy w miesiącach VI-VIII (czerwiec, lipiec, sierpień).**

2.1.2. jeden **raz** w roku odbiór odpadów **niebezpiecznych** (akumulatory, świetlówki, baterie itp.) na indywidualne zgłoszenia

2.1.3. **dwa** razy w roku odbiór odpadów **wielkogabarytowych** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

2.1.4. **w miarę potrzeb** odbiór odpadów **z oczyszczalni ścieków** (skratki)

Wyselekcjonowane odpady komunalne odbiorca musi zagospodarować we własnym zakresie.

2.2. Obsługa jednostek podległych gminie w zakresie odbioru odpadów niebezpiecznych (świetlówki, akumulatory, baterie itp.)

2.3. Zaopatrywanie wszystkich nieruchomości w worki.

2.4. Podpisanie umów na odbiór odpadów **wszystkich** z wszystkimi podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Magnuszew.

2.5. Składanie kwartalnych sprawozdań z ilości zebranych odpadów.

2.6. Prowadzenie akcji propagującej selektywną zbiórkę odpadów poprzez prowadzenie corocznych konkursów w szkołach, udział w zebraniach wiejskich, zaopatrzenie nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów w uzgodnieniu z UG.

3. Odbiór pozostałych odpadów komunalnych typu: szkło, plastik, złom, makulatura - **Zamawiający odbierze** bezpośrednio z nieruchomości od wszystkich gospodarstw domowych **we własnym zakresie.**

4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające – nie przewiduje się.

VI. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupu, aukcja elektroniczna – nie przewiduje się

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - **12 miesięcy**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) posiadanie niezbędnego do realizacji zamówienia sprzętu. (zał.4)

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1 do 5,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1

- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 1.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia oferenta do działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach/Dz.U.z 2007r. Nr 39, poz.251,z późn.zm./ oraz z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.z 2005r. Nr 236,poz.2008 z późn.zm./, .
- 1.4. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie odroczenie lub rozłożenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 1.5. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2
- 1.6. Wykaz sprzętu i dokumenty potwierdzające prawa do dysponowania sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia – wg zał.nr 4
- 1.7. Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 1.8.Kopie dowodu wniesienia wadium.
- 1.9. Proponowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
- 1.10. Oświadczenie o podwykonawcach.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej - umowa regulująca współpracę podmiotów

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

4. Dokumenty dodatkowe Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres zamawiającego - nr faksu 048 6217025

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: dane osoby upoważnionej – Stanisław Figlewicz i Alicja Malinowska.

XII. Wadium - Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **1100,00zł** (słownie : jeden tysiąc sto zł),

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1) w pieniądzu na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu

pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**
Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 12, oznakowanie – **Zbiórka odpadów**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w: siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew Pokój nr 12 **do dnia 2007-11-30 do godz. 10:00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, pokój nr 2, dnia 2007-11-30 o godz. 10:05
3. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena wykonania zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia tj. m.in.:

- 1.załadunek odpadów stałych na środek transportowy o których mowa w pkt.III. siwz.
2. zebranie odpadów wokół pojemników
3. przewóz odpadów do miejsca ich składowania lub utylizacji wraz z rozładunkiem
4. opłata za składowanie lub utylizację odpadów .

Cena może być tylko jedna
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
Nazwa kryterium - cena usługi ogółem brutto za miesiąc - 100%
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego
Wzór: $(C_{\min.} / C_n) \times 100$; gdzie
 $C_{\min.}$ - cena najkorzystniejszej oferty
 C_n - cena następnej oferty podlegającej ocenie

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej zgodnie z zapisem w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej : WWW.ugmagnuszew.bip.org.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy - zał nr 1
2. Formularz oświadczenia - zał nr 2
3. Wzór umowy
4. zał.4

Magnuszew 2007-11-19

.....
Wójt Gminy

Zał. nr 1
FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24 , 26-910 Magnuszew

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Zbiórki odpadów komunalnych stałych (bytowych) na terenie Gminy Magnuszew

wykonać za wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie:

cena netto zł,

podatek VAT% zł

cena brutto zł

słownie:

Oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z warunkami lokalnymi terenu z którego będę odbierał odpady komunalne i stwierdzam, że bez przeszkód mogę na nim podjąć realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią siwz i umową dołączoną do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*: do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:, w formie:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
Inne informacje wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

zał.nr 2

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na: **Zbiórka wyselekcjonowanych odpadów komunalnych stałych - bytowych na terenie gminy Magnuszew.**

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 i art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19,poz.177 z póź.zm.)
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 w/w ustawy mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ,
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

.....
(podpis)

dnia

WYKAZ posiadanego sprzętu

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

Rodzaj sprzętu/marka	właściciel	Ładowność	Przystosowanie

(podpis)

Załącznik Nr

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

Nazwa firmy	Adres	Rodzaj usługi/określenie części zamówienia	Uprawnienia (jeżeli są wymagane dla tej czynności)*

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka

zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony

§1

Przedmiotem zamówienia są - usługi:

1. Wykonanie w okresie **12 miesięcy z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2008r na n/w usługi:**
2. **Obowiązkiem wykonawcy będzie:**

- a. Zbiórki odpadów komunalnych – bytowych w 32 sołectwach gm.Magnuszew, ilość mieszkańców gminy wynosi ~6800, ilość gospodarstw domowych 2220, ilość rozstawionych pojemników na działkach letniskowych ~50, oraz jednostek podległych Urzędowi Gminy Magnuszew : Publiczne Gminazjum w Mniszewie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Przydworzycach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Roznieszewie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielewie, Zespół Placówek Oświatowych w Magnuszewie, Gminny Ośrodek Kultury w Magnuszewie, Ośrodek Zdrowia w Mniszewie, Ośrodek Zdrowia w Magnuszewie

a polegający na odbiorze bezpośrednio z nieruchomości od wszystkich gospodarstw domowych odpadów bytowych gromadzone w pojemnikach 120 l lub w workach – **raz w miesiącu I -V i IX – XII a dwa razy w miesiącach VI-VIII.**

- **raz** razy w roku odbiór odpadów niebezpiecznych (akumulatory, świetlówki, baterie itp.) na indywidualne zgłoszenia

- **dwa** razy w roku odbiór odpadów wielkogabarytowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

- **w miarę potrzeb** odbiór odpadów z oczyszczalni ścieków (skratki)

Wyselekcjonowane odpady komunalne odbiorca musi zagospodarować we własnym zakresie.

- b. Obsługa jednostek podległych gminie w zakresie odbioru odpadów niebezpiecznych (świetlówki, akumulatory, baterie itp.)
 - c. Zaopatrywanie wszystkich nieruchomości w worki.
 - d. Podpisanie umów na odbiór odpadów **wszystkich** z wszystkimi podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Magnuszew.
 - e. Składanie kwartalnych sprawozdań z ilości zebranych odpadów.
 - f. Prowadzenie akcji propagującej selektywną zbiórkę odpadów poprzez prowadzenie corocznych konkursów w szkołach, udział w zebraniach wiejskich, zaopatrzenie nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów w uzgodnieniu z UG.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów w miarę potrzeb. O propozycji zmian Wykonawca musi być powiadomiony min.30 dni przed ich wprowadzeniem.

§2

1. Koszty składowania odpadów bytowych stałych na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej kontroli sposobu i ilości wywożonych odpadów.
3. Odbierający odpady będzie składał comiesięczny meldunek z ilości zebranych odpadów (karta ewidencji odpadów)
4. Do obowiązków Wykonawcy należy rozproszanie worków (zamiana pełnego na pusty), kalendarzy, reklam drukowanych przez Urząd Gminy w Magnuszewie.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1 stycznia 2008r do 31 grudnia 2008r.**
2. Umowa może ulec zmianie lub rozwiązaniu z zachowaniem okresu wypowiedzenia trzy miesiące.
3. W przypadku powtarzającego się nie wywiązywania z warunków umowy umowę można rozwiązać w trybie natychmiastowym

§4

Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca będzie wykonywał usługę określoną w §1 (własnymi siłami) i własnym sprzętem.

§5

Strony ustalają, że harmonogram odbioru zostanie uzgodniony przez strony.

§6

Strony uzgadniają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w §1 w formie kwoty ryczałtowej w **wysokości nettozł + VAT = brutto zł miesięcznie**, słownie brutto:
...../ miesiąc.

§7

Strony ustalają że:

1. Worki, kalendarze zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
2. Pojemniki 1100 l zapewnia Zamawiający.

§8

Rozliczenie odbywać się będzie jeden raz w miesiącu na podstawie faktury VAT składanej w Urzędzie Gminy w Magnuszewie po terminie wykonania usługi wynikającej z harmonogramu. Faktura będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr rachunku w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

§9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara umowna w wysokości 10 % łącznej wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kara umowna w wysokości 300 zł za każdy dzień w przypadku nie wykonania usługi w terminie (zgodnie z ustaleniami, harmonogramem) oraz w przypadku nienależycie wykonanej usługi (bałagan wokół pojemników bezpośrednio po odbiorze odpadów).
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Kary liczone są od wartości brutto, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§10

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową strony poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§13

Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ i oferta.

§14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNUJE

