

Magnuszew dnia 27 styczeń 2011r

URZĄD GMINY MAGNUSZEW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
”Zakup artykułów żywnościowych wraz z dostawą”.

Zamówienie o wartości mniejszy niż kwoty określone w przepisach art.11 ust.8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004
r. - Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający

Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
strona internetowa :www.ugmagnuszew.bip.org.pl,
przetargi@magnuszew.pl ,
tel./fax 048 621-71-05
godz. pracy 07:30 - 15:30
NIP 812-14-21-710

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, ustawy Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: CPV- 15.80.00.00-6, 15.30.00.00-1, 15.10.00.00-9, 15.50.00.00-3) jest: "Zakup artykułów żywnościowych wraz z dostawą do wskazanego miejsca".

Wykonawca dostarczać będzie artykuły spożywcze zgodnie z wymaganiami stacji sanitarno epidemiologicznej tj.przystosowanym do tego samochodem.

Warunki dostawy towarów: czystość towarów, higiena osobista konwojenta – dostawcy, dostawa w pojazdach przystosowanych tj. dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych temperatura od 0-4 st.C, dla żywności mrożonej -18 st.C,.

Dostawa codzienne wg zapotrzebowania sporządzonego przez uprawnionego pracownika szkoły.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia cen artykułów.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w częściach. I - IV.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim. przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z poniższych grup:
cz. I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy
cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki, jaja
cz. III. Mięso, wędliny, drób ryby, przetwory drobiowe
cz. IV Nabiał , przetwory nabiałowe
4. Wymogi dodatkowe:
 - dowóz na koszt i ryzyko transportem wykonawcy do magazynu zamawiającego,
 - dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie,
 - zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
5. Ilości podane w grupach I - IV są szacunkowe i mogą ulec zmianie . Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia, w tym warunki płatności, zostały określone we wzorze umowy stanowiące zał.nr 3 do SIWZ.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

- cz. I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy**
- cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki**
- cz. III. Mięso, wędliny, drób, ryby, przetwory drobiowe**
- cz. IV Nabiał , przetwory nabiałowe**

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie do 31 grudnia 2011r od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie :
- 1.3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - posiadają środek transportu dopuszczony przez Inspekcję Sanitarną do przewozu tego typu artykułów spożywczych
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie .
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia – nie spełnia”, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.VIII.1-4.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenie (oryginał):

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał.nr 2a,
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych - zał.nr 2
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający).
- 4.wykaz posiadanego sprzętu – zał.3

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2-4 składa dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższej UWADZE, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego albo gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku ofert składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w pkt.2-4 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz oświadczenie (z pkt.1), o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólnie oświadczą, że łącznie spełnią te warunki.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 62 17 025) . Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Alicja Malinowska 048 6217105 w.205 w godzinach pracy Urzędu.

XI. Wadium

Wadium nie pobiera się.

XII. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. **Na ofertę składają się:**
 - a) Formularz oferty (wzór zał. nr 1) i kalkulacja cenowa.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał.nr 2a,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych - zał.nr 2
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - f) Wykaz posiadanego sprzętu – zał.4

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 8 (sekretariat) w terminie do **dnia 8.02.2011r roku, do godziny 10:00.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 8 (sekretariat) oraz opisane:

Nazwa Wykonawcy (firmy)

Adres Wykonawcy

Urząd Gminy,
ul. Saperów 24,
26-910 Magnuszew

„ Zakup artykułów spożywczych.”

Nie otwierać przed dniem 8-02-2011r. godz.10:15

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z

napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

3. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 13, w dniu 8-02-2011 r. o godzinie 10:15.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę dla każdej części zamówienia, wypełniając formularz oferty stanowiący zał. nr 1 w oparciu o kalkulację cenową.

Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę ogółem brutto

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem w formularzu kalkulacji cenowej należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (cena łącznie, dostaw, transport, rozładunek, i inne) – jak w kalkulacji.
3. Cena może być tylko jedna stała na okres obowiązywania umowy.

Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

XVI. Kryteria oceny oferty

I Etap:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdziale VII SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów (pkt VIII SIWZ). Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.1.1 oczywiste omyłki pisarskie,

1.1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1.1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.2. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.

1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

II Etap:

3.

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg kryteriów przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego : Wzór: (cena min. / cenę ocen.) x 100

3. Wynik

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (1% = 1 p k t) .

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Udzielenie zamówienie:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.ugmagnuszew.bip.org.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach odwoławczych:

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na podstawie art. 179 - 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.). Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 - 193a ustawy Pzp

Zatwierdzam dnia 27-01-2011

Wójt Gminy
Henryk Plak

zał.nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pt. : Dostawę artykułów żywnościowych.

- cz. I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy, *
- cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki*
- cz. III. Mięso, wędliny, drób, przetwory drobiowe*
- cz. IV. Nabiał, przetwory nabiałowe*

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis)

dnia

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

zamówienie pn. : Dostawę artykułów żywnościowych.

- cz. I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, Napoje, soki, syropy, *
- cz. II. Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki*
- cz. III. Mięso, wędliny, drób, przetwory drobiowe*
- cz. IV. Nabiał, przetwory nabiałowe*

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów spożywczych po cenach wg załącznika.**

I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy

cena bruttozł
(słownie:)

II. Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki

cena bruttozł
(słownie:)

III. Mięso, wędliny, drób, przetwory drobiowe

cena bruttozł
(słownie:)

IV. Nabiał, Przetwory nabiałowe

cena bruttozł
(słownie:)

Oświadczenie:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówieniem i stwierdzam, że bez przeszkód mogę podjąć się jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zapoznałem się z treścią umowy dołączonej do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie oferenta

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik do oferty na zakup art. spożywczych

Grupa I - Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Barszcz biały WINIARY65g	1000szt			
2	Barszcz czerwony Winiary 65g	300szt			
3	Bazylią 10g	50szt			
4	Bułka tarta 0,5kg	150szt			
5	Bułka wrocławska 400g	800 szt			
6	Chleb razowy 600g	200szt			
7	Chleb krojony550g	2500szt			
8	Cukier 1kg	270kg			
9	Cukier waniliowy DELEKTA32g	80szt			
10	Cukier puder 0,5ka	30szt			
11	Drożdżówki 100g	1000szt			
12	Drożdże 100g	20szt			
13	Drożdże konserwowe 900g	450szt			
14	Dżem ŁOWICZ 300g	100szt			
15	Fasola typu JAŚ 0,5kg	260szt			
16	Groch łupany 0,5kg	260szt			
17	Herbata granulowana SAGA 100g	100szt			
18	Kasza jęczmienna 0,4kg saszetka	300szt			
19	Kasza gryczana 0,4kg saszetka	450szt			
20	Kasza manna 1kg	10kg			
21	Kasza jęczmienna 1kg	50kg			
22	Kalafior mrożony 0,45kg	260szt			
23	Kakao PUCHATEK rozpuszczalne 350g	40szt			
24	Keczap łagodny NADWISLAŃSKI 500g	30szt			
25	Kisiel DELEKTA 60g	200szt			
26	Koncentrat pomidorowy FRUBEX 185g 30%	650szt			
27	KREM NUTELLA 230g	35szt			
28	Liście laurowe 10g	60szt			
29	Mąka szymanowska 1kg	200kg			
30	Mąka ziemniaczana 0,5kg	20szt			
31	Majeranek 20g	50szt			
32	Makaron lubelski 0,5kg	600szt			
33	Makaron Goliard 0,25kg	60szt			
34	Mieszanka warzywna mrożona 0,45kg	200szt			
35	OLEJ kujawski 1l	500szt			
36	Oregano 10g	50szt			
37	Pieprz mielony 20g	100szt			
38	Przyprawa typu WEGETA 200g	170szt			
39	Przyprawa do kurczaka KAMIS 35g	80szt			
40	Przyprawa do spaghetti KNOR 48g	50szt			
41	Proszek do pieczenia DELEKTA 30g	40szt			
42	Rosółki Winiary60g	550szt			
43	Ryż 1kg	100kg			
44	Ryż w saszetkach 0,4kg	300szt.			
45	Sól 1kg	160kg			
46	Sok HERBAPOL 0,5l	2000szt			
47	Surówki świeże różne smaki	3200kg			
48	Ziele angielskie 20g	30szt			
49	Zioła prowansalskie 10g	50szt			
50	Zupa pieczarkowa WINIARY 65g	250szt			

Grupa II Warzywa, owoce, kiszonki, ziemniaki

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Arbuzy	60kg			
2	Banany	200kg			
3	Cebula	150kg			
4	Jablka	250kg			
5	Jaja	8000szt			
6	Kalafior świeży	100szt			
7	Kapusta pekińska	50kg			
8	KAPUSTA biała główka	100szt			
9	Kapusta kiszona	200kg			
10	Marchew	400kg			
11	Mandarynki	40kg			
12	Ogórek świeży	50kg			
13	Ogórek kiszony	150kg			
14	Pietruszka zielona	300pęcz.			
15	Por	200pęcz.			
16	Pietruszka	200kg			
17	Pomarańcze	40kg			
18	Pieczarki	150kg			
19	Pomidor	200kg			
20	Seler	200kg			
21	Truskawki	20kg			
22	Winogron	10kg			
23	Ziemniaki kg	10500kg			

Grupa III – Mięso, wędliny, drób, przetwory

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Boczek surowy	50kg			
2	Filet z kurczaka	100kg			
3	Kiełbasa szynkowa	40kg			
4	Kiełbasa krakowska kg	32kg			
5	Kiełbasa zwyczajna JANIKÓW	370kg			
6	Korpusy z kurcząt ze skrzydełkami	220kg			
7	Mięso b/k łopatka wieprzowa	600kg			
8	Mięso mielone wieprzowo-wołowe	600kg			
9	Mięso mielone z indyka	200kg			
10	Polędwica drobiowa	32kg			
11	Pasztet drobiowy 165g	160szt			
12	Parówki JANIKÓW	80kg			
13	Płaty rybne CZERNIAK	450kg			
14	Schab b/kości kg	230kg			
15	Smalec	10kg			
16	Udka z kurczaka kg	600kg			
17	Wątróbka wieprzowa	120kg			
18	Żeberka wieprzowe	1000kg			

Grupa IV – Nabiał i przetwory

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jedn netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Mleka 2% karton 1 l	500 litrów			
2	Ser żółty typu Gouda	32kg			
3	Masło Zambroskie 200g	600szt			

4	Śmietana 18% 200g	2300szt			
5	Serek waniliowy 200g	200szt			
6	Twaróg półtłusty	320kg			
7	Serek topiony 100g	150szt			

Załącznik Nr 3.
WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2011r pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – któremu udziela się zamówienia – w trybie przetargu nieograniczonego

§1

Przedmiotem umowy jest - zakup wraz z dostawą (przystosowanym samochodem) artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Szkoły i Przedszkola w Magnuszewie .

§2

Termin wykonania zamówienia – dostawa sukcesywnie w dni nauki szkolnej **do 31grudnia 2011r.**

§3

Dostawa sukcesywnie wg zapotrzebowania sporządzonego przez uprawnionego pracownika szkoły.

§4

Zamówienie zostanie wykonane wg cen stałych zgodnie z przedłożoną ofertą.

§5

Wartość zamówienia netto, **brutto** zł.

§6

Strony ustaliły , że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 2000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. 10% wartości towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód spowodowanych złą jakością towaru w tym w szczególności:
 - 3.1. odebrać zły towar własnym transportem i na własny koszt
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 4.1. Opóźnienie w dostawie
 - 4.2. Wykonawca dostarczy towar w ilości nie odpowiadającej zamówieniu i jest złej jakości.
5. W przypadku gdy Zamawiający nie dostarcza towaru bądź jest złej jakości Zamawiający może powierzyć dostawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy .

§7

Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych w umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian terminów wynikających z Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
- b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp niniejszej umowy.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta i s.i.w.z.

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ posiadanego sprzętu

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

Rodzaj sprzętu/marka Do art. żywn	Sposób posiadania	siedziba Inspekcji Sanitarnej wydającej decyzję o spełnieniu wymogów środka transportu	Nr i datę ważnej decyzji/zezwolenia Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do przewozu żywności

(podpis)

.....