

Nr sprawy ZP.272.6.2013

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na dostawę pn. „Dostawa tłucznia kamiennego”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwot określonych art.11

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa pn. Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg na teren Gminy Magnuszew
--

Zatwierdzam w dniu 17-04-2013r

WÓJT GMINY

Henryk Plak

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew
Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24
NIP: 812-19-14-938
REGON: 670223830
Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025
E-mail: przetargi@magnuszew.pl
Godziny urzędowania (pracy): 07:30 ÷ 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje dostawę pn. „Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg gminnych na terenie Gminy Magnuszew”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg na teren Gminy Magnuszew o frakcji od 0 do 31,5mm w ilości 1500 ton.

Zamówienie obejmuje zakup i załadunek kruszywa kamiennego, transport, rozładunek i rozgarnięcie pod nadzorem upoważnionego pracownika urzędu.

Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania – musi posiadać wszystkie wymagane świadectwa, atesty i certyfikaty, winien posiadać świadectwo jakości o możliwości zastosowania do remontu dróg .

Dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.8:00 do 15: 00 (od poniedziałku do piątku).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania zamówionego towaru.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom - Wykonawca może zamówienie wykonać samodzielnie lub część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej jednostce jednak Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę , które wykonały część zleconych prac.

Dostawy realizowane będą w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla uczestników ruchu drogowego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie udziela zaliczek.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

Wymagany termin realizacji zamówienia - sukcesywnie do **30 czerwca 2013r**

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 9 siwz.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, 3, 4 wykonawcy mogą spełnić je łącznie.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 9 siwz ust. 1 pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3, składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4 wykonawcy składają wspólnie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 62 17 025) oraz w formie elektronicznej (e-mail:przetargi@magnuszew.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
Pan Stanisław Figlewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
Pani Alicja Malinowska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie pobiera się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;

- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczoney notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
 - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy;
 - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
 - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 15) wadium (w przypadku jego żądania) w formie gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w sposób umożliwiający jego zwrot w przeciwnym wypadku zamawiający nie dokona jego zwrotu.
 - 16) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz,
 - 4) potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniężna).
 3. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczoney za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
 6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24, w sekretariacie pok.nr 8, w terminie do dnia **25 - 04 – 2013r**, do godziny 10:00 .
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „**Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **25-04-2013r** o godz. 10:15 **pok. Nr 13**, w swojej siedzibie.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
11. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik **nr 1** do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami (opisem zamówienia) stawianymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji zamówienia.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena oferty (c) – 100%,
Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie pobiera się.

21. WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do siwz.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
4. oświadczenie art.26 ust.2d
5. Wzór umowy;

Zał. Nr1a

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:.....
 Adres poczty elektronicznej: Strona internetowa:
 Numer telefonu: , Numer faksu:
 Numer REGON: , Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego
GMINA MAGNUSZEW
Ul.Saperów 24
26-910 Magnuszew

Zobowiązania wykonawcy
 Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym **pn: Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg gminnych na terenie Gminy Magnuszew w ilości 1500 ton**, oświadczam że zamówienie wykonam zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto.....zł /tona ,
 cena brutto.....zł/tona (dwa miejsca po przecinku)
 cena brutto ogółem (1500 ton x cena jednostkowa) zł
 (słownie:)

Oświadczam, że:
 Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia – **30 czerwca 2013r.**
 Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
 tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności
 Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej
 Nazwisko, imię Telefon.....Fax.....
 Zakres*: do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, do zawarcia umowy

- Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 - Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.
 - Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty - na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2a do siwz

dotyczy zamówienia pn. Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg gminnych na terenie Gminy Magnuszew

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).
3. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

Załącznik nr 2b do siwz

dotyczy zamówienia pn. Dostawa tłuczni kamiennego na remont dróg gminnych na terenie Gminy Magnuszew

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 7

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy zamówienia pn. Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg gminnych na terenie Gminy Magnuszew

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego tj. składając ofertę, w celu wykazania, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. oświadczamy że:

*** nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

***należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **w skład której wchodzi:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

***Niepotrzebne skreślić**

....., dn. r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

Umowa nr ... / 2013

Zawarta w dniu 2013 r. przez -
ul., zwany dalej Zamawiającym
a

.....
zwany dalej Wykonawcą

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym (nr postępowania) na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. Nr 223 poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.) stąd integralną częścią umowy jest siwz oraz oferta Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia

§1

1. Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg gminnych na terenie Gminy Magnuszew w ilości 1500 ton, asortyment 0÷31,5.
2. Zamówienie obejmuje kruszywo kamienne jego załadunek, transport, rozładunek, rozgarnięcie kruszywa na wskazanym miejscu (odcinku drogi) przez upoważnionego pracownika UG.

Termin realizacji zamówienia

§2

Termin wykonania zamówienia sukcesywnie na zgłoszenie zamawiającego telefonicznie, e-maili. lub faksem **do 30 czerwca 2013r.**

Zobowiązanie zamawiającego

§3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb.
2. Kruszywo dostarczane będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz: 8:00 do 15:00.

Wynagrodzenie umowne

§4

1. Zamówienie zostanie wykonane za kwotę netto zł+ VAT zł tj.bruttozł, (słownie:) za tonę. Wartość ogólna brutto : zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

Rozliczenie za wykonane roboty

§5

1. Należność za dostarczony towar zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę i przedłożeniu dowodów wydania „WZ” oraz stwierdzenia o przydatności dostarczonego towaru do remontu i budowy dróg (*świadectwo jakości*) i potwierdzenia odbioru towaru przez upoważnionego pracownika UG oraz uwzględnieniu ust.2 .

2. Rozliczenie za wykonane dostawy odbywać się będzie:

- pierwsza faktura przejściowa po zrealizowaniu (dostawie) około 500 ton ,
- druga faktura przejściowa po zrealizowaniu (dostawie) następnych 500 ton
- trzecia faktura końcowa po zrealizowaniu całego zamówienia.

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§7

Strony ustaliły , że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 2000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca
2. 300 zł w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu
3. 10% wartości towaru dostarczonego z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki od wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur zamawiający zapłaci.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

Odstąpienie od umowy

§8

Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV umowy o dzieło

Pozostałe postanowienia umowy

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego.
1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach .

Wykonawca	Zamawiający
--------------------	----------------------