

Numer sprawy: Zp-341/8/09

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne z terenu gm.Magnuszew .**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Gmina Magnuszew**

1. Adres do korespondencji : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
2. REGON: 000545290, NIP 812-14-21-710
3. Internet: <http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl>, e- mail: [magnuszew2@warsoft.pl](mailto:magnuszew2@warsoft.pl)
4. Numer telefonu: (0-48)6217105 , faks: (0-48) 6217025

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: 1. *Alicja Malinowska*, 2. *Krzysztof Ziemecki*
2. Stanowisko służbowe: 1. *referent ds. zamówień publicznych* , 2 . referent ds.budownictwa
3. Numer telefonu: (0-48) 62 17 025w.205 lub 212
4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 14*
5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: *7:30-15:30*

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 , poniżej 206000 EURO .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia : usługa

**Cz.I. Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 500 ton o kodzie 20 03 01, 2 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 ,**

**Cz.II. Przyjmowanie odpadów segregowanych o kodzie 15 01 06 – szacowana ilość 120 ton.**

**Cz.III. Przyjmowanie odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 – szacowana ilość 50ton,**

**zgodnie z katalogiem klasyfikacji odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206)**

Podane ilości odpadów są wielkościami szacunkowymi wobec czego Zamawiający zastrzega się możliwość ich zmiany +/- 20%

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90.51.12.00-4, 90.51.11.00-3

### Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- Koszty opłat za korzystanie ze środowiska poniesie Wykonawca,
- Ilości dostarczanych odpadów będą potwierdzane przez Wykonawcę każdorazowo na Karcie Przekazania Odpadów dostarczonej przez Zamawiającego .
- Zamawiający sporządzi na koniec miesiąca zestawienie przekazanych odpadów
- Wykonawca kwartalnie wystawi zbiorcze zestawienie ilości przekazanych odpadów: do recyklinu, do składowania na wysypisko.

Odpady będą dostarczane sukcesywnie od poniedziałku – do piątku ( z wyjątkiem świąt) w godz.7:00 do 18:00

## **Koszt transportu odpadów obciąża Zamawiającego i nie jest elementem ceny.**

### *IV. Termin wykonania zamówienia*

Wymagany termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy**

### *V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.*

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zezwolenie, .

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- jest niezgodna z ustawą

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.,3,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,

- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów

### *VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiąca zał nr 1.

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z zamówieniem.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów

rejestrowych.

A.4) Zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności w zakresie odzysku odpadów.

A.5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Prawa zamówień publicznych – zał.2.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w zgodzie z formułą spełnia - nie spełnia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

*VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: jak w pkt.I

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

*VIII. Wymagania dotyczące wadium - nie pobiera się*

### *IX. Termin związania ofertą*

Ofereanci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni od** upływu terminu do składania ofert.

### *X. Opis sposobu przygotowania oferty*

#### *A. Przygotowanie oferty*

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### *B. Oferta wspólna*

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań  
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### *XI. Miejsce oraz termin składania ofert.*

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego Urząd Gminy , 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24, pokój nr 8 sekretariat, **do dnia 2009-06-18 do godz. 10:00**
2. Koperta powinna być oznakowana: „**Przyjmowanie odpadów**”
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego UG Magnuszew, pokój Nr 13 dnia 2009-06-18 o godz. 10:05
5. Sesja otwarcia ofert  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

### *XII. Opis sposobu obliczenia ceny*

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .W cenie zawarta jest opłata za korzystanie ze środowiska (obecnie obowiązująca) . Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami (opisem zamówienia) stawianymi przez Zamawiającego. Koszt transportu odpadów obciąża Zamawiającego i nie jest elementem ceny.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen, Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Cena netto/brutto w poz. pierwszych jest ceną jednostkową 1 tony przyjmowanych odpadów.

Cena netto/brutto zamówienia jest ceną jaką zamawiający przewiduje zapłacić Wykonawcy za przyjęcie szacowanych ilości odpadów tj. cz.I.500 ton , cz.II.120 ton, cz.III.50 tony .

### *XIII. Kryteria oceny oferty*

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria jednakowe dla wszystkich części:

Kryteria \_\_\_\_\_ Znaczenie kryterium

**Cena brutto za 1 tona** - waga **90%**

#### **Kryterium ceny:**

\* Oferta z najniższą ceną otrzymuje 90 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$\text{Cena} = (C_n : C_b) \times 100 \times 90\%$$

gdzie  $C_n$  - najniższa oferowana cena

$C_b$  - cena badanej oferty

**Odległość dowozu odpadów na miejsce odbioru z Magnuszewa - waga 10% ilość km (w obie strony)**

#### **Kryterium odległości:**

\* Oferta z ilością najmniejszą km (w obie strony) otrzyma 10 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą odległością wg wzoru:

$$\text{Odległość} = (O_n : O_b) \times 100 \times 10\%$$

gdzie  $O_n$  – odległość najniższa w km (w obie strony)

$O_b$  – odległość w km (w obie strony) badanej oferty

**Zamawiający zastrzega sobie sprawdzenie podanych w ofercie i dokonanie oceny ofert w oparciu o własne pomiary.**

**Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzymała w sumie najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.**

### *XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia*

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

*XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- nie przewiduje się.*

*XVI. Postanowienia umowy zawarto ww wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3.*

*XVII. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*XVIII. Opis części zamówienia*

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Cz.1. Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 500 ton o kodzie 20 03 01, 2 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 ,

Cz.II. Przyjmowanie odpadów segregowanych o kodzie 15 01 06 – szacowana ilość 120 ton

Cz.III. Przyjmowanie odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 – szacowana ilość 50ton,

*XIX. Umowa ramowa*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

*XX. Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające .

*XXI. Oferty wariantowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

*XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

*XXIV. Aukcja elektroniczna.*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

*XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

*XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu*

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.ugmagnuszew.bip.org.pl](http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

*XXVII. Postanowienia końcowe*

*Zasady udostępniania dokumentów*

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasady:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Magnuszew, 2009-06-08

*Wójt Gminy  
Henryk Plak*

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
nr NIP..... nr REGON.....  
e-mail: .....

**Dane dotyczące zamawiającego** : Urząd Gminy, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

**Zobowiązania wykonawcy:** Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia **Przyjmowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Magnuszew**

**Cz.I. \***

**odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 500 ton o kodzie 20 03 01**

cena netto.....zł/tona, cena brutto.....zł/tona

**odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 w ilości 2 tony**

cena netto.....zł/tona, cena brutto.....zł/tona

Cena netto całego zamówienia ..... zł

podatek VAT.....%.....zł

wartość brutto całego zamówienia.....zł

(słownie: .....)

**Odległość** dowozu odpadów na miejsce odbioru z Magnuszewa w obie strony ..... km

**cz.II. \***

**odpadów segregowanych o kodzie 15 01 06 w ilości 120 ton**

cena netto.....zł/tona, cena brutto.....zł/tona

Cena netto całego zamówienia ..... zł

podatek VAT.....%.....zł

wartość brutto całego zamówienia.....zł

(słownie: .....)

**Odległość** dowozu odpadów na miejsce odbioru z Magnuszewa w obie strony ..... km

**Cz.III.\***

**odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 w ilości 50 ton**

cena netto.....zł/tona, cena brutto.....zł/tona

Cena netto całego zamówienia ..... zł

podatek VAT.....%.....zł

wartość brutto całego zamówienia.....zł

(słownie: .....)

**Odległość** dowozu odpadów na miejsce odbioru z Magnuszewa w obie strony ..... km

Oświadczam, że:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: ..... zakres odpowiedzialności

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych

zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam że, zamówienie wykonam : **bez udziału podwykonawców/ przy udziale podwykonawców\***

.....  
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
Zastrzeżenie wykonawcy- Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\* - niepotrzebne skreślić

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



**OŚWIADCZENIE**  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na: **Przyjmowaniu**

**Cz.I. Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 500 ton o kodzie 20 03 01, 2 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01\* ,**

**Cz.II. Przyjmowanie odpadów segregowanych o kodzie 15 01 06 – szacowana ilość 120 ton\*.**

**Cz.III. Przyjmowanie odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 – szacowana ilość 50ton\*,**

Nazwa oferenta i adres

.....  
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
  - a) Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
- w przypadku udziału w wykonaniu zamówienia podwykonawców przedkładam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis)

dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA Nr ..... / 2009 - WZÓR**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy: Gminą Magnuszew reprezentowaną przez Wójta Gminy - Henryka Plaka, zwanym dalej Zamawiającym a NIP ..... REGON .....

zwanym dalej **Wykonawcą , reprezentowanym przez : .....**  
Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity : Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.nr 132, poz.622 z póź. zm.)ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska(Dz.U.nr 627), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. nr 62, poz 628 z póź zm.) oraz przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi

**- zawarto umowę w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego o następującej treści :**

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na :

Cz.1. Przyjmowaniu odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne w ilości do 500 ton o kodzie 20 03 01, 2 tony odpady z oczyszczalni ścieków tzw.skratki o kodzie 19 08 01 ,

Cz.II. Przyjmowanie odpadów segregowanych o kodzie 15 01 06 – szacowana ilość 120 ton

Cz.III. Przyjmowanie odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 – szacowana ilość 50ton,  
zgodnie z katalogiem klasyfikacji odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206)

Kod CPV – 90.12.11.00-2

**§2**

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od podpisania umowy.

**§ 3**

1. Miejsce przyjmowania odpadów ..... w miejscowości ....., w dni robocze w godzinach od .....do ....., lub w innych okresach określonych indywidualnie.
2. Odpady będą dostarczane transportem i na koszt ZAMAWIAJĄCEGO .
3. Rodzaje odpadów przyjmowane przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO:
  4. 20 03 01 w ilości do 500 ton rocznie,
  5. 15 01 06 w ilości do 120 ton rocznie
  6. 20 03 07 w ilości do 50 ton rocznie
  7. 19 08 01 w ilości do 2 ton rocznie.
4. Dostarczone odpady będą każdorazowo ważone i potwierdzone w dzienniku wagowym przez pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, z adnotacją nr rejestracyjnego pojazdu, oraz miejsca pozyskania odpadu.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia aktualnego dokumentu określającego legalizację wagi towarowej pod rygorem odstąpienia od umowy.
5. Rozładunek odpadów odbywa się na koszt i środkami ZAMAWIAJĄCEGO (samochód przystosowany do zbierania odpadów komunalnych).
6. Rozładunek odbywa się pod nadzorem i wg wskazań pracownika WYKONAWCY .
7. Informacja o wstrzymaniu odbioru odpadów wymaga formy pisemnej w przypadku:
  - awarii instalacji
  - rażącego naruszenia warunków umowy.
8. Nie będą przyjmowane odpady nie wymienione w pkt 3 - w szczególności:
  - a. Odpady niebezpieczne

- b. Odpady nieznanego pochodzenia
  - c. Odpady o składzie niezgodnym z przekazanymi dokumentami wymaganymi w obrocie odpadami.
9. Osobami odpowiedzialnymi za sprawy współpracy ze strony Wykonawcy będą: .....
10. Osobami odpowiedzialnymi za sprawy współpracy ze strony Zamawiającego będą: Krzysztof Ziemecki tel.048 62 17 105 w.212.

#### § 4

1. Koszt przyjęcia 1 tony odpadów:
- a) o kodzie 20 03 01 wynosi ..... złotych netto VAT: ....., brutto zł: ..... słownie : .....
  - b) o kodzie 20 03 07 wynosi ..... złotych netto VAT: ....., brutto zł: ..... słownie : .....
  - c) o kodzie 19 08 01 wynosi ..... złotych netto VAT: ....., brutto zł: ..... słownie : .....
  - d) surowce wtórne do recyklingu (typu szkło , plastik , makulatura) o kodzie 15 01 06 – wynosi ..... złotych netto VAT: ....., brutto zł: ..... słownie : .....
2. W ustalonej cenie zawarta jest opłata za korzystanie ze środowiska.
3. Faktury za wykonaną usługę będą wystawiane przez Wykonawcę w odstępach 14 dniowych na podstawie dokumentów wagowych.
4. Strony ustalają termin płatności za wykonaną usługę – 14 dni liczoną od daty otrzymania faktury.

#### §5

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in:

1. Określić telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
2. Każdorazowo potwierdzić ilości dostarczanych odpadów na Karcie Przekazania Odpadów .
3. Wykonawca kwartalnie wystawi zbiorcze zestawienie ilości przekazanych odpadów: do recyklinu, do składowania na wysypisko.

#### §6

Strony ustaliły , że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 2000zł każdorazowo z tytułu nie wykonania §5 ust.3.
2. 2000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. 300 zł w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów.
4. 10% wartości usługi wykonanej wadliwie, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poprawnie wykonanego zamówienia

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki od wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur zamawiający zapłaci.

#### §7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar z faktury.

#### §8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a/ wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
- b/ rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
- c/ udzielenia przez Zamawiającego zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 u Pzp

d/ w przypadku podwyższenia tzw. „opłaty marszałkowskiej” Zamawiający podpisze aneks na zwiększenie ceny oferowanej o kwotę nie wyższą jak kwota wzrostu

**§9**

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta, opis przedmiotu zamówienia.

**§12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :