**Nr sprawy ZP.271.9.2016**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**na wykonanie robót budowlanych**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) o wartości zamówienia poniżej 5 000 000 euro

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

|  |
| --- |
| 1. Wykonanie robót budowlanych pn**. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**
 |

Zatwierdzam w dniu 25.07*.*2016r

*WÓJT GMINY*

*Marek Drapała*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew

Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24

NIP: 812-19-14-938

REGON: 670223830

Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

Godziny urzędowania (pracy):

Poniedziałek: 07:30 ÷ 17

Piątek 07:30 ÷ 14

Pozostałe dni tygodnia 07:30 ÷ 15:30

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych pn. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**
2. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przebudowa drogi gminnej w m.Przydworzyce** **– długości 1,267 km, szerokość jezdni 5 mb, pobocza 2 x 1m**

Zamawiający zgodnie z dyspozycji art. 36a ust. 2 Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane na które składają się podbudowa i nawierzchnia*.*

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia będące integralną częścią SIWZ, są : szczegółowa specyfikacja techniczna wraz z załączonymi przedmiarami robót.

3.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca określi telefony do kontaktu i numer fax. dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną.

- Zamawiający nie udziela zaliczek.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Zaleca się aby przed złożeniem oferty zapoznać się z terenem objętym zamówieniem.

 Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia w tym również SSTWiOR, przedmiarach robót wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

*Robota budowlana zostanie wykonana z środków pochodzących z dofinansowania - PROW-w ramach Programu Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 .*

1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg**

**45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę**

1. **- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych**

**- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

**- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału** **w postępowaniu.**

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych** .

**6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI**

1. Wymagany termin realizacji robót - **14 październik 2016r.**
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcy gwarancji**, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

**8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** dotyczące:

1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać udokumentowane należyte wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane polegające na zrealizowaniu (tzn. rozpoczęli, prowadzili i zakończyli roboty) co najmniej 3 robót o podobnym zakresie, technologii i wartości ogólnej min.300 tyś.zł .

Ocena spełniania warunku nastąpi wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu robót budowlanych, zawierającego rodzaj, wartość, daty i miejsce wykonania oraz załączonego dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku także poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

 6) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie: spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty – zgodnie z pkt. 9 siwz.

**9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał.5;
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał.4;
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
7. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 9 siwz ust. 1 pkt 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. *1, 3,4, 5, 7* składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 6 wykonawcy składają wspólnie.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.Ogłoszenia o zamówieniu.

**10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 62 17 025) oraz w formie elektronicznej (e-mail:przetargi@magnuszew.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej.Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający **nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.**

**11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:

Pan Stanisław Figlewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

Pani Alicja Malinowska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.

1. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
2. Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty
i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł ) . Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. W pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
6. W gwarancjach bankowych
7. W gwarancjach ubezpieczeniowych
8. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy płacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Magnuszew, który jest organem wykonawczym Zamawiającego Bank BS Piaseczno **06 8002 0004 0100 2033 2001 0008**

z dopiskiem: **Przebudowa drogi gminnej w m.Przydworzyce**” Kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do składanej oferty.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie uważane za wniesione prawidłowo wówczas, **jeżeli kwota wymaganego wadium będzie znajdowała się na wskazanym koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć w dodatkowej kopercie do oferty Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty/ lub złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Magnuszewie, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew
3. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
4. Oferta, niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form, zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadiów Zamawiający wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
	1. treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
	3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1do siwz – formularz oferty;
	4. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
	5. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
	6. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
	7. wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
	8. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
	9. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
	10. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
	11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy**;**
	12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
	13. oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
	14. oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
	15. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
		1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
2. formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
3. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz,
	* + 1. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
			2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
			3. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz
			z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
			4. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Uwaga: na etapie przetargu wykonawcy nie składają kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiaru dostarczonego przez zamawiającego**.

**15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego**

1. Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24, w sekretariacie pok.nr 8**,**  w terminie do dnia **10-08-2016r**, do godziny 10:00 .

* + 1. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „**Przebudowa drogi gminnej w m.Przydworzyce**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
		2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
		3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
		4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
		5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
		6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
		8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **10-08-2016r** o godz. 10:15 **pok. Nr 13**, w swojej siedzibie.
		9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
		10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna być wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej ofercie na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza .
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.
W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
3. W przypadku wynagrodzenia ryczałtowego, wykonawcę obciąża ryzyko prawidłowego określenia wysokości swojego wynagrodzenia za wykonanie wszystkich niezbędnych prac wynikających
z udostępnionej mu dokumentacji projektowej. Załączony przez Zamawiającego do SIWZ przedmiar robót należy traktować jedynie jako dokument pomocniczy, mający za zadanie ułatwić Wykonawcom obliczenie wynagrodzenia. W zamian za wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany
w dokumentacji technicznej i zgodnie z jej warunkami, co do ilości i rodzaju materiałów, bez względu na treść złożonego przez siebie kosztorysu ofertowego do umowy.
4. Cenę oferty wykonawca obliczy uwzględniając zakres zamówienia i ilości robót określone w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz zakres
i wymagania opisane w SIWZ i poda jako cenę brutto wraz z podatkiem VAT w należnej wysokości.
5. Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny należny, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy podmiotów zagranicznych które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju).
6. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty za cały przedmiot zamówienia w okresie realizacji.
7. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Cena podana przez wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
9. Kwota wynagrodzenia ryczałtowego wynikająca z indywidualnej wyceny Wykonawcy, dokonanej w oparciu o stwior stanowić będzie całkowitą zapłatę za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi. Różnica pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami i przewidywanymi do wykonania elementami,
a ilościami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go
w całości, chyba że element zostanie przeprojektowany przez Zamawiającego.

**17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

|  |  |
| --- | --- |
|  KRYTERIUM |  WAGA |
|  1 | Cena  |  95 % |
|  2 | Rękojmia i gwarancja  |  5 % |

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**1) Kryterium – cena oferty:**

Ilość punktów (C) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

 Cena oferowana minimalna

C = ------------------------------------- x 100 pkt x 95 % /waga kryterium/

 Cena badanej oferty

**2) Kryterium – rękojmia i gwarancja:**

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

Obliczona według poniższego wzoru:
Go – G min
G = ------------------------------------ x 5 pkt
G max – G min

gdzie:
G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium rękojmia i gwarancja
G max – rękojmia i gwarancja maksymalna
G min – rękojmia i gwarancja minimalna
G o – rękojmia i gwarancja oferty ocenianej

UWAGA:
• Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr … do SIWZ).
Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
• MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.
• MAKSYMALNY okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.
Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G
gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja
P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższa ilość punktów. . Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

 **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

**5.** Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
	2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
		+ 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
			2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
			3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób *(pisemnie*).
			4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
			5. Odstąpienia od umowy na podstawie art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych na gdy Gmina nie otrzyma przyrzeczonej pożyczki.

**20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie

służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku

postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej

brutto podanej w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

przed zawarciem umowy.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6bust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9listoada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli Wykonawca jest gwarantem. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**21. WZÓR UMOWY**

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do siwz.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy *(faksem lub pocztą elektroniczną)* albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób *(pisemnie).*

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23.** W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy;
2. oświadczenie
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
6. wykaz zrealizowanych zamówień – wzór;
7. Przedmiar robót;
8. Projekt budowlany
9. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

*Załącznik nr 2 do siwz*

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ..................................................................................

adres ..........................................................................

adres do korespondencji ...............................................................................

e-mail / fax. na który zamawiający ma przesyłać korespondencję ...............................

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn.” **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce ”** zamieszczone przez Gminę Magnuszew z siedzibą Magnuszew, ul. Saperów 24, Nr referencyjny Nr ZP.271.9.2016,

- oferuję wykonanie zamówienia za kwotę: ……………….… zł netto + …….…% VAT …………..……. zł brutto słownie: …………………………………………… zł

- rękojmia i **gwarancja** ................................ m-cy

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. zawarty w SIWZ wzór umowy, wraz z Warunkami ogólnymi dla umów
o roboty budowlane, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
4. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie do **14 październik 2016r**.
6. praceobjęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
7. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

*1/.....................................................................................................................*

 *\* niepotrzebne skreślić;*

1. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w **wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na .................. kolejno ponumerowanych kartkach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. .......................................................................................................................
2. .......................................................................................................................
3. .......................................................................................................................

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

*Zał.Nr 3*

*WZÓR UMOWY*

**Umowa nr ... / 2016**

Zawarta w dniu . . . . 2016 r. przez ……………… – ……………………….,
ul. …………………….., zwany dalej Zamawiającym

a

.........................................................................................................................................................................

 zwany dalej Wykonawcą

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym
**(nr postępowania ..........)** na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.) stąd integralną częścią umowy jest siwz oraz oferta Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia

 §1
Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**

Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia zawiera specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót w układzie kosztorysowym, stanowiący załączniki do umowy.

Termin realizacji zamówienia

 §2
 Roboty zostaną zakończone do **– 14 październik 2016r.**

Obowiązki stron

§3

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
2. W dniu podpisania umowy ustanowi nadzór inwestorski.
3. **Obowiązki Wykonawcy**
	1. Niezwłocznie po odbiorze placu budowy przystąpi do robót.
	2. W dniu rozpoczęcia robót ustanowi na budowie kierownika budowy mającego doświadczenie wykonywania tego typu robót budowlanych.
	3. W dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu:
	**− dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
	− wypełnione kosztorysy ofertowe**
	4. Będzie informował zamawiającego o groźbie opóźnienia robót, przyczynach i sposobie przyspieszenia robót.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
	6. Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do prawidłowego wykonania robót.
	7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych .
	8. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 9 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
	9. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
	10. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
	11. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, niepotrzebne urządzenia.
	12. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych, informacji wymaganych tą ustawą.
	13. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie na odbiór robót.
	14. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca w imieniu swoim oraz Zamawiającego zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe: ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości ……………………… PLN (wpisać kwotę brutto całkowitej wartości umownej), ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzeniami Wykonawcy w stosunku do osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy w wysokości 100 000 PLN na jeden wypadek z nieograniczoną liczbą zdarzeń
	15. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy
	16. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy potrącając należność z faktur za roboty.

Wynagrodzenie umowne

§4

* 1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustalono w przetargu na kwotę:

........................ zł netto słownie (.................................................................. zł) plus podatek …..% VAT, brutto w kwocie .......................................................... zł słownie (.................................................................. zł)

* 1. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia **ryczałtowego**.
	2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie przedmiaru robót dostarczonego przez Zamawiającego i zweryfikowanych przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej.
	3. Wynagrodzenie umowne zawiera wszystkie koszty potrzebne do wykonania zamówienia.
	4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykonywać robót dodatkowych i zamiennych.
	5. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek cesji w tym cesji wynagrodzenia.
	6. W przypadku opóźnienia płatności za roboty zlecone przez Wykonawcę podwykonawcom Zamawiający ma prawo z kolejnej faktury odjąć wartość robót wykonanych przez podwykonawcę i przekazać te kwoty podwykonawcy informując o tym Wykonawcę.
	7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie umowne o równowartość niezakończonych robót liczonych po kosztach ich wykonania przez nowego wykonawcę.
	8. Wynagrodzenie umowne może być obniżone, jeżeli w przedmiocie zamówienia ujawnią się wady uznane przez Zamawiającego za nienadające się do usunięcia. Obniżenie wynagrodzenia z w/w przyczyn będzie proporcjonalne w stosunku do utraconej wartości robót (obiektu) dotkniętego wadą.
	9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
1. oznakowania terenu budowy
2. poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego
3. wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających
4. zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą
5. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku

Rozliczenie za wykonane roboty

§5

1.Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze całości robót protokółem odbioru końcowego.

2. . Ustala się terminy płatności faktur -  *30 dni licząc od daty ich doręczenia.*

**3**. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz kosztorys powykonawczy za całość wykonanych robót sporządzony na bazie kosztorysu ofertowego, zaakceptowany przez Zamawiającego oraz potwierdzony przez Inspektora nadzoru.

4.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię umów z Podwykonawcami przed wystawieniem faktury.

5.Do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane (zaakceptowanych przez Zamawiającego), że ich wymagane należności od Wykonawcy zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min. : nr faktury, datę zapłaty, kwotę zapłaty, informację o należytym wykonaniu zakresu robót. Do oświadczenia Podwykonawca musi załączyć np.wydruk przelewu bankowego.

6. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia brutto Wykonawcy odpowiednią kwotę nieuregulowanych przez niego płatności i przekazać na rzecz Podwykonawców .

Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

Odbiór przedmiotu umowy

§6

1. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca wykona próby i sprawdzenia jakości wykonanych robót.
2. Gotowość do odbioru kierownik budowy zgłosi w dzienniku budowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 3 dni sprawdzi czy zgłoszenie do odbioru jest skuteczne tzn. czy do tego dnia wykonano wszystkie roboty składające się na przedmiot zamówienia, przygotowano dokumentację powykonawczą i atesty, certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane oraz uporządkowano teren budowy. Brak uwag ze strony nadzoru traktowane będzie jako skuteczne zgłoszenie do odbioru, a dzień zgłoszenia do odbioru będzie uznany jak dzień wykonania dzieła.
4. W przypadku uwag nadzoru do zgłoszenia gotowości do odbioru, kierownik budowy ponownie zgłosi gotowość do odbioru, po zakończeniu wszystkich prac wymienionych w ust. 1-3
5. Po uznaniu przez Zamawiającego, iż zgłoszenie gotowości do odbioru było skuteczne, Zamawiający powoła Komisję odbioru, która w ciągu 5 dni zakończy czynności odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli w wyniku oceny komisji odbioru w obiekcie stwierdzono wady jawne.
7. W przypadku, kiedy komisja odbioru stwierdzi wady nienadające się do usunięcia, za które uważa się wady z którymi obiekt może funkcjonować, a koszt ich usunięcie przekracza wielokrotnie koszt naprawy, Zamawiający ustali komisyjnie utraconą wartość obiektu dotkniętego wadą i o tę kwotę obniży wartość wynagrodzenia umownego.

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w umowie w §4 za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego,

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać, w celu pokrycia kary umownej, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10**.**

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą
dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

Odstąpienie od umowy

§8

* + - 1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV umowy o dzieło
			2. w przypadku odstąpienia od umowy strony komisyjnie dokonują obmiaru wykonanych robót na dzień przerwania robót i na tej podstawie dokonują ustalenia wartości robót wykonanych
			3. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający będzie zobowiązany odkupić od Wykonawcy materiały i urządzenia zgromadzone na budowie, na potrzeby tej budowy i ewentualnie przejąć zamówienia Wykonawcy na urządzenia zamówione dla tej budowy
			4. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający jest zobowiązany:
1. zapłacić za wykonane roboty po ich komisyjnym odbiorze
2. zapłacić za materiały zgromadzone na budowie na potrzeby tej budowy po cenach zakupu przez Wykonawcę wraz z kosztami zakupu
3. Przejąć od Wykonawcy teren budowy.

Rękojmia i gwarancja jakości

§9

Wykonawca udziela Zamawiającemu **............miesięcznej rękojmi** za wady przedmiotu umowy oraz **....................... miesięcznej gwarancji** na materiały użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§10

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie …………..PLN co stanowi 5% ceny całkowitej (brutto) wynagrodzenia ustalonego w §4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4.Gwarancja bankowa stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót oraz służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady .

 5. Strony ustalają, że:

- 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,

- 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady

6.Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona

w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

Podwykonawcy

§11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia umowy, w tym także odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

1. W celu należytego  wykonania Zamówienia Wykonawca może powierzyć część robót do wykonania podwykonawcom. Powierzenie prac  podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
	1. **siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:**
3. ……………………………………
4. ……………………………………

**2.2. przy pomocy podwykonawcy następujący zakres rzeczowy robót:**

* 1. 1) ……………………………………
	2. 2) ……………………………………
1. Zakres prac powierzony podwykonawcom powinien odpowiadać zakresowi wskazanemu w ofercie Wykonawcy.
2. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie robót wymienionych w SIWZ z pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z art. 6471 KC w trybie niżej określonym:
	1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo /dalej zwany wnioskiem/ wraz z projektem tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z uwzględnieniem zapisów z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wraz z wnioskiem Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumenty – w tym poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy z właściwych rejestrów, potwierdzające uprawnienia osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów.
	2. w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy wraz z projektem umowy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
	3. zgłoszenie w powyższym terminie zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
	4. w przypadku odmowy określonej w pkt. 4.3., Wykonawca ponownie przedstawi projekt  umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
	5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
3. Zastrzeżenia Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo może  dotyczyć:
	1. niespełnienia wymagań określonych w SIWZ
	2. gdy przewidywany  termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo uwzględniającą zapisy z art. 143 b ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, której przedmiotem są roboty budowlane - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się, że zaakceptował przedłożoną umowę.
6. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi spełniającą wymóg określony w art. 143b ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (wynagrodzenia wskazanego w §6 ust.1 niniejszej umowy)
8. Jeżeli w umowie, o której mowa w ust. 9 termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zmienionej umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem zapłaty kary umownej.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli  realizuje on powierzone czynności roboty w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
12. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość robót wykonywanych przez podwykonawców.
14. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą z pominięciem obowiązków wskazanych powyżej traktowane będzie za zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez zgody i akceptacji Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z żądaniem naprawienia szkody wyrządzonej jej przez któregokolwiek z Podwykonawców, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku naprawienia szkody przyjmując na siebie obowiązek jej naprawienia osobie trzeciej w całości.
16. Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do wykonania wszystkich robót siłami własnymi bez udziału podwykonawców – w trakcie realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego nie może wprowadzić podwykonawców do realizacji określonych zadań, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. W celu uzyskania zgody zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
17. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami lub z dalszymi podwykonawcami okresu odpowiedzialności za wady, tożsamego z okresem odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego
18. W umowie z podwykonawcą Wykonawca w szczególności ma obowiązek zawrzeć następujące uregulowania:

20.1. określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy;

20.2. uzależnić zapłatę drugiej i następnych części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom;

20.3. uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości przedmiotu umowy, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom;

20.4. przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów oraz zgodę Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;

1. W umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie może w szczególności:

21.1. uzależnić dokonanie płatności na rzecz podwykonawcy od uzyskania przez Wykonawcę wynagrodzenia za roboty obejmujące zakres roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawcę,

21.2. uzależnić zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy.

22. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest prowadzić wykaz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz okazywać ten wykaz na każde wezwanie Zamawiającego

23. Zasady określone w ust. 20 i 21 mają zastosowanie do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami

Zmiana umowy

§12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

- koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub

 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub

- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub

- innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

Pozostałe postanowienia umowy

§13

W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.

SIWZ wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z tego dwa dla Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca….……………….. | Zamawiający……………………  |

*Załącznik nr 4 do siwz*

**dotyczy zamówienia pn.**  **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp),
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp),
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 5 do siwz*

dotyczy zamówienia pn. **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).
2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 6*

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT

**dotyczy zamówienia pn: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadaniamiejsce wykonania, zakres rzeczowy | Czasokres realizacji (Od – do) | Wartość robótzadaniainwestycyjnego | Inwestor | Wykonawca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 7*

**dotyczy zamówienia pn.**  **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Przydworzyce**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego tj. składając ofertę, w celu wykazania, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieniana podstawieart. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**.**  oświadczamy że:

**\* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.)

**\*należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.) **w skład której wchodzą:**

1. ………………………………………………………………………………….………..
2. ………………………………………………………………………………….………..
3. ………………………………………………………………………………….………..
4. ………………………………………………………………………………….………..
5. ………………………………………………………………………………….………..
6. ………………………………………………………………………………….………..
7. ………………………………………………………………………………….………..

**\*Niepotrzebne skreślić**

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić