



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP.271.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA MAGNUSZEW
26-910 Magnuszew ul. Saperów 24

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Biuro Zamówień Publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew – „Nauka szansą na sukces”

Zatwierdził, dnia:04-01-2012,
WÓJT GMINY
Henryk Plak...

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Ilekcję w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

Informacje dla Wykonawcy.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

załącznik nr 1: „Cena oferty”,

załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,

załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”.

Wzór umowy.

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach Projektu systemowego pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

W ramach niniejszego zamówienia realizowane będą dostawy sprzętu komputerowego:

3 komplety dla pakietu VI, VII i VIII.

1. 1. Procesor
Procesor osiągający w teście wydajności Passmark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3000 punktów (wynik zaproponowanego procesora może znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html), lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów z innymi benchmarkami. Przez równoważny Zamawiający rozumie wyniki wskazanych testów równe lub wyższe. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do równoważności, wykonawca podstawia Zamawiającemu oferowany model do testów przed wyborem oferty.
2. Złącza (minimum)
15-stykowe D-Sub, HDMI, min. 2xUSB, RJ45 (LAN), wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonu zewnętrznego, wejście zasilania.
3. Pamięć RAM
min. 4 GB DDR3
4. Dysk twardy
min. 320 GB
5. Napęd optyczny
DVD R+/RW+, R-/RW, nagrywanie płyt dwuwarstwowych DVD
6. Komunikacja (Karty sieciowe) – urządzenia zintegrowane
 - a) LAN 10/100 (lub 10/100/1000) MBit/s Ethernet RJ 45
 - b) WLAN 802.11 b/g/n (lub a/b/g/n)
7. Karta graficzna
zintegrowana z własną (dedykowaną) pamięcią min 1GB
8. Karta dźwiękowa
zintegrowana; wbudowane głośniki (stereo)
9. Klawiatura
układ klawiatury: „QWERTY”
10. Typ ekranu
przekątna min 15 cali, podświetlana diodami LED, minimalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli.
11. Inne wymagania
 - a) uniwersalny czytnik kart pamięci (standardy m.in., Multimedia Card, SecureDigital Card),
 - b) wbudowana kamera,
 - c) Wbudowany mikrofon.
12. Zasilanie

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

bateria: czas pracy na baterii min. 3 godz. (wg danych producenta)

13. System operacyjny
Windows 7 64-bitowy Home Premium (lub Professional), wersja językowa PL
14. Waga
maksymalnie. 2,7 kg
15. Gwarancja
minimum 24 miesiące, serwis sprzętu: „door to door”
16. Torba na laptopa
17. Mysz optyczna (złącze USB)

Jeden komplet - pakiet nr V.

16. 1. Procesor
Procesor osiągający w teście wydajności Passmark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3400 punktów (wynik zaproponowanego procesora może znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html), lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów z innymi benchmarkami. Przez równoważny Zamawiający rozumie wyniki wskazanych testów równe lub wyższe. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do równoważności, wykonawca podstawia Zamawiającemu oferowany model do testów przed wyborem oferty.
17. Złącza (minimum)
15-stykowe D-Sub, HDMI, min 3xUSB, RJ45 (LAN), wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonu zewnętrznego, wejście zasilania.
18. Pamięć RAM
min. 8 GB DDR3
19. Dysk twardy
min. 500 GB
20. Napęd optyczny
DVD R+/RW+, R-/RW, nagrywanie płyt dwuwarstwowych DVD
21. Komunikacja (Karty sieciowe) – urządzenia zintegrowane
 - a) LAN 10/100 (lub 10/100/1000) MBit/s Ethernet RJ 45
 - b) WLAN 802.11 b/g/n (lub a/b/g/n)
22. Karta graficzna
zintegrowana z własną (dedykowaną) pamięcią min 1GB
23. Karta dźwiękowa
zintegrowana; wbudowane głośniki (stereo)
24. Klawiatura
układ klawiatury: „QWERTY”
25. Typ ekranu
przekątna min 15 cali, podświetlana diodami LED, minimalna rozdzielczość 1366 x 768 pikseli.
26. Inne wymagania
 - a) uniwersalny czytnik kart pamięci (standardy m.in., Multimedia Card, SecureDigital Card),
 - b) wbudowana kamera,
 - c) wbudowany mikrofon.
27. Zasilanie
bateria: czas pracy na baterii min. 3 godz. (wg danych producenta).

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 28. System operacyjny
Windows 7 64-bitowy Home Premium (lub Professional), wersja językowa PL
- 29. Waga
maksymalnie. 2,7 kg
- 30. Gwarancja
minimum 24 miesiące, serwis sprzętu: „door to door”
- 16. Torba na laptopa
- 17. Mysz optyczna (złącze USB)

Jeżeli w szczegółowym wykazie wskazano nazwy zwyczajowe lub produkty konkretnych producentów, to, to nie mają one na celu naruszenie art.29 i art.7 ustawy Pzp a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i określenie cech technicznych.

Ewentualne znaki towarowe i nazwy produktów służą jedynie określeniu parametrów produktu, w każdym takim przypadku dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych.

Wykonawca w odniesieniu do I części zamówienia jest zobowiązany do dostarczenia zamówienia zapakowanego według pakietów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cen jednostkowych, tak aby była możliwa identyfikacja tych pakietów

Zamówienie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pakiet odpowiednio:

Pakiet nr VI– Publiczna Szkoła Podstawowa im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Magnuszewie, ul. Boh. Września 10, 26-910 Magnuszew

Pakiet nr VIII - Publiczna Szkoła Podstawowa w Roznieszewie, 26-910 Magnuszew

Pakiet nr V- Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielewie, 26-910 Magnuszew

Pakiet nr VII- Publiczna Szkoła Podstawowa w Przydworzycach, 26-910 Magnuszew.

Zapakowane części należy wnieść do siedziby szkoły, zmontować i ustawić w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

Wykonawca wystawi fakturę z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji z opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe,

technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno –użytkowe.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedłoży na 2 dni przed podpisaniem umowy formularz cen jednostkowy będący załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

Wspólny słownik zamówień CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

Szczegółowe informacje na temat realizacji przedmiotu zamówienia wskazane zostały w załączonym do specyfikacji projekcie umowy.

Wymogi formalne:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

30 styczeń 2012r

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,**

- **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie**

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- **oświadczenie wykonawcy iż oferowany sprzęt/zestaw jest fabrycznie nowy i posiada znak bezpieczeństwa CE.**

3. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 muszą być złożone przez każdy podmiot.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.

Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.

Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

IX. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
Alicja Malinowska – tel./fax. 48 62 17 105

X. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenie oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.

Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem”: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”.

Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”.

XIII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

jest niezgodna z ustawą,

jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

zawiera błędy w obliczeniu ceny,

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,

jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna mylna pisownia wyrazu,

- ewidentny błąd gramatyczny,

- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,

- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa brutto – 100 %

$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$

Każda z części oceniana będzie odrębnie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cena ofertowa jest sumą wartości poszczególnych pozycji będących przedmiotem zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy obliczyć na załączonym formularzu.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **12.01.2012 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Saperów 24, sekretariat pok.nr 8.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

XVII. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **12.01.2012 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, - pok.nr 13, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:

w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;

zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu

potwierdzającego wniesienie wadium.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”

oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”

pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- wybór najkorzystniejszej oferty.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:

Dopuszcza się możliwość poprawiania oczywistych omyłek w treści umowy.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.

W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:

określenie celu gospodarczego,

oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga o wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

załącznik nr 1: „Cena oferty” i załącznik do umowy nr 1 z informacją spełnia/ nie spełnia,

załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,

załącznik nr 3: „Oświadczenia własne wykonawcy”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK Nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew dla GMINY MAGNUSZEW, UL. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW
Wykonawca: Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
(W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

Numer telefonu: Numer faxu:

Numer REGON:..... Numer NIP:

„CENA OFERTY” Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę

Cena ryczałtowa oferty brutto - **Sprzęt komputerowy:**zł

(słownie:.....)

Wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew.”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że jestem związany ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję warunki umowy.

Oświadczam, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane .

Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

Oświadczam, że zamierzam powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:

..... (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).

Zgadzam się na warunki zawarte w projekcie umowy.

Deklaruję, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniam Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniam każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w mojej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej: Załącznikami do niniejszej oferty są:

załącznik nr 1: „Cena oferty” załącznik do umowy nr 1 z informacja spełnia/ nie spełnia,

załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy”,

załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy ”.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK Nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

strona

z ogólnej liczby stron

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. – t. j.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu systemowego pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew.”, oświadczam, że:

1. Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
posiadania wiedzy i doświadczenia;
dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenia, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2012 r. w pomiędzy:

1. Gminą Magnuszew, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew, reprezentowanym przez: –
.....
przy kontrasygnacie

zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a.:

reprezentowanym przez: - –

zwanymi dalej „Dostawcą”, wyłonionym w wyniku przetargu nieograniczonego na dostawę **sprzętu komputerowego do placówek oświatowych na terenie gminy Magnuszew w ramach projektu pn. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew – „Nauka szansą na sukces”**

§ 1

1. Zamawiający:

- a) Gmina Magnuszew – jako zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do dostarczenia
- sprzęt komputerowy (laptopy) zgodnie opisem w SIWZ

2. materiały wymienione w **§ 1 pkt. 1** dostarczone zostaną zgodnie z niniejszą umową i ustaleniami z Zamawiającym i dokumentami tj.siwz i ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Termin wykonania Umowy ustala się na dzień: **30 stycznia 2012r.**

2. Udzielona gwarancja na sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące (Door to door)

3. Przybycie serwisu gwarancyjnego w celu naprawy awarii sprzętu komputerowego wynosi 24h od chwili powiadomienia drogą mailową lub fax przez Dyrektora Szkoły.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówienia zapakowanego według pakietów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cen jednostkowych, tak aby była możliwa identyfikacja tych pakietów odpowiednio:

Pakiet nr 5 Publiczna Szkoła Podstawowa im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Magnuszewie, ul. Boh. Września 10, 26-910 Magnuszew

Pakiet nr 6 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Roznieszewie, 26-910 Magnuszew

Pakiet nr 7 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielewie, 26-910 Magnuszew

Pakiet nr 8 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Przydworzycach, 26-910 Magnuszew.

Zapakowane części należy wnieść do siedziby szkoły, zmontować i ustawić w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

5. Wykonawca wystawi fakturę dla każdego pakietu oddzielnie z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji z opisu przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu: kartę gwarancyjną, licencję na sprzęt komputerowy i oprogramowanie, oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno –użytkowe.

7. Dostarczony przez Wykonawcę na 2 dni przed podpisaniem umowy formularz cen jednostkowy jest załącznikiem do umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę umowną netto brutto:.....

§ 4

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Magnuszew”



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Podstawą regulowania należności będzie faktura wystawiona przez Dostawcę w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania

§ 5

Podstawą wystawiania faktury jest protokół odbioru sprzętu komputerowego podpisany przez strony.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

- za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10 % pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego na dostawę.
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,6 % pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad trwałych,
- za zwłokę w przybyciu serwisu gwarancyjnego na usunięcie awarii sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki w wysokości : 500,00 PLN.

2. Dostawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów .

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od niego w wysokości 10 % pełnej wysokości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu

Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych, przysługują im odsetki za opóźnienie w zapłacie według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Dostawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Do rozpatrywania sporów jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: