

Numer sprawy: ZP-341/44/07

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Usługa –**Karosowanie samochodu** .

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Strona WWW: ugmagnuszew.bip.org.pl., e-mail: magnuszew2@warsoft.pl , NIP 912-14-21-710

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 , poniżej 211000 EURO .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie – usługa – Karosowanie samochodu na potrzeby Straży Pożarnej w Magnuszewie – polegająca na zabudowie nadwozia pożarniczego na istniejącym podwoziu samochodu marki Star 244.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis techniczny będący załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
2. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Zamawiający nie udziela zaliczek.

Na wykonane prace i wbudowane materiały i urządzenia wykonawca zobowiązany **jest udzielić minimum 3-letniej gwarancji.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Informacja na temat podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę jakie części zamówienia wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawcę który wykonał powierzona mu część zamówienia.

4. Główny przedmiot zamówienia wg CPV- 34114000-9

5. Zamawiający przewiduje zakup uzupełniający zbiornika na wodę i zabudowę na samochodzie STAR 244 Nr rej.RAD 934G w przypadku kiedy się okaże po zdemontowaniu na tym samochodzie zbiornika, że zbiornik ten nie nadaje się do dalszego użytkowania (art.67 ust.1 pkt.6 ustawy p.z.p.)

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### IV. Wymagany termin wykonania zamówienia - **31 grudnia 2007r.**

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

## 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć

A.1) Wypełniony Formularz ofertowy – zał.nr1.

A.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

A.5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt.1-3 i art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych – zał.2

A.6) wypełniony załącznik z opisem .

A.7) Wykaz o podwykonawcach

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2), A.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w A.2. i A.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

*VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Zamawiającego: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, nr faksu 048 621-70-25.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem co zostanie niezwłocznie przesłane pocztą (w ciągu 3 dni roboczych).

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach organizacyjnych :Inspektor d/s zamówień publicznych – Alicja Malinowska

W sprawach merytorycznych Inspektor – Andrzej Nazorek tel.048 62 17 105 w.46

fax. 048 62 17 025 w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień telefaksu jest:

Alicja Malinowska w godz. pomiędzy 7.30 a 14.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Informacje, zapytania, wyjaśnienia czy odpowiedzi kierowane do zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### *VIII. Wymagania dotyczące wadium*

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: **1000,00** , słownie: jeden tysiąc złotych

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1) w pieniądzu na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wnieścia wadium w formie przelewu pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**

### *IX. Termin związania ofertą*

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### *X. Opis sposobu przygotowania oferty*

#### *A. Przygotowanie oferty*

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### *B. Oferta wspólna*

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu

określonego na wykonanie zamówienia.

#### *XI. Miejsce oraz termin składania ofert.*

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,

**Pokój nr 12 do dnia 2007-10-29 do godz. 10:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,

3. Oznakowane oferty następujące: **Karosowanie samochodu**. Nie otwierać przed **2007-10-29 godz.10:05**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 33 do dnia 2007-10-29 do godz. 10:05

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

#### *XII. Opis sposobu obliczenia ceny*

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

#### *XIII. Kryteria oceny oferty*

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria: **cena – 100%**.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług

zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{ocena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

8. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.

*XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia*

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje jak w art.92 ustawy PZP.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

*XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie przewiduje się*

*XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.*

*XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zamówienie nie przekracza kwoty dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 .

**XVIII.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XIX.** Zamówienia uzupełniające – zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające tj.w przypadku stwierdzenia konieczności wymiany zbiornika na wodę.

**XX.** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXI.** Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

**XXII.** Informacja dotycząca aukcji elektronicznej - Nie przewiduje się.

**XXIII.** Dynamiczny system zakupów – nie przewiduje się

**XXIV.** Informacja o zawarciu umowy ramowej – nie przewiduje się.

**XXV.** Zamówienia dodatkowe - Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXVI.** Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych

**XXVII.** Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

**XXVIII.** Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

**XXIX.** Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego.

### XXX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1zł  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania  
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Postanowienia i informacje końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

### XXXI. Załączniki

1. Formularz ofertowy
  1. Oświadczenie
  2. Wzór umowy
  3. zał. o podwykonawcach
  4. opis techniczny

Miejscowość, 2007-10-16

WÓJT GMINY MAGNUSZEW

*Henryk Plak*

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....  
 Siedziba: .....  
 Adres poczty elektronicznej: .....  
 Strona internetowa: .....  
 Numer telefonu: ( ) ..... Numer faksu: ( ) .....  
 Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

**Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, NIP 812-142-17-10, REGON 000545290**

Zobowiązania wykonawcy :Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **KAROSOWANIE SAMOCHODU**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa brutto .....zł  
 (Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:  
 ..... tel. kontaktowy, faks: .....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

- Zakres\*: - do reprezentowania w postępowaniu  
 - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
 - do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, że znamy jest przedmiot zamówienia, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ....., w formie:  
 .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje wykonawcy:

..... dnia .....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 2

..... dnia .....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE  
PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia:

KAROSOWANIE SAMOCHODU OSP MAGNUSZEW.

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

reprezentując firmę .....  
jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1-3 i art.24 ust. 1 i 2  
Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

5. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

6. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr

..... dnia .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Adres</b>	<b>Rodzaj robót/określenie części zamówienia</b>	<b>Uprawnienia (jeżeli są wymagane dla tej czynności)*</b>

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2007r pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony  
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace zgodnie z opisem technicznym.

**§1**

Usługa – **Karosowanie samochodu na potrzeby OSP w Magnuszewie** zgodnie z opisem będącym załącznikiem do umowy.

**§2**

Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień po protokólnym przekazaniu samochodu.

Termin zakończenia prac ustala się na dzień **31 grudnia 2007r**

**§3**

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy znana jest formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**§4**

Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§5**

Zamawiający przekaże pojazd do karosacji w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.

**§6**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie samochodu dla zabudowy
- 2) zabezpieczyć we własnym zakresie miejsca składowania pojazdu .
- 3) wykonanie zabudowy zgodnie z wymogami .

**§7**

Wykonawca przekaże wraz z okarosowanym samochodem Zamawiającemu :

- protokół zdawczo – odbiorczy okarosowanego samochodu zgodnie z załącznikiem określającym parametry techniczno – użytkowe podpisany przez przedstawiciela Państwowej Straży Pożarnej.
- oświadczenie że pojazd został zabudowany zgodnie z załącznikiem do S.I.W.Z
- gwarancje producenta na zamontowane podzespoły (sprzęt)

**§8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych(zakupionych przez Wykonawcę).
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom jak w opisie.

**§9**

Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać przed Zamawiającym za podwykonawcę (części wpisanych w ofercie) który wykonał powierzona mu przez Wykonawcę część zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zleczone roboty podwykonawcy i ich rozliczenie.

**§10**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją i.w.z oraz opisem technicznym wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w kwocie netto .....zł, zł + VAT ..... zł, brutto ..... zł (słownie: .....).

Wynagrodzenie to obejmuje następujące roboty opisane w §1, zgodnie ze specyfikacją i.w.z, specyfikacja techniczną.

**§11**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
  2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę określonych umową przedmiotów odbioru w wysokości **1%** wynagrodzenia ustalonego w umowie za te przedmioty odbioru za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie wad.
- c) Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
- d) Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **1 % za** każdy dzień przerwy,
- e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego.

- Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terminu placu budowy 0,04% wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte lub które zostały przerwane, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,01% zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być zakończony,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego,
- d) za zwłokę w płaceniu faktur w wysokości 0,04% wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki.

2.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar uznanych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §12

- 1.Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru przez Zamawiającego będzie cały przedmiot umowy
- 2.Wykonawca zgłosi przedmiot umowy do odbioru
- 3.Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 4.Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
  - 4.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zmawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 5.Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też termin wyznaczenia na usunięcie stwierdzonych wad.
- 6.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.
- 7.Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz terminie na pokontrolne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

#### §13

Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady w wykonaniu przedmiotu umowy będzie trwać **36** miesięcy licząc od daty odbioru.

#### §14

Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem w terminie do 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę wraz z dokumentami określonymi w §7.

#### § 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem postanowień art.144Prawa zamówień publicznych.

#### §16

- 1.W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2.Reklamację wykonuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do zamawiającego.
- 3.Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy przez zamawiającego uznania roszczenia wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Odpowiednim do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNUJE