

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na dostawę:

Zakup z dostawą artykułów spożywczych na potrzeby szkoły podstawowej w Magnuszewie.

I. Zamawiający

URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW, Strona ugmagnuszew.bip.org.pl

magnuszew2@warsoft.pl

godziny pracy Urzędu 07:30 - 15:30,

osoba do kontaktów : Alicja Malinowska

telefon 048 6217105/ fax 6217025

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8, poniżej 206000 EURO .

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Zakup artykułów spożywczych z dostawą do wskazanego miejsca .

Wykonawca dostarczać będzie artykuły spożywcze zgodnie z wymaganiami stacji sanitarno epidemiologicznej tj.przystosowanym do tego samochodem.

Warunki dostawy towarów: czystość towarów, higiena osobista konwojenta – dostawcy, dostawa w pojazdach przystosowanych tj. dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych temperatura od 0-4 st.C, dla żywności mrożonej -18 st.C.,

Dostawa codziennie wg zapotrzebowania sporządzonego przez uprawnionego pracownika szkoły.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia cen artykułów.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z wykazem zamieszczonym w grupach I - III.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim. przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie grupy. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z poniższych grup:
cz. I. Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy, jaja.
cz. II. Mięso, wędliny, drób ryby, przetwory drobiowe
cz. III. Nabiał , przetwory nabiałowe
4. Wymogi dodatkowe:
 - dowóz na koszt i ryzyko transportem wykonawcy do magazynu zamawiającego,
 - dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie,
 - zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
5. Ilości podane w grupach I - III są szacunkowe i mogą ulec zmianie . Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

cz. I. Przetwory sypkie, Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy, jaja.

cz. II. Mięso, wędliny, Drób, ryby, przetwory drobiowe

cz. III. Nabiał, Przetwory nabiałowe

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) posiada środek transportu dopuszczony przez Inspekcję Sanitarną do przewozu tego typu artykułów spożywczych.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 wraz z kalkulacją
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Oświadczenie wykonawcy nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne i do właściwego urzędu skarbowego lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2
5. wykaz posiadanego sprzętu – zał.3 oraz pozwolenie na przewóz żywności
6. Oświadczenie o podwykonawcach.- zał. 5

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia – nie spełnia”, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.IX.1-6.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: zamawiającego lub faksem: 048 6217025

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Alicja Malinowska

XII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania.

Nie pobiera się.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie

- informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być umieszczone w osobnym opakowaniu.

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w: siedzibie zamawiającego URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW, 26-910 MAGNUSZEW, Pokój nr 8

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW, 26-910 MAGNUSZEW

3.3 Oznakowane następująco: **Dostawa art.żywnościowych.**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w: URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW, 26-910 MAGNUSZEW, Pokój nr 8 **do dnia 2008-09-24 do godz. 10:00, otwarcie godz.10⁴⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego, Pokój nr 13 w dniu **24.09.2006r, godz.10⁴⁰**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (cena łącznie, dostaw, transport, rozładunek, i inne wszystkich produktów dla danej części zamówienia) – jak w kalkulacji będącej załącznikiem do oferty.
3. Cena może być tylko jedna stała na okres obowiązywania umowy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie : cena – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Wzór: $(C_{min} / C_{oferenta}) \times 100$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę i spełnia warunki określone zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę

spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłyne termin związania ofertą.

XXI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXII. Środki ochrony prawnej

Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia dokonał lub może dokonać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zapisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXVI. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVIII. Dynamiczny system zakupów – nie przewiduje się.

XXIV. Załączniki

1. formularz ofertowy
2. Oświadczeni
3. Wzór umowy

Magnuszew, 2008-09-15

Podpis osoby uprawnionej

zał.nr 2

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na: Dostawę artykułów spożywczych.

- cz. I. Przetwory sypkie, Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, Napoje, soki, syropy, Jaja*
- cz. II. Mięso, wędliny, Drób, przetwory drobiowe*
- cz. III. Nabiał, Przetwory nabiałowe*

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19,poz.177z póź.zm)
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 w/w ustawy mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ,
 - e) posiadam niezbędny transport raz pozwolenie na przewóz żywności
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

.....
(podpis)

dnia

* - niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY w TRYBIE PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

URZĄD GMINY, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Dostawa artykułów spożywczych po cenach wg załącznika (kalkulacji).**

I. Przetwory sypkie, Przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, Napoje, soki, syropy, jaja

cena nettozł**cena bruttozł****(słownie:)**

II. Mięso, wędliny, Drób, przetwory drobiowe

cena nettozł**cena bruttozł****(słownie:)**

III. Nabiał, Przetwory nabiałowe

cena nettozł**cena bruttozł****(słownie:)**

Oświadczenie:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówieniem i stwierdzam, że bez przeszkód mogę podjąć się jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .

2. Zapoznałem się z treścią umowy dołączonej do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Zastrzeżenie oferenta

Nижeј wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik do formularza oferty na zakup art. spożywczych (kalkulacja cen)

Grupa I - Przetwory sypkie, przyprawy, przetwory, produkty strączkowe, napoje, soki, syropy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Cukier 1kg	270kg			
2	Mąka szymanowska 1kg	200kg			
3	Kasza jęczmienna 0,5kg saszetka	450szt			
4	Kasza gryczana 0,5ka saszetka	460szt			
5.	Kasza manna 1kg	5kg			
6	Ryż 1kg	100kg			
7	Sól 1kg	160kg			
8	Bułka tarta 0,5kg	150szt			
9	Mąka ziemniaczana 1kg	5kg			
10	Kasza jęczmienna 1kg	45kg			
11	Makaron lubelski 0,5ka	580szt			
12	Liście laurowe 20g	30szt			
13	Groch łupany 0,5kg	260szt			
14	Rosółki Winiary60g	550szt			
15	Mieszanka warzywna HORTEX 0,5kg	200szt			
16	Pieprz mielony 20g	100szt			
17	Majeranek 20g	50szt			
18	Przyprawa typu WEGETA 200g	170szt			
19	Koncentrat pomidorowy FRUBEX 185g 30%	650szt			
20	OLEJ kujawski 1l	400szt			
21	Barszcz biały WINIARY65g	1020szt			
22	Dżem ŁOWICZ 300g	100szt			
23	Fasola typu JAŚ 0,5kg	260szt			
24	Syrop HERBAPOL 0,5l	1550szt			
25	Kalafior mrożony 0,5kg HORTEX	260szt			
26	Chleb krojony 550g	2500szt			
27	Bułka wrocławska 400g	645 szt			
28	Bułka kajzerka	300szt.			
29	Surówki różne smaki kg	2550kg			
30	Przyprawa do kurczaka 40g	80szt			
31	Ziele angielskie 20g	30szt			
32	Drożdżówki, pączki	920szt			
33	Herbata granulowana 100g	80szt			
34	Kakao PUCHATEK rozpuszczalne 350g	20szt			
35	Kisiel DELEKTA 60g	200szt			
36	Chleb razowy 600g	155szt			
37	Kecup łagodny NADWIŚLAŃSKI 500g	20szt			
38	KREM NUTELLA 200g	35szt			
39	Cukier waniliowy DELEKTA32g	80szt			
40	Cukier puder 0,5ka	10szt			
41	Proszek do pieczenia DELEKTA 30g	20szt			
42	Drożdże 100g	15szt			
43	Zupa pieczarkowa WINIARY 65g	25szt			
44	Ogórki konserwowe 900g	450szt			
45	Barszcz czerwony Winiary (65g)	50szt			
46	Jaja	6840szt			
47	Pieczarki	150kg			

Grupa III – Mięso, wędliny, drób, przetwory

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Schab b/kości kg	230kg			
2	Kiełbasa krakowska kg	24kg			
3	Kiełbasa zwyczajna JANIKÓW	370kg			
4	Parówki JANIKÓW	51kg			
5	Filet z kurczaka	70kg			
6	Udka z kurczaka kg	555kg			
7	Żeberka wieprzowe	610kg			
8	Wątróbka wieprzowa	140kg			
9	Mięso b/k łopatka wieprzowa	595kg			
10	Mięso mielone wieprzowo-wołowe	255kg			
11	Płaty rybne CZERNIAK	410kg			
12	Boczek surowy	33kg			
13	smalec	5kg			
14	Korpusy z kurczat ze skrzydełkami	120kg			
15	Polędwica drobiowa	22kg			
16	Pasztet drobiowy 165g	100szt			
17	Kiełbasa szynkowa	27kg			
18	Mięso mielone z indyka	200kg			

Grupa IV – Nabiał i przetwory

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1	Mleka 2% karton 1 l	220 litrów			
2	Ser żółty typu Gouda	15kg			
3	Masło Zambroskie 200g	430szt			
4	Śmietana 18% 200g	2300szt			
5	Serek waniliowy 200g	150szt			
6	Twaróg półtłusty	130kg			

Załącznik Nr 5

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

Nazwa firmy	Adres	Rodzaj robót/określenie części zamówienia	Uprawnienia (jeżeli są wymagane dla tej czynności)*

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Zawarta w dniu 2008r pomiędzy Gminą Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – któremu udziela się zamówienia – w trybie przetargu nieograniczonego

§1

Przedmiotem umowy jest - zakup artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Szkoły i Przedszkola w Magnuszewie .

§2

Termin wykonania zamówienia – w dni nauki szkolnej - **12 miesięcy.**

§3

Dostawa sukcesywnie wg zapotrzebowania sporządzonego przez uprawnionego pracownika szkoły.

§4

Zamówienie zostanie wykonane wg cen stałych zgodnie z przedłożoną ofertą.

§5

Wartość zamówienia netto, **brutto** zł.

§6

W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w dostawie lub dostarczy niewłaściwy towar Zamawiający może powierzyć dostawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy

§7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 2000 zł.

§9

Należność za dostarczone artykuły zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę.

Do faktury zostaną dołączone potwierdzenia odbioru określonej ilości artykułów.

§10

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

§11

Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z faktury.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta, opis przedmiotu zamówienia.

§14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ posiadanego sprzętu

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

Rodzaj sprzętu/marka Do przewozu gorących posiłków	Sposób posiadania	siedziba Inspekcji Sanitarnej wydającej decyzję o spełnieniu wymogów środka transportu	Nr i datę decyzji/zezwolenia Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do przewozu żywności

(podpis)