

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8 , poniżej 206000 EURO .

I. Przedmiot zamówienia - **dostawa:**

Zakup z dostawą gorących posiłków do szkół w Mniszewie , Rozniszewie, Chmielewie i Przydworzycach ..

II. Zamawiający

Pełna nazwa zamawiającego: **Urząd Gminy Magnuszew, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Adres do korespondencji Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24,26-910 Magnuszew

1. REGON: 000545290

2. Internet: <http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl>

e- mail: magnuszew2@warsoft.pl

3. Numer telefonu: (0-48)6217105 , faks: (0-48) 6217025

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. *W sprawach proceduralnych Alicja Malinowska,*

2. *W sprawach merytorycznych – Turek Marianna*

3. Numer telefonu: (0-48) 62 17 085 w.205 lub 204

4. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): *pok. 14*

5. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7:30-15:30

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa gorących posiłków – 42.000 szt. .Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ,

2. Dowóz na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany ilości zamawianych posiłków. Zamawiający będzie informował o zmianach ilości dziennych posiłków Wykonawców telefonicznie lub faksem. Podana ilość posiłków 42000 szt jest ilością szacunkową i może ulec zmianie . Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. zamówieniem jest dostawa gorących posiłków jednodaniowych (ok.300gram) 3 razy w tygodniu zupa z wkladką i 2 razy drugie danie dla około 250 dzieci do szkół

5. miejscem dostaw są: Szkoła Podstawowa W Przydworzycach, Szkoła Podstawowa w Rozniszewie, Gimnazjum w Mniszewie, Szkoła Podstawowa w Chmielewie,

6. dostawy będą realizowane w dniach nauki szkolnej w godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół,

7. Zamawiający w zleceniu wskaże Wykonawcy ilości posiłków dla poszczególnych szkół,

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały dekadowo. Do faktury zostaną dołączone codzienne potwierdzenia odbioru określonej ilości posiłków,

9. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Dostarczane posiłki muszą odpowiadać normom w żywieniu zbiorowym dzieci w szkołach.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: CPV – 15894210-6 Posiłki dla szkół

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 22 -09-2008 do 31maj 2009r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - 1.1. pobiera i przechowuje próbki żywności oraz stosuje odpowiednie naczynia do przewozu i wydawania posiłków spełniające odpowiednie wymogi higieniczno sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 1.2. posiadają środek transportu dopuszczony przez Inspekcję Sanitarną do przewozu tego typu artykułów spożywczych
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny :
 - a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia , pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dostarczać posiłki zgodnie z odpowiednimi normami w żywieniu zbiorowym dzieci w szkołach.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość i odpowiednią wartość żywieniową posiłków.
- Do przewozu i wydawania posiłków stosować środki transportu i naczynia spełniające określone dla tego wymogi.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki

rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru),
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu lub zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu lub zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. wykaz posiadanego sprzętu wg załącznik nr 4 oraz pozwolenie na przewóz żywności.
7. zaświadczenie (pozwolenie) podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty tj. posiłki i naczynia spełniają określone wymogi i spełniony zostaje warunek określony w pkt.VIII.1.1.
8. Oświadczenie o podwykonawcach –wg zał nr5

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia – nie spełnia”, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.IX.1-8.

1. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego w celu ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa dołączonego do oferty. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a od czynności powinna być odprowadzona opłata skarbową.
3. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia mogą być spełnione łącznie (sumarycznie) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

X. Wadium, zabezpieczenie, termin związania z ofertą :

Wadium - nie pobiera się,

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie pobiera się

Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą - 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 22 -09-2008 do 31-05-2009r.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, materiały (produkty) , transport związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena ogółem może być tylko jedna
4. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem - **Cena – 100 %**

Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z określonymi siwz wymogami.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $ocena = [(Cn : Cb) \times 100] \times waga$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

XIV. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

2. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. *Urządzie Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, pok. nr 8.*

- Termin składania ofert: **10 września 2008 r do godz. 10.00**
- Termin otwarcia ofert: *10 września 2008 r. godz. 10:15*

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert.

3. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
 - 5.3 opublikowane w: miejsce publikacji
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Środki odwoławcze:

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych

XVIII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające nie przewiduje się.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

XXV. Załączniki

1. formularz ofertowy – (zał.1)
2. Oświadczeni (zał.2)
3. Wzór umowy (zał. 3)

Magnuszew, 2008-09-01

KIEROWNIK GOPS
BARBARA SOBOTA

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na: Dostawę gorących posiłków.

Nazwa oferenta i adres

.....
.....

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19,poz.177z póź.zm)
2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 w/w ustawy mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.
 - a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia posiadają przystosowany środek transportu do przewozu gorących posiłków
 - d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ,
 - e) pobieram i przechowuję próbki żywności oraz stosuję odpowiednie naczynia do przewozu i wydawania posiłków spełniające odpowiednie wymogi higieniczno sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - f) posiadam środek transportu dopuszczony przez Inspekcję Sanitarną do przewozu tego typu artykułów spożywczych
3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki (wymagania) określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

.....
(podpis)

dnia

zał nr-1

**FORMULARZ OFERTOWY
w TRYBIE PRZETARG NIEOGRANICZONY O**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW

Zobowiązania oferenta

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Dostawy gorących posiłków do szkół w Mniszewie , Roznieszewie, Chmielewie i Przydworzycach – 42.000 szt.

Cena nettozł/ 1 szt, VAT zł cena brutto zł/ 1 szt.

cena netto ogółem (42000 x cena nett za szt)zł podatek VAT.....%.....zł

cena brutto ogółem (cena netto ogółem + VAT)zł

(słownie:)

Oświadczenie:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówieniem i stwierdzam, że bez przeszkód mogę podjąć się jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .

2. Zapoznałem się z treścią umowy dołączonej do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:
.....

.....
(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik Nr 5

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

| Nazwa firmy | Adres | określenie części zamówienia | Informację z Inspekcji Sanitarnej |
|--------------------|--------------|-------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 3.
WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2008r pomiędzy Gminą Magnuszew reprezentowaną przez – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie Barbarę Sobota zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – któremu udziela się zamówienia – w trybie przetargu nieograniczonego.

§1

Przedmiotem umowy jest - dostawy gorących posiłków do szkół w Mniszewie , Roznieszewie, Chmielewie i Przydorwzycach około 250szt dziennie.

§2

Termin wykonania zamówienia – w dni nauki szkolnej **od 22 września 2008r do 31 maj 2009r.**

Dostawa w godzinach ustalonych z dyrektorami poszczególnych szkół.

§3

Posiłek gorący ma być jednodaniowy dostarczany naprzemiennie : trzy razy zupa z wkładką i dwa razy drugie danie.

Waga posiłku – minimum 300g.

§4

Zamówienie zostanie wykonane za kwotę netto zł/szt.+ VATzł tj.brutto
zł/szt, (słownie:) /szt.

Wartość za 42.000 szt. posiłków netto zł/.

§5

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§6

Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać przed Zamawiającym za podwykonawcę (części wpisanych w ofercie) który wykonał powierzona mu przez Wykonawcę część zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zleczone roboty podwykonawcy i ich rozliczenie.

§7

1. Wykonawca zapewni niezbędne naczynia spełniające wymogi higieniczno - sanitarne.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia , pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dostarczać posiłki zgodnie z odpowiednimi normami w żywieniu zbiorowym dzieci w szkołach.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyłą jakość i odpowiednią wartość żywieniową posiłków.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7

W przypadku zwłoki w realizacji zadania wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne 1% ceny ofertowej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu.

§8

Należność za faktycznie dostarczone posiłki zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem

w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę dekadowo.
Do faktury zostaną dołączone codzienne potwierdzenia odbioru określonej ilości posiłków.

§9

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażone w formie pisemnego aneksu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta, opis przedmiotu zamówienia.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ posiadanego sprzętu

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

| Rodzaj sprzętu/marka Do przewozu gorących posiłków | Sposób posiadania | siedziba Inspekcji Sanitarnej wydającej decyzję o spełnieniu wymogów środka transportu | Nr i datę decyzji/zezwolenia Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do przewozu żywności |
|--|-------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(podpis)

.....