

Numer sprawy: ZP-341/8/07

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Nazwa zamówienia publicznego:*

Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Magnuszew

### *I. Nazwa oraz adres Zamawiającego*

Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

Strona WWW: [ugmagnuszew.bip.org.pl](http://ugmagnuszew.bip.org.pl), e-mail: [magnuszew2@warsoft.pl](mailto:magnuszew2@warsoft.pl), NIP 912-14-21-710

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

### *II. Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony o wartości: powyżej 60 000 EURO a jest mniejszy od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610),

### *III. Opis przedmiotu zamówienia*

Roboty budowlane – Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Magnuszew.

Konieczne jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia.

Szczegółowy przedmiot zamówienia określony w specyfikacji technicznej.

- Robotą polegającą na wyremontowaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej 550m<sup>2</sup> zgodnie z przedmiarem robót będącym załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć dźwiękoszczelne i estetyczne nową częśći budynku na parterze i piętrze przed zanieczyszczeniem (zapyleniem) przy wykonywanych robotach remontowych.

- Użyte do remontu materiały muszą być zgodne co do PN, posiadać certyfikaty jakości i atesty. Wykonawca musi dostarczać w trakcie wykonywanych prac niezbędne atesty.

Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy pomieszczenia na cele socjalne dla swojej kadry.

Prace dotyczące wykonania zamówienia prowadzić będzie zgodnie z ogólnymi i branżowymi przepisami bhp.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat podwykonawców: Wykonawca może projekt wykonać samodzielnie lub część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej jednostce jednak Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawcę który wykonał powierzoną mu część zamówienia.

4. Główny przedmiot zamówienia wg CPV- 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### *IV. Wymagany termin wykonania zamówienia - 30 sierpnia 2007r*

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, (branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i instalacji teletechnicznej).
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (wykonał w ciągu 3 ostatnich lat co najmniej 3 tego typu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnym z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000zł każda)
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; - posiada środki finansowe – nie mniejsze niż kwotę 100 000zł lub płynność finansową.
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nie zabezpieczony wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć

A.1) Wypełniony Formularz cenowy.

A.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert

A.5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

A.6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

A.7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt.1-3 i art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych – zał.2

A.8) Harmonogram robót i zestawienie rzeczowo – finansowe wykonane na podstawie przedmiaru robót i cen ofertowych.

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) wykazu co najmniej trzech wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (złożonością) i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości brutto nie mniej niż 50.000zł każda oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – zał4.

B.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;

B.3) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie.

B.4) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – zał.5.

B.5) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia: z branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej i teletechnicznej.

C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu z zastrzeżeniem wykazania posiada środków finansowych kwoty nie mniejszej niż 100 000zł .

..

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2), A.4), A.6) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w

niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w A.2. i A.7. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

*VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Zamawiającego: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, nr faksu 048 621-70-25.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach organizacyjnych :Inspektor d/s zamówień publicznych – Alicja Malinowska

W sprawach merytorycznych Inspektor d/s budownictwa – Stanisław Figlewicz

tel. 048 62 17 105

fax. 048 62 17 025 w godz. pomiędzy 7.30 a 14.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień telefaksu jest:

Alicja Malinowska w godz. pomiędzy 7.30 a 14.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Informacje, zapytania, wyjaśnienia czy odpowiedzi kierowane do zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

*VIII. Wymagania dotyczące wadium*

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5000,00**, słownie: pięć tysięcy złotych -kwota wadium

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1) w pieniądzu na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**

#### *IX. Termin związania ofertą*

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### *X. Opis sposobu przygotowania oferty*

##### *A. Przygotowanie oferty*

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### *B. Oferta wspólna*

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.
  2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty
  3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
- W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### *XI. Miejsce oraz termin składania ofert.*

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, **Pokój nr 12 do dnia 2007-04-24 do godz. 10:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,

3. Oznakowane oferty następujące: **Remont budynki UG**. Nie otwierać przed **2007-04-24 godz.10:15**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,  
Pokój nr 2 do dnia 2007-04-24 do godz. 10:15

## 6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

### XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wniesiono poprawnie wadium,

1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria: **cena – 100%.**

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$\text{ocena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

### 8. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia

kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
- na stronie UZP

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### *XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: wysokość 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu: BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### *XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.*

#### *XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy,

można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

8. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.3. Odwołanie10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

#### *XVIII. Opis części zamówienia*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### *XIX. Umowa ramowa*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### *XX. Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### *XXI. Oferty wariantowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### *XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### *XXIV. Aukcja elektroniczna.*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

#### *XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

#### *XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu*

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.ugmagnuszew.bip.org.pl](http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl)



Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### *XXVII. Postanowienia końcowe*

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1zł  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania  
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### *XXVIII. Załączniki*

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy
4. zał.4-5

Miejscowość, 2007-03-19

WÓJT GMINY MAGNUSZEW

*Henryk Plak*

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....
Siedziba: .....
Adres poczty elektronicznej: .....
Strona internetowa: .....
Numer telefonu: ( ) ..... Numer faksu: ( ) .....
Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, NIP 812-142-17-10, REGON 000545290

Zobowiązania wykonawcy :Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Wykonanie remontu budynku Urzędu Gminy w Magnuszewie, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł
Cena ofertowa brutto .....zł
(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy, faks: .....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*: - do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.Oświadczamy, że znamy jest przedmiot zamówienia, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

....., w formie: .....

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ....., w formie: .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

.Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE  
PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie remontu budynku Urzędu Gminy w Magnuszewie.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

reprezentując firmę .....  
jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1-3 i art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

5. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

6. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

#### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT ROBÓT

Wykaz wykonanych robót (zamówień zrealizowanych) w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Rodzaj budowy (kubatura)	Adres zamawiającego i telefon	Wartość budowy	Data i miejsce budowy

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

#### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko w planowanym zamówieniu</b>	<b>uprawnienia</b>	<b>Doświadczenie na stanowisku</b>

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Zawarta w dniu .....2007r pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony  
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową:

**§1**

Robota polegająca na wyremontowaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni użytkowej 550m<sup>2</sup> zgodnie z przedmiarem robót będącym załącznikiem do niniejszej specyfikacji która obejmuje :  
Roboty budowlane – Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Magnuszew.  
Konieczne jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia.  
Szczegółowy przedmiot zamówienia określony w specyfikacji technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć dźwiękoszczelnie i estetyczne nową częśći budynku na parterze i piętrze przed zanieczyszczeniem (zapyleniem) przy wykonywanych robotach remontowych.

**§2**

Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień po protokólnym przekazaniu frontu robót.  
Termin zakończenia prac ustala się na dzień **30 sierpnia 2007r.**

**§3**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy znana jest formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
2. Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§4**

Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§5**

Zamawiający przekaże Wykonawcy front robót w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

**§6**

Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania i konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy

**§7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do powołania Inspektora Nadzoru i powiadomienia o tym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty powołania.
2. Inspektor Nadzoru działał będzie w granicach umocowania nadanego mu stosowną umową, o czym Wykonawca zostanie przez Zamawiającego poinformowany na piśmie.
3. Wykonawca zapewni obsługę niezbędną do prawidłowego wykonania robót.
4. Wykonawca ustanowi Kierownika Budowy w osobie – .....

**§8**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zabezpieczyć we własnym zakresie miejsca składowania materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .

**§9**

Wszystkie materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

**§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, niepotrzebne urządzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych, informacji wymaganych tą ustawą.
4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie na odbiór robót.

#### §11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych umów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - roboty i obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie minie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót od : ognia huraganu i innych zdarzeń losowych.
  - Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.

#### §12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane i wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz co do jakości.
3. Na każde żądanie zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, ludzi oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów. Badania te realizowane będą przez Wykonawców na własny koszt.

#### §13

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami cały zakres robót.

#### §14

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją i.w.z oraz a wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.  
Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w kwocie netto .....zł, zł + VAT ..... zł, brutto ..... zł (słownie: .....).
- Wynagrodzenie to obejmuje następujące roboty opisane w §1, zgodnie ze specyfikacją i.w.z oraz przedmiarem roboty i specyfikacją techniczną.
2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji inspektora nadzoru budowlanego a jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

#### §15

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

1. Informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
2. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie rozpoczęcia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części lub urządzeń w toku realizacji Wykonawca naprawia je i doprowadza do prawidłowego stanu.

#### §16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.1 zostanie zwolnione w terminie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### §17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę określonych umową przedmiotów odbioru w wysokości **1%** wynagrodzenia ustalonego w umowie za te przedmioty odbioru za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie wad.
- c) Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,
- d) Za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **1 % za** każdy dzień przerwy,
- e) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego.

- Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przekazaniu terminu placu budowy 0,04% wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte lub które zostały przerwane, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
- b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,01% zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie w którym odbiór miał być zakończony,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego,
- d) za zwłokę w płaceniu faktur w wysokości 0,04% wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki.

2.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar uznanych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §18

- 1.Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru przez Zamawiającego będzie cały przedmiot umowy
- 2.Wykonawca ( Kierownik budowy ) będzie zgłaszał Inspektorowi Nadzoru kolejne wykonane prace, co zostanie zapisane w dzienniku budowy.
- 3.Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru przedmiotu w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 4.Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 4.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
  - 4.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zmawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 5.Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też termin wyznaczenia na usunięcie stwierdzonych wad.
- 6.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego ( Inspektor Nadzoru ) o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.
- 7.Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz terminie na pokontrolne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
- 8.Po protokółarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz okresie gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### §20

Strony postanawiają , że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy będzie trwać **36** miesięcy licząc od daty odbioru.

#### §21

- 1.Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót oraz rozliczenie finansowo – rzeczowe za poszczególne części przedmiotu umowy które będzie podpisane przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
- 2.Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu końcowego oraz rozliczenia finansowo – rzeczowego odbioru wszystkich robót.
- 3.Pierwsza faktura może zostać zrealizowana na kwotę 40% wartości zamówienia po wykonaniu (zaawansowaniu ) 60% zamówienia.
- 4.Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot odbioru w terminie 14 dni od daty odbioru tych robót.
- 5.Zamawiający ma obowiązek zapłacić fakturę w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi opisanymi jak wyżej.

#### §22



Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zlecone roboty podwykonawcy i ich rozliczenie.

#### § 23

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem postanowień art.144Prawa zamówień publicznych.

#### §24

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez zamawiającego uznania roszczenia wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Odpowiednim do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### §25

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści rozdziału XV Kodeksu Cywilnego stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących warunkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo jednokrotnego wezwania zamawiającego złożonego na piśmie.
- b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonej w niniejszej umowie.
- b) Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
- c) Zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy wykonawcy oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

2. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

3. Zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

4. Wykonawca zgłosił do odbioru przez zamawiającego roboty przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 2 tygodni usunie z terenu budowy urządzenia, zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- b) odkupienia materiałów i urządzeń określonych w pkt.3 niniejszego paragrafu umowy.
- c) Przyjęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §26

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej strony.

Wykaz załączników do umowy:

1. Kosztorys ofertowy.
2. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNUJE