

Numer sprawy: ZP-341/26/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa – **Zakup lekkiego samochodu ratowniczo gaśniczego.**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, - Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Strona WWW: ugmagnuszew.bip.org.pl., e-mail: magnuszew2@warsoft.pl, NIP 912-14-21-710

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot ogłoszonych na podstawie art.11 ust.8, poniżej 206000 EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie – dostaw - **Zakup nowego lekkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego z napędem 4x4 (rok produkcji 2008)**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis techniczny będący załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
2. Nabywany samochód posiadać musi **świadcstwo dopuszczenia lub pozytywną opinię CNBOP.**
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę jakie części zamówienia wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawcę który wykonał powierzona mu część zamówienia.

4. Główny przedmiot zamówienia wg CPV- 34114000-9

5. Zamawiający nie przewiduje zakupu uzupełniającego.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia - 15 listopad 2008r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

1.5. zapewnią 24 miesięczny okres gwarancji na dostarczony pojazd.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień

publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć

A.1) Wypełniony Formularz ofertowy – zał.nr1.

A.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

A.5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt.1-3 i art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych – zał.2

A.6) wypełniony załącznik z opisem spełniającym minimalne parametry techniczno użytkowe

A.7) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – zał 4. Za spełnienie warunku udziału Zamawiający uzna potwierdzenie wykonanych/ej dostaw/y w min.zakresie i wartości równej przedmiotowemu postępowaniu.

A.8) Wykaz o podwykonawcach

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.2), A.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w A.2. i A.4 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach, określonych w SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Zamawiającego: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, nr faksu 048 621-70-25.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem co zostanie niezwłocznie przesłane pocztą (w ciągu 3 dni roboczych).

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach organizacyjnych :Inspektor d/s zamówień publicznych – Alicja Malinowska

W sprawach merytorycznych Inspektor – Andrzej Nazorek tel.048 62 17 105 w.205 i 209

fax. 048 62 17 025 w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień telefaksu jest: Alicja Malinowska w godz. pomiędzy 7.30 a 14.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Informacje, zapytania, wyjaśnienia czy odpowiedzi kierowane do zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla

wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości: **1500,00** , słownie: jeden tysiąc pięćset złotych

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1) w pieniądzu **przelewem** na numer rachunku bankowego zamawiającego BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

2.3) w gwarancjach bankowych,

2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wnieścia wadium w formie przelewu pieniężnego **przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.**

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,

Pokój nr 8 do dnia 2008-09-22 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,
3. Oznakowane oferty następujące: **Samochód ratowniczo gaśniczy**. Nie otwierać przed **2008-09-22 godz.10:05**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, Pokój nr 13 do dnia 2008-09-22 do godz. 10:05
6. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria: **cena – 100%**.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
$$\text{ocena} = [(\text{Cn} : \text{Cb}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

8. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje jak w art.92 ustawy PZP.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: wysokość **5 %** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu przelewem na rachunek BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008.

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”. Zamówienie nie przekracza kwoty dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 .

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XX. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

XXI. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej - Nie przewiduje się.

XXII. Dynamiczny system zakupów – nie przewiduje się

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXV. Postanowienia i informacje końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź.zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

XXVI. Załączniki

1. Formularz ofertowy

1. Oświadczenie
2. Wzór umowy
3. zał. o podwykonawcach
4. opis techniczny

Miejscowość, 2008-09-11

WÓJT GMINY MAGNUSZEW

Henryk Plak

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres poczty elektronicznej:
 Strona internetowa:
 Numer telefonu: () Numer faksu: ()
 Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, NIP 812-142-17-10, REGON 000545290

Zobowiązania wykonawcy :

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **ZAKUP SAMOCHODU RATOWNICZO – GAŚNICZEGO posiadający świadectwo dopuszczenia lub pozytywną opinię CNBOP** zgodnie z wymaganiami jak w opisie technicznym, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa nettozł
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł
 Cena ofertowa bruttozł
 (Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*: - do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że znamy jest przedmiot zamówienia, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:, w formie:

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

..... dnia

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

..... dnia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia:

ZAKUP SAMOCHODU RATOWNICZO - GAŚNICZEGO.

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

reprezentując firmę
jako upoważniony, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1-3 i art.24 ust. 1 i 2
Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

5. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

6. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA ZOSTANIE WYKONANA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu tego zamówienia wraz z informacjami zakresu wykonywanych przez nich części (czynności) zamówienia

Nazwa firmy	Adres	Rodzaj robót/określenie części zamówienia	Uprawnienia (jeżeli są wymagane dla tej czynności)*

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4

..... dnia

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Wykaz wykonanych dostaw (zamówień zrealizowanych) w ciągu ostatnich 3 lat w celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie

Rodzaj dostawy	Adres zamawiającego i telefon	Wartość dostawy	Data realizacji

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2008r pomiędzy Gminy Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka w Magnuszewie zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace zgodnie z opisem technicznym na **ZAKUP SAMOCHODU RATOWNICZO - GAŚNICZEGO** zgodnie z opisem będącym załącznikiem do umowy.

§1

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy znana jest formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§2

Dokumenty zawierające specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§3

Zamawiający oświadcza, że niniejszą umowę zawiera we własnym imieniu oraz w imieniu i na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Magnuszewie a zadanie realizowane jest przy udziale środków finansowych pochodzących z dotacji.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, 1 szt. fabrycznie nowego (2008r) lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 posiadającego **świadcstwo dopuszczenia lub** pozytywną opinię CNBOP zwanym dalej „sprzętem”, zgodnie ze złożoną ofertą, s.i.w.z. i specyfikacją techniczną.
Nazwa handlowa samochodu:.....
cena brutto.....zł, słownie:.....

§5

d) Zamawiający zapewni zapłatę na konto Wykonawcy.....zł, (słownie złotych)
zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy.

e) Kwota, o której mowa w p. 1 zawiera w sobie koszt sprzęt, koszt opłat celnych i granicznych, podatkowych, ubezpieczeniowych oraz gwarancję.

§6

16) Faktura musi być wystawione na Ochotniczą Straż Pożarną w Magnuszewie.

17) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wpisze na fakturze Płatnika lub Płatników

§7

5. Walutą Umowy jest złoty polski.

6. Należności z umowy będą płacone w złotych polskich.

§8

Strony ustalają, że Zamawiający zapewni zapłatę przelewem bezpośrednio z budżetu Gminy i z budżetu ZG ZOSP RP za odebrany sprzęt na rachunek bankowy Wykonawcy:.....
w ciągu 30 dni po odbiorze sprzętu i sporządzeniu protokołu odbioru sprzętu bez uwag oraz wystawieniu faktury.

§9

- Sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do **15 listopada 2008r.**
- Sprzęt będzie odebrany przez OSP do **30 listopada 2008r.**
- Podczas odbioru wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przeszkolenia teoretycznego i praktycznego przedstawicieli OSP w zakresie obsługi sprzętu.
- Koszty związane z przetrzymywaniem sprzętu w chwili odbioru ponosi Wykonawca.

§10

6) Odbiór jakościowy odbędzie się przy użyciu urządzeń Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy w terminie ustalonym przez strony. Protokół odbioru jakościowego sprzętu zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru jakościowego wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad w terminie 14 dni.

1.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

8) Odbioru jakościowego dokona co najmniej 2 pełnomocników Zamawiającego w obecności, co najmniej 1 pełnomocnika Wykonawcy.

9) Koszty związane z dojazdem na miejsce odbioru, powrotem i pobytem pełnomocników Zamawiającego podczas odbioru jakościowego pokrywa Wykonawca.

§11

Strony ustalają, iż w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20%.

§12

Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać przed Zamawiającym za podwykonawcę (części wpisanych w ofercie) który wykonał powierzoną mu przez Wykonawcę część zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zlecone roboty podwykonawcy i ich rozliczenie.

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.2. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w realizacji niniejszej umowy - w wysokości **2%** wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczenia na usunięcie wad.

c) Z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru,

d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego

e) Jeżeli zwłoka realizacji umowy będzie przyczyną przepadku dotacji pozyskanych na przedmiotowe zamówienie, nałożona zostanie na wykonawcę dodatkowa kara w wysokości utraconych środków.

2.3. Zamawiający płaci wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 6% wynagrodzenia umownego,

b) za zwłokę w płaceniu faktur w wysokości ustawowych odsetek

c) w przypadku o którym mowa w pkt.2.2.e Zamawiający musi w sposób jednoznaczny udokumentować , iż jedyną przyczyną przepadku dotacji było opóźnienie Wykonawcy.

3. W przypadku opóźnienia realizacji umowy przekraczającej 30 dni, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary określone w tym § w pkt.2.2a i 2.2e.

§14

1. Wykonawca zgłosi przedmiot umowy do odbioru

2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

§15

Warunki gwarancji, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzęt wymieniony w zał.nr1.:

1. Wykonawca udziela **dwuletniej gwarancji sprzętu** licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Gwarancja obejmuje samochód ratowniczo – gaśniczy wraz z wyposażeniem.

3. Awarie będą usuwane w punktach serwisowych Wykonawcy a jeżeli odległość do takiego punktu od OSP w której będzie użytkowany pojazd będzie większa niż 50 km – w siedzibie OSP.

4. Termin usunięcia awarii 14 dni.

5. W przypadku awarii związanej z unieruchomieniem pojazdu dostarczenie do naprawy nastąpi na koszt Wykonawcy.

6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas naprawy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego przez okres 3 lat od daty wygaśnięcia gwarancji.

§16

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez zamawiającego uznania roszczenia wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3 wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Odpowiednim do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNUJE