

Magnuszew, dnia 09 luty 2010 r.

Zamówienie Publiczne nr 1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony na wykonanie robót budowlanych.
pn. „Wymiana pokrycia dachowego kościoła i budynku dzwonnicy oraz
remontu elewacji dzwonnicy przy kościele P.W. Św. Jana Chrzciciela w
Magnuszewie”.**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część III	Przedmiar robót w układzie kosztorysowym
Część IV	Projekt umowy

ZATWIERDZAM

*PROBOSZCZ
PARAFI MAGNUSZEW
Ks. Szczepan Iskra*

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający – **Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie**, ul. I Armii Wojska Polskiego 51, 26-910 Magnuszew, tel. (48) 621-70-10.

działając na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 223 poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: **Wykonanie robót budowlanych pn. „Wymiana pokrycia dachowego kościoła i budynku dzwonnicy oraz remontu elewacji dzwonnicy przy kościele P.W. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie”**.

1. Opis przedmiotu **Zamówienia**:

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym z października 2008 r. Zamawiający dysponuje decyzjami 16/R/09 pozwolenie na budowę. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 45.45.3000-7

1.2. Zakres zamówienia:

- Remont dachu kościoła- częściowa wymiana elementów konstrukcji więźby dachowej,
 - wymiana pokrycia dachu na całej powierzchni 744,3 m² z blachy na ceramiczną
- Remont dachu dzwonnicy – częściowa wymiana elementów konstrukcji więźby dachowej,
 - wymiana pokrycia dachu na całej powierzchni 32 m² wraz z obróbkami blacharskimi
 - remont elewacji dzwonnicy, wykonanie nowej elewacji dzwonnicy
- Odwodnienie budynku dzwonnicy – wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, przeciwwodnej
 - wykonanie rurociągu drenarskiego i studni chłonnych

2. Wymagany termin realizacji **Zamówienia**: **70 dni od dnia przekazania placu budowy**

3. O **Zamówienie** mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy**:

3.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.3. **Zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia** oraz o wartości nie mniejszej **niż 500.000 zł brutto** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz potwierdzeniem dokumentami, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

3.4. Dysponują osobą/osobami zdolnymi do realizacji **Zamówienia** posiadającymi uprawnienia:

- Wykonywania robót ogólnie – budowlanych, w tym w szczególności dekarских na obiektach wpisanych do rejestru zabytków. Wskazany kierownik budowy musi posiadać aktualne zaświadczenia odpowiedniego organu samorządu zawodowego,

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami.

3.5. Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie

dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Wykonawca musi też wykazać odpowiednimi dokumentami, że posiada doświadczenie w realizacji robót w obiektach zabytkowych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4.2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.

4.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

4.4. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części **Zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4.6. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

4.7. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

4.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.

4.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Pismna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmagnuszew.bip.org.pl oraz przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

5.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień jest **Pan Heliodor Orłowski tel. 609 302 577**

5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje na stronie internetowej www.ugmagnuszew.bip.org.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

5.4. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną na piśmie przesłane pocztą

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl.

Każda informacja opatrzona będzie nr postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu **Zamówienia** na stronie tytułowej SIWZ.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium.

7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).

7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr BS Piaseczno 61 8002 0004 0100 0203 2001 0002 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Kościoła

7.4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 2 marca 2010 r., do godz. 9³⁰.**

7.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

7.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

7.7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

7.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

8.2. Warunki, na jakich Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone są w Części V SIWZ, w punkcie 12.

8.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki.

9. Miejsce i termin składania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Kościoła p.w. św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie, **do dnia 2 marca 2010r., do godz. 11⁰⁰**, zaadresowanej na: **26-910 Magnuszew, ul. I Armii Wojska Polskiego 51,**

Tytuł: OFERTA w postępowaniu na:

roboty budowlane pn. „Wymiana pokrycia dachowego kościoła i budynku dzwonnicy, oraz remontu elewacji dzwonnicy przy kościele P.W. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie”.

Nie otwierać przed dniem 2 marca 2010 r. godz. 11¹⁵.

9.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

- 9.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 9.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 2 marca 2010 r., o godz. 11¹⁵, w Kancelarii Kościoła, w siedzibie Zamawiającego.**
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

11.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące załączniki:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych **w ciągu ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia** oraz o wartości **nie mniejszej niż 500.000 zł brutto**,
- zał. nr 3. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego powyższe wymagania,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w tym wyposażenia zakładu wykonawcy w narzędzia potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia robotników i personelu technicznego, wskazanie osoby kierownika budowy i oświadczenie, że ta osoba posiada odpowiednie uprawnienia i opłaciła składki w Izbie Inżynierów Budownictwa,
- zał. nr 5. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia**,
- zał. nr 6. wypełniony kosztorys ofertowy (Część IV SIWZ), (dostarcza wyłącznie wykonawca, którego ofertę wybrano),
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie

- określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 10. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 11. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 12. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000 zł lub ma opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, które zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- zał. nr 13. harmonogram robót budowlanych składających się na dzieło (zgodnie z p. 4.3. Specyfikacji technicznej – Część III SIWZ).

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

11.2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- 11.2.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 11.2.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 7 ÷ 11 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca nie musi do oferty dołączać kosztorysu ofertowego, wystarczy, aby w ofercie zapisał ceny elementów scalonych. Wybrany w przetargu wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym ściśle wg dostarczonego przedmiaru.

Po zsumowaniu cen netto za poszczególne pozycje składające się na przedmiot zamówienia Wykonawca określa cenę netto za całe **Zamówienie**.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom.

Uwaga: na etapie przetargu wykonawcy nie składają kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiaru dostarczonego przez zamawiającego do porównania przyjęte zostaną wartości elementów scalonych zapisane w ofercie.

13. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa - 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

14. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

14.1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

14.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

14.3. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz oferty częściowe i wariantowe.

15.1. Działając w oparciu o art. 67 ust. 1 p. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

15.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

15.3. Zamawiający przewiduje spotkanie z wykonawcami w terminie na 7 dni przed terminem składania ofert **tj.23 lutego 2010r godz.11⁰⁰**. Aby wykonawca był zaproszony na spotkanie musi wcześniej zgłosić swój udział w postępowaniu i przekazać zamawiającemu swoje personalia.

16. Odrzucenie ofert.

16.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 2 i 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje dla Wykonawców.

17.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17.2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.3. Zamawiający udzieli **Zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie www.ugmagnuszew.bip.org.pl. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 17.5. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, od zakupu SIWZ, poprzez składanie ofert, aż do zakończenia realizacji odbywać się będą w języku polskim.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 18.1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500.000 zł zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z p. 8 Części I SIWZ.
- 18.3. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz dokumentów jak dla lidera.

19. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania.

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu **Zamówienia** doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

Część II

OFERTA

**Do:
Zamawiającego**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
roboty budowlane pn. **Wykonanie robót budowlanych pn. Wymiana pokrycia dachowego kościoła i budynku dzwonnicy, oraz remontu elewacji dzwonnicy przy kościele P.W. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie.**

Oferuję wykonanie Zamówienia za łączne wynagrodzenie:

netto: zł
słownie netto: złotych
podatek VAT 22% tj. zł
brutto: zł
słownie brutto: złotych

na które składają się:

1. wymiana dachu kościoła: zł netto
2. wymiana dachu dzwonnicy i remont elewacji: zł netto
3. odwodnienie budynku dzwonnicy: zł netto

Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. dokonaliśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. zawarty w SIWZ wzór umowy (Część VI SIWZ), wraz z Warunkami ogólnymi dla umów o roboty budowlane (Część V SIWZ), zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. zamówienie zrealizujemy w ciągu 70 dni licząc od daty przekazania terenu budowy,
5. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,

6. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
 7. wadium o wysokości: zł zostało przekazane na konto nr w banku W w dniu lub w formie
 8. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
 9. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,
 10. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
 11. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 - 1/.
 - 2/.
 - 3/.
- * niepotrzebne skreślić;*
12. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

Integralną część oferty stanowią załączniki o numerach od 1 do 13.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych w **ciągu ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia** oraz o wartości **nie mniejszej niż 500.000 zł brutto**,
- zał. nr 3. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego powyższe wymagania,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w tym wyposażenia zakładu wykonawcy w narzędzia potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia robotników i personelu technicznego, wskazanie osoby kierownika budowy i oświadczenie, że ta osoba posiada odpowiednie uprawnienia i opłaciła składki w Izbie Inżynierów Budownictwa,
- zał. nr 5. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia**,
- zał. nr 6. wypełniony kosztorys ofertowy (Część IV SIWZ), (dostarcza wyłącznie wykonawca, którego ofertę wybrano),
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 10. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 11. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 12. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000 zł lub ma opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, które zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- zał. nr 13. harmonogram robót budowlanych składających się na dzieło (zgodnie z p. 4.3. Specyfikacji technicznej – Część III SIWZ).

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (roboty będą prowadzone w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie **Zamówienia**,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie **Zamówienia** z przyczyn opisanych w art. 24 upzp.

....., dn.

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Harmonogram rzeczowy

na roboty budowlane pn. „Wymiana pokrycia dachowego kościoła i budynku dzwonnicy, oraz remontu elewacji dzwonnicy przy kościele P.W. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie”.

Lp.	Opis robót	Termin rozpoczęcia robót	Termin zakończenia robót
1	2	3	4
1.	Roboty rozbiórkowe dachu kościoła		
2.	Częściowa wymiana więźby dachowej kościoła		
3.	Montaż nowego pokrycia dachu		
4.	Roboty ziemne przy dzwonnicy		
5.	Remont dachu dzwonnicy		
6.	Remont elewacji dzwonnicy		
7.	Roboty porządkowe i likwidacja zaplecza budowy		
	Uwaga: harmonogram rzeczowy wypełnia informacjami wykonawca którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą i przedkłada zamawiającemu w dniu podpisania umowy		

Umowa nr ... / 2010

Zawarta w dniu 2010 r. przez –
ul., zwany dalej Zamawiającym
a

.....
.....
.....
zwany dalej Wykonawcą

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym (nr postępowania) na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.) stąd integralną częścią umowy jest siwz oraz oferta Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. „Wymiana pokrycia dachowego kościoła i budynku dzwonnicy, oraz remontu elewacji dzwonnicy przy kościele P.W. Św. Jana Chrzciciela w Magnuszewie”.
2. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia zawiera dokumentacja projektowa w postaci projektu budowlanego oraz przedmiar robót w układzie kosztorysowym, stanowiące załączniki do umowy
3. Zamawiający dysponuje decyzją pozwolenia na budowę, stanowiącą załącznik do umowy
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na etapy realizacyjne opisane w harmonogramie rzeczowym, wzór którego Wykonawca otrzymał wraz ze siwz i po uzupełnieniu informacjami z oferty przedkłada zamawiającemu w dniu podpisania umowy

Termin realizacji zamówienia

§2

1. Wykonawca roboty rozpocznie na budowie w ciągu 3 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Roboty zostaną zakończone w czasie 70 dni od dnia rozpoczęcia robót.

Obowiązki stron

§3

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) W terminie do dnia przekaze Wykonawcy decyzję pozwolenia na budowę oraz druk dziennika umowy.
- 2) W terminie do dnia przekaze Wykonawcy plac budowy na którym będą prowadzone roboty
- 3) W dniu podpisania przekaze Wykonawcy dokumentację projektową przedmiotu zamówienia
- 4) W dniu podpisania umowy ustanowi nadzór konserwatorski
- 5) Na żądanie Wykonawcy Zamawiający ustanowi na budowie nadzór autorski
- 6) W terminie 3 dni od daty wpisu do dziennika budowy dokona odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. robót zanikających.
- 7) W terminie 5 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru powoła komisję odbioru i wyznaczy jej przewodniczącego. Komisja odbioru przystąpi do odbioru najpóźniej w 6 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 8) Zapłaci za odebrany przedmiot zamówienia

2. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Niezwłocznie po odbiorze placu budowy przystąpi do robót.
- 2) W dniu rozpoczęcia robót ustanowi na budowie kierownika budowy mającego doświadczenie wykonywania robót budowlanych w obiektach zabytkowych.
- 3) Roboty będzie realizował siłami własnymi (ogólno – budowlane). Bez zgody Zamawiającego wykonawca nie może podzlecać żadnych robót. Angażując na budowę podwykonawców przekaze zamawiającemu kopie umów z podwykonawcami. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców tak jak za własne działania czy zaniechania
- 4) W dniu podpisania umowy przekaze zamawiającemu:
 - kopie ubezpieczenia OC
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - wypełniony druk harmonogramu rzeczowego
 - wypełniony kosztorys ofertowy
- 5) Będzie informował zamawiającego o groźbie opóźnienia robót, przyczynach i sposobie przyspieszenia robót.
- 6) Na dzień odbioru przygotowuje dokumentację powykonawczą protokoły z prób jakościowych oraz inne dokumenty potwierdzające jakość wykonania oraz jakość materiałów i urządzeń.
- 7) Na żądanie Zamawiającego przerwie roboty na budowie, a jeżeli wystąpi taka potrzeba – zabezpieczy wykonane roboty przed zniszczeniem.

Wynagrodzenie umowne

§4

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustalono w przetargu na kwotę zł netto słownie (..... zł) plus podatek VAT w kwocie zł słownie (..... zł)
2. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie ustalono na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego i zweryfikowanych przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Wynagrodzenie umowne zawiera koszty energii elektrycznej i wody pobranej ze źródeł Zamawiającego oraz koszty zabezpieczeń obiektów przed opadami atmosferycznymi w okresie wykonywania robót dekarских.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykonywać robót dodatkowych i zamiennych.
6. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek cesji w tym cesji wynagrodzenia.
7. W przypadku opóźnienia płatności za roboty zlecone przez Wykonawcę podwykonawcom Zamawiający ma prawo z kolejnej faktury odjąć wartość robót wykonanych przez podwykonawcę i przekazać te kwoty podwykonawcy informując o tym Wykonawcę.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie umowne o równowartość niezakończonych robót liczonych po kosztach ich wykonania przez nowego wykonawcę.
9. Wynagrodzenie umowne może być obniżone, jeżeli w przedmiocie zamówienia ujawnią się wady uznane przez Zamawiającego za nienadające się do usunięcia. Obniżenie wynagrodzenia z w/w przyczyn będzie proporcjonalne w stosunku do utraconej wartości robót (obiektu) dotkniętego wadą.

Rozliczenie za wykonane roboty

§5

1. Rozliczenie wykonawcy za wykonane roboty będzie miało charakter jednorazowy tzn. po wykonaniu wszystkich robót.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego.

Odbiór przedmiotu umowy

§6

1. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca wykona próby i sprawdzenia jakości wykonanych robót, a wyniki tych prób zapisze w dzienniku budowy.
2. Gotowość do odbioru kierownik budowy zgłosi w dzienniku budowy.
3. Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 3 dni sprawdzi czy zgłoszenie do odbioru jest skuteczne tzn. czy do tego dnia wykonano wszystkie roboty składające się na przedmiot zamówienia, przygotowano dokumentację powykonawczą i atesty, certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane oraz uporządkowano teren budowy. Brak uwag ze strony nadzoru traktowane będzie jako skuteczne zgłoszenie do odbioru, a dzień zgłoszenia do odbioru będzie uznany jak dzień wykonania dzieła.

4. W przypadku uwag nadzoru do zgłoszenia gotowości do odbioru, kierownik budowy ponownie zgłosi gotowość do odbioru, po zakończeniu wszystkich prac wymienionych w ust. 1-3
5. Po uznaniu przez Zamawiającego, iż zgłoszenie gotowości do odbioru było skuteczne, Zamawiający powoła Komisję odbioru, która w ciągu 5 dni zakończy czynności odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli w wyniku oceny komisji odbioru w obiekcie stwierdzono wady jawne.
7. W przypadku, kiedy komisja odbioru stwierdzi wady nienadające się do usunięcia, za które uważa się wady z którymi obiekt może funkcjonować, a koszt ich usunięcia przekracza wielokrotnie koszt naprawy, Zamawiający ustali komisyjnie utraconą wartość obiektu dotkniętego wadą i o tę kwotę obniży wartość wynagrodzenia umownego.

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§7

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będą dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia terminu odbioru zapisanego w umowie
 - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu kiedy wada miała być usunięta
 - c) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji powykonawczej w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty odbioru dzieła.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) zwłokę w dostarczeniu dokumentacji projektowej w tym dokumentacji zamiennej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego lub terminu kiedy Zamawiający zobowiązał się dostarczyć dokumentację zamienną
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 500zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego
 - c) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu kiedy odbiór miał być zakończony.
2. Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające kiedy zastrzeżona kara nie pokrywa szkody
3. Stronom przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia za jednostronne odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających odstępującego
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

Odstąpienie od umowy

§8

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV umowy o dzieło
2. w przypadku odstąpienia od umowy strony komisyjnie dokonują obmiaru wykonanych robót na dzień przerwania robót i na tej podstawie dokonują ustalenia wartości robót wykonanych
3. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający będzie zobowiązany odkupić od Wykonawcy materiały i urządzenia zgromadzone na budowie, na potrzeby tej

budowy i ewentualnie przejąć zamówienia Wykonawcy na urządzenia zamówione dla tej budowy

4. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający jest zobowiązany:
 - 1) zapłacić za wykonane roboty po ich komisyjnym odbiorze
 - 2) zapłacić za materiały zgromadzone na budowie na potrzeby tej budowy po cenach zakupu przez Wykonawcę wraz z kosztami zakupu
 - 3) Przejąć od Wykonawcy teren budowy.

Rękojmia i gwarancja jakości

§9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz 3 letniej gwarancji na materiały użyte przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Gwarancja jakości za materiały będzie dokonana w postaci przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kart gwarancyjnych, które mogą pochodzić od dostawcy (producenta)

Zmiana treści umowy

§10

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora projektu umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach

Pozostałe postanowienia umowy

§11

3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z tego trzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. siwz
2. oferta wykonawcy
3. kosztorys ofertowy
4. harmonogram rzeczowy
- 5.
- 6.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....