

UCHWAŁA NR LX/339/23
RADY GMINY MAGNUSZEW
z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie gminy Magnuszew oraz sali świetlicowej GBP-CK w Magnuszewie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Gminy Magnuszew uchwała, co następuje:

§1

Ustala się regulamin określający zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie gminy Magnuszew oraz sali świetlicowej GBP-CK w Magnuszewie w brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań integrujących środowisko.
2. Świetlice służą mieszkańcom, a w szczególności są miejscem:
 - a) popularyzacji wśród społeczności amatorskich form artystycznych;
 - b) rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności;
 - c) organizacji imprez otwartych dla mieszkańców (np. festyny, uroczystości okolicznościowych z okazji Dnia Babci i Dziadka itp.)
 - d) organizacji zebrań i spotkań;
 - e) spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy Magnuszew (organizacji pozarządowych);
 - f) przeznaczonym na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości).
3. Świetlice mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania: spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: urodziny, chrzciny itp.
4. Stawkę odpłatności za wynajem świetlic określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Płatność następuje przelewem na konto GBP-CK w Magnuszewie o numerze:
45 8002 0004 0100 2034 2001 0001.

Rozdział 2.
Zarządzanie majątkiem świetlic i ich wynajem lub użyczenie

1. Świetlice stanowią własność Gminy Magnuszew.
- 

2. Administratorem obiektów świetlic jest Gminna Biblioteka Publiczna - Centrum Kultury.
3. Świetlice mogą być udostępniane nieodpłatnie na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Magnuszew, Sołtysów wsi, Rady Sołeckie, szkoły, stowarzyszenia działające na terenie Gminy Magnuszew (w szczególności KGW) lub odpłatnie – na uroczystości rodzinne, okolicznościowe, imprezy komercyjne organizowane przez KGW, Rady Sołeckie itp.
4. Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku najmu indywidualnego pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 300 zł. Kaucja jest zwracana w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia wynajmu, po podpisaniu protokołu odbioru oraz ewentualnym usunięciu usterek lub wywozu śmieci. Usterki należy usunąć w czasie 48 godzin po otrzymaniu protokołu odbioru. Kaucja pomniejszana jest o koszt usunięcia ewentualnych usterek, sprzątnięcia lub wywozu śmieci.
6. Przy zawieraniu umów odpłatnych z osobami, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału 1, należy stosować stawki najmu określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Dopuszcza się rezygnację z umowy nie później niż na 3 dni przed terminem wynajmu.
8. Z chwilą przekazania świetlicy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
9. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zwrotem obiektu, a także wywozi śmieci.
10. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic mają GBP-CK w Magnuszewie, Urząd Gminy, Rady Sołeckie i Koła Gospodyń Wiejskich.
11. Sołtys wsi na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, uroczystości środowiskowych może korzystać ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu Dyrektora GBP-CK.
12. Za świetlicę podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 3 odpowiedzialność ponosi wskazany przez Najemcę reprezentant.
13. Ze świetlic mogą korzystać mieszkańcy Gminy Magnuszew nieodpłatnie na określonych zasadach:
 - a) dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć, spędzania czasu wolnego pod opieką Sołtysa wsi, Członków Rady Sołeckiej;
 - b) organizacji pozarządowych – zgodnie z harmonogramem spotkań, bądź potrzebami związanymi z organizacją imprez związanych z ich nieodpłatną działalnością lub działalnością na rzecz mieszkańców;
 - c) kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Magnuszew;
 - d) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Magnuszew;
 - e) festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
14. W przypadku najmu świetlic na organizację imprezy rodzinnej, okolicznościowej lub komercyjnej Najemcy zobowiązani są do zawarcia umowy i uiszczenia opłaty nie później niż 5 dni przed datą najmu.
15. Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

16. Świetlice w poszczególnych Sołectwach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na terenie Gminy Magnuszew Sołectwa na równych zasadach dostępności.
17. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
18. Właściciel, ani administrator świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.
19. W obiektach świetlic zabrania się:
 - a) palenia papierosów;
 - b) spożywania środków odurzających;
 - c) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic;
 - d) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.
20. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm prawa, w tym w zakresie przepisów bhp i ppoż.
21. Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu, jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu, bądź użyczenia ponosi Najemca.
22. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic można składać do Dyrektora GBP-CK.

§2

Traci moc uchwała Nr VI/287/14 Rady Gminy Magnuszew z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z obiektu społeczno-kulturalnego w Przewozie Tarnowskim.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Kozłowski
Marek Kozłowski

*Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Magnuszew
oraz sali świetlicowej GBP-CK w Magnuszewie*

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC
(W TYM SALI ŚWIETLICOWEJ GBP-CK)**

§1 Określa się opłaty za korzystanie ze świetlic

1. Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 3 doby – np. chrzciny) – 700 zł
2. Imprezy, przyjęcia okolicznościowe (wynajem świetlicy na 1 dobę) – 500 zł
3. Szkolenia, prezentacje (wynajem do 8 godzin) – 250 zł

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
M. Kozłowski
Marek Kozłowski

*Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty za korzystanie ze świetlic
wiejskich na terenie gminy Magnuszew
oraz sali świetlicowej GBP-CK w Magnuszewie*

UMOWA NAJMU

Świetlica będącej w zarządzie GBP-CK w Magnuszewie zawarta w dniu
..... w Magnuszewie, pomiędzy:

GBP-CK w Magnuszewie reprezentowanym przez.....
zwanym „Wynajmującym”

a

.....
zwanym „Najemcą”.

§1. Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do wynajmowania świetlicy w
..... będącej w zarządzie GBP-CK w Magnuszewie oraz że obiekt,
jak i jego wewnętrzne urządzenia są sprawne i odpowiadają wymogom technicznym
określonym odpowiednimi przepisami.

§2. Wynajmujący oddaje Najemcy w okresie od dnia godz.
..... do dnia godz.
wchodzącą w skład obiektu wymienionego w §1 świetlicę wraz z pomieszczeniami
pomocniczymi tj. kuchnię wraz z wyposażeniem, łazienkę.

Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystany w celu
.....
a jako swojego reprezentanta wskazuje

Wynajęte pomieszczenia nie mogą być przekazane w podnajem osobom trzecim.

Najemca zobowiązuje się przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku.

§3. Za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w §2 Najemca zobowiązany jest do
uiszczenia opłaty w kwocie (słownie:
.....) na
rachunek bankowy GBP-CK w Magnuszewie o numerze: 45 8002 0004 0100 2034 2001 0001
nie później niż 5 dni przed terminem wynajęcia lokalu.

Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości 300 zł w dniu zawarcia umowy.
W razie stwierdzenia po zakończeniu najmu uszkodzeń, usterek lub zniszczeń i nieusunięcia
ich przez Najemcę, kaucja nie podlega zwrotowi.

§4. Do obowiązków Najemcy należy także uprzątniecie obiektu z zanieczyszczeń, dekoracji, rekwizytów, a także z innych przedmiotów umieszczonych przez Najemcę w przedmiocie najmu oraz zwrot Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nieuszkodzonym w terminie do dnia

§5. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub spowodowania usterek przedmiotu najmu, w taki sposób, że szkoda przewyższa kaucję wskazaną w §4 Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia jej naprawienia w pełnej wysokości.

§6. W przypadku, gdy nie zostały stwierdzone uszkodzenia, zniszczenia i usterki przedmiotu najmu Wynajmujący zwraca Najemcy kaucję na rachunek wskazany powyżej w terminie do dnia

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a drugi Wynajmujący.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Kozłowski
Marek Kozłowski