

UCHWAŁA NR LXIII/355/23
RADY GMINY MAGNUSZEW
z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Magnuszew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się plan nadzoru obejmujący żłobki i kluby dziecięce wpisane do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Magnuszew oraz dziennych opiekunów wpisanych do wykazu prowadzonego przez Wójta Gminy Magnuszew.
2. Czynności nadzorcze przeprowadzane są co najmniej raz w roku kalendarzowym w zakresie:
 - 1) warunków i jakości świadczonej opieki.
 - 2) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
 - 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań
 - 4) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem dofinansowania o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 2

1. Czynności nadzorcze mają na celu ustalenie stanu faktycznego i sprawdzenie jego zgodności z przepisami prawa.
2. Nadzór przeprowadzany jest przez upoważnionych pracowników w terminie i w zakresie wyznaczonym przez Wójta Gminy Magnuszew.
3. O terminie przeprowadzenia czynności wynikających z planu nadzoru organ nadzorujący informuje w formie pisemnej lub elektronicznej podmiot nadzorowany w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie czynności nadzorczych w szczególności z przyczyn wynikających z działania siły wyższej czynności te zostaną przeprowadzone po ustaniu tych okoliczności.
5. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy organu nadzorowanego.
6. Z przeprowadzonych czynności w terminie 21 dni od ich zakończenia sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) Nazwę podmiotu nadzorowanego,
 - 2) Termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
 - 3) Nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
 - 4) Imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności nadzorczych,
 - 5) Określenie przedmiotu nadzoru,



- 6) Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku nadzoru, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości,
 - 7) Ewentualne wnioski i zalecenia,
 - 8) Pouczenie o prawie zgłoszenia przez podmiot kontrolowany umotywowanych, zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
 - 9) Miejsce i datę podpisania protokołu,
 - 10) Podpisy osób dokonujących czynności nadzorczych.
7. Protokół z nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się do podmiotu nadzorowanego, drugi włącza się do akt z przeprowadzonych czynności.
 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku przeprowadzonych czynności nadzorczych organ sprawujący nadzór zobowiązuje do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
 9. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych, mogą być prowadzone czynności sprawdzające ich realizację.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Kozłowski
Marek Kozłowski