

**UCHWAŁA Nr V /184/09**  
**Rady Gminy Magnuszew**  
**z dnia 18.11.2009 r.**

W sprawie: Nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Magnuszewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Dz. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami/ Rada Gminy Magnuszew uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Magnuszewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

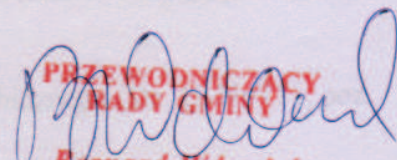
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr IV/30/03 z dnia 18 lutego 2003 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
**Bernard Wdowiak**

Załącznik 1  
do Uchwały Nr / /  
Rady Gminy Magnuszew  
z dnia  
Statut Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Magnuszewie

# STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w MAGNUSZEWIE

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Magnuszewie utworzony został Uchwałą Rady Gminy Magnuszew z dnia 09 kwietnia 1990 r. NR II/41/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o "Ośrodku" należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Magnuszewie.

### § 2

Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 6) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami),

8) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz.732 z późniejszymi zmianami),

9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami)

10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami)

11) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami)

12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, Dz. U. z 2008 r. Nr 134, poz. 850 ze zmianami)

13) uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1, niniejszego statutu,

14) innych ustaw

#### § 3

Siedzibą ośrodka jest Magnuszew, ul. Saperów 24.

#### § 4

Podstawowym terenem działania ośrodka jest teren Gminy Magnuszew.

#### § 5

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Magnuszew nieposiadającą osobowości prawnej.

#### § 6

1. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Magnuszew.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
3. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej będące jednostkami budżetowymi mogą tworzyć środki specjalne.
4. Środki specjalne, o których mowa, mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nieprzebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków zapisów i darowizn.
5. Środki specjalne, o których mowa, przeznacza się na poprawę standardu usług w jednostkach pomocy społecznej. Środki specjalne nie mogą być przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń działalności podstawowej.

## ROZDZIAŁ II CEL I ZADANIA OŚRODKA

#### § 7

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia,

zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

#### § 8

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:
  - zadania własne gminy,
  - zadania zlecone gminie.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczki alimentacyjnej oraz o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
3. Ośrodek organizuje działalność w zakresie porad dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
4. Ośrodek realizuje inne tymczasowo powierzone zadania gminy.

#### § 9

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Rady Gminy Magnuszew.
2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

#### § 10

Wszystkie zadania z ustawy realizowane przez Ośrodek obejmują zadania własne i zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, w tym w szczególności:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 12) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 15) dożywianie dzieci,
- 16) sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
- 17) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 18) kierowanie do domy pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 19) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 20) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 21) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 22) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
- 24) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 25) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej gminie,
- 26) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 27) koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
- 28) zadanie zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 29) zadanie zlecone gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.
- 30) zadanie zlecone gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Wójta
- 33) realizacja Systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną gminy Magnuszew.

#### § 11

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Magnuszew instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

#### § 12

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

#### § 13

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

### ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

#### § 14

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka,
2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego. Na czas swojej nieobecności Kierownik ośrodka upoważnia pisemnie pracownika socjalnego do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem ośrodka.
3. Kierownik ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników ośrodka, w tym w szczególności:
  - ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności
  - zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników.
4. Kierownik w miarę posiadanych możliwości przy uwzględnieniu istniejących potrzeb, organizuje prace ośrodka tworząc odpowiednie stanowiska pracy.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 15

1. Kierownika ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Magnuszew.
2. Pracodawcą wobec pracowników ośrodka jest jego Kierownikiem

#### § 16

Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Magnuszew.

#### § 17

Strukturę organizacyjną określa kierownik ośrodka w regulaminie organizacyjnym. Ponadto Kierownik ośrodka wydaje inne regulaminy określone przepisami prawa pracy.

### ROZDZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

#### § 18

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Wójta Gminy Magnuszew pełnomocnictw.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

#### § 19

1. Obsługę finansowo- księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.
2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka i Skarbnik Gminy

#### § 20

1. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych.

2. Dochody mogą być tworzone z otrzymywanych darowizn i odszkodowań za utracone bądź uszkodzone mienie.
3. Dochody własne przeznacza się na wydatki bieżące Ośrodka, z wyłączeniem kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

§ 21

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

**ROZDZIAŁ V  
MIENIE OŚRODKA**

§ 22

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm./
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

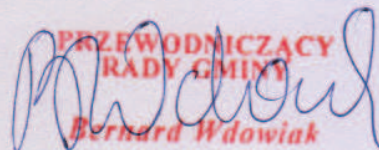
**ROZDZIAŁ VI  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23

1. Zmiany w statucie dokonywane są na mocy Uchwały Rady Gminy Magnuszew.
2. Kierownik ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 24

Ośrodek używa pieczęci:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
26-910 Magnuszew  
ul. Saperów 24

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Bernard Wdowiak