

UCHWAŁA NR VII/107/16

RADY GMINY MAGNUSZEW

z dnia 29 stycznia 2016 roku

W sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Magnuszew, zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zapewnia się jednostkom organizacyjnym Gminy Magnuszew zaliczanym do sektora finansów publicznych **wspólną obsługę finansową i organizacyjną** z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i zamówień publicznych.

§ 2.

Jednostką obsługującą ustala się - **Urząd Gminy w Magnuszewie.**

§ 3.

Jednostkami obsługiwanymi określa się:

- Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie,
- Publiczne Gimnazjum w Mniszewie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Roznieszewie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Chmielewie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Przydworzycach,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Magnuszewie.

§ 4.

W ramach wspólnej obsługi powierza się Urzędowi Gminy w Magnuszewie następujący zakres obowiązków:

1. Pełna obsługa finansowa jednostek obsługiwanym, a w szczególności:
 - Obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - Obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - Obsługa kont powiązanych z realizacją programów finansowanych ze środków unijnych;
2. Pełna obsługa księgowo-rachunkowa jednostek obsługiwanym, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych;
3. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Rybańczyk

4. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. Sporządzanie list wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób świadczących pracę na rzecz jednostek, na podstawie umów cywilno-prawnych oraz organizowanie wpłat tych świadczeń;
6. Zgłaszanie zleceniobiorców do ubezpieczenia w ZUS-ie;
7. Naliczanie i rozliczanie należności względem ZUS-u i Urzędu Skarbowego;
8. Ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
9. Prowadzenie ewidencji syntetycznej składników majątkowych jednostek;
10. Opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek;
11. Sporządzenie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
12. Rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego jednostek;
13. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek oraz przedkładanie wyników do zatwierdzenia.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Rybarczyk