

**UCHWAŁA NR VIII/44/19**  
**RADY GMINY MAGNUSZEW**

z dnia 28 luty 2019r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie  
Gminy Magnuszew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1152), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Magnuszew w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

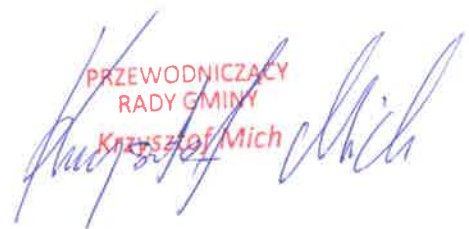
Traci moc uchwała Nr VII/260/17 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Magnuszew.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Krzysztof Mich

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY MAGNUSZEW

### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizowanego na obszarze Gminy Magnuszew, w tym prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców.

##### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków / Dz.U.2017.1875 t.j., ze zm./;
- 2) „odbiorca usług” - odbiorca usług, w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) „dostawca usług” – Gmina Magnuszew, która jest dostawcą usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 4) „umowa” - umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) „urządzenie pomiarowe” - w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy;
- 6) „wodomierz główny” - w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) „dodatkowy wodomierz” - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 8) „okres rozliczeniowy” - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

### Rozdział 2

#### MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ MAGNUSZEW W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

##### § 3.

Gmina Magnuszew zwana dalej „Dostawcą” wykonując zadania określone w ustawie:

- 1) dostarcza wodę o odpowiedniej jakości określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 2) zapewnia dostawę wody o odpowiednim ciśnieniu nie niższym niż 0,05 MPa i nie wyższym niż 0,60 MPa mierzonym na sieci i przyłączach będących w eksploatacji

Gminy Magnuszew, w ilości określonej w umowie zawartej z Odbiorcą jednak nie mniejszej niż 0,2 m<sup>3</sup> na dobę;

- 3) zapewnia spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 4) zapewnia prawidłową eksploatację i dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jej posiadaniu;
- 5) ustala i wydaje warunki techniczne podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 6) instaluje na własny koszt, utrzymuje i legalizuje wodomierze główne;
- 7) powiadamia odbiorcę usług o planowanych zamknięciach wody w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem
- 8) zapewnia zastępcze punkty poboru wody i informuje odbiorców usług o ich lokalizacji w przypadku gdy przewidywana przerwa w dostawie wody przekracza 12 godzin;
- 9) odbiera ścieki w sposób ciągły i niezawodny zapewniając odpowiednią przepustowość posiadanych urządzeń kanalizacyjnych w ilościach określonych w umowie zawartej z Odbiorcą usług jednak nie mniejszych niż 0,2 m<sup>3</sup> na dobę,
- 10) oczyszcza przyjmowane ścieki do parametrów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. 2014 poz. 1800)

#### § 4.

1. Dostawca ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych we właściwych przepisach;
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej;
- 3) dokonać kontroli przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzania badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy.

2. Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

#### § 5.

Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniającego jego działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zawiadamia Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 4) informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 5) powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

#### § 6.

Odbiorca usług ma prawo:



- 1) do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu oraz do nieprzerwanego odprowadzania ścieków zgodnie z zawartą umową;
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonywania usług przez dostawcę usług oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody i odprowadzanie ścieków;

#### § 7.

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
  - a) dokonania odczytu,
  - b) kontroli jego funkcjonowania,
  - c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany,
- 2) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację wodociągową i kanalizacyjną. Chronić instalację wodociągową i kanalizacyjną przed skutkami niskich temperatur;
- 3) zagospodarowywać teren nad przyłączem wodociągowym i kanalizacyjnym w sposób umożliwiający pracownikom Dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na tym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych,
- 4) uzgadniać z Dostawcą wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej jak również inne zamierzenia, w wyniku których może nastąpić zmiana ilości i przeznaczenia wody oraz ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 6) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenia pomiarowe.
- 7) zapewnienie rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej, tak aby nie wprowadzać ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych oraz zapewnienie rozdziału posiadanej instalacji kanalizacyjnej tak, aby nie wprowadzać wód opadowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych;
- 8) w przypadku odprowadzania ścieków przemysłowych – wbudowania urządzenia podczyszczającego ścieki o ponadnormatywnych stężeniach zanieczyszczeń, a następnie prawidłowego jego eksploataowania i konserwowania;

#### § 8.

Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu oraz na urządzeniu pomiarowym;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.
- 4) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów, substancji i ścieków wymienionych w art. 9 pkt. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków;
- 5) wprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji sanitarnej;

### Rozdział 3

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

## § 9

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

## § 10.

1. Gmina Magnuszew zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone niniejszym Regulaminem oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
3. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz z niniejszego Regulaminu.
4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

## § 11.

Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

## § 12.

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

## § 13.

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w Urzędzie Gminy Magnuszew lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w Urzędzie Gminy Magnuszew lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną.
5. Odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego przez Dostawcę w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę usług, o którym mowa w §4, pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Jednakże w sytuacji gdy odcięcie wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczone usługi, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

## Rozdział 4

### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

## § 14.

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat,



określone w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków;

2. W przypadku zmiany taryfy w okresie międzyodczytowym, rozliczenie starej i nowej taryfy następuje proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z taryf, przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

#### § 15.

1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

#### § 16.

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez zakład po dokonaniu odczytów.
2. Odczyty wodomierzy dokonywane będą zgodnie z umową przy czym okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wynikające z rozporządzenia w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
7. Gmina Magnuszew ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe na podstawie dotychczasowego zużycia, które zostaną rozliczone w fakturze ostatecznej, po dokonaniu odczytu wskazań wodomierza głównego.
8. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie.

### **Rozdział 5**

#### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI**

#### § 17.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy;
  - 2) adres podłączanej nieruchomości,
  - 3) rodzaj przyłącza,

- 4) określenie:
  - a) przeznaczenia wody,
  - b) określenie ilości osób stale korzystających z wody,
  - c) określenie ilości planowanego poboru wody i odprowadzanych ścieków,
  - d) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.
- 5) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis statusu prawnego osoby w stosunku do tej nieruchomości;
- 6) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Dostawca po otrzymaniu wniosku określa w terminie 30 dni warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
4. Warunki techniczne przyłączenia określają w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
  - 2) wymagania dotyczące:
    - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
    - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
    - c) termin ważności warunków przyłączenia.
5. Warunki przyłączenia ważne są przez okres dwóch lat od dnia ich określenia.
6. Do obowiązków odbiorcy należy przed przystąpieniem do wykonywania robót przyłączeniowych uzgodnienie dokumentacji technicznej (o ile zaistnieje taka potrzeba) ze wszystkimi gestorami sieci.
7. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeśli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia do sieci i świadczenia usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków. W takim przypadku Gmina Magnuszew informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
8. W przypadku gdy Dostawca nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci osoba zainteresowana może ją wybudować z własnych środków po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy Magnuszew i określeniu przez nią warunków technicznych.

## **Rozdział 6**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH**

#### § 18.

1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w Urzędzie Gminy Magnuszew,
2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Przyłącze wodociągowe musi zapewnić minimalną prędkość przepływu na poziomie 0,5 l/s.
4. Rury kanalizacyjne muszą charakteryzować się minimalną sztywnością obwodową SN 4 kN/m<sup>2</sup> oraz ułożone ze spadkiem zapewniającym prędkość samooczyszczania 0,8 m/s. Minimalna średnica rur przyłącza kanalizacyjnego nie może być mniejsza niż 160 mm.



5. Wszystkie materiały instalacyjne stykające się bezpośrednio z wodą powinny mieć świadectwo Państwowego Zakładu Higieny o dopuszczeniu do kontaktu z wodą do picia. Elementy instalacji, urządzenia, wyposażenie wbudowywane w instalację powinny odpowiadać normom przedmiotowym lub mieć świadectwo o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie
6. Urząd Gminy w Magnuszewie udostępnia nieodpłatnie, do wglądu:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c) niniejszy Regulamin,
  - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 19.**

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest:
  - a) uzgodnienie projektu budowlano - wykonawczego z Dostawcą;
  - b) zgłoszenie Dostawcy zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Dostawca przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi.
3. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać Dostawcy przed zasypaniem.
4. Podstawę do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz do zawarcia Umowy z Gminą stanowi protokół odbioru technicznego wykonanego przyłącza z wynikiem pozytywnym.
5. Włączenie przyłącza do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dokonuje podmiot do tego uprawniony, posiadający uprawnienia na koszt Odbiorcy usług.
6. Wykonane i odebrane przyłącze, z wyjątkiem wodomierza głównego pozostaje własnością Odbiorcy.
7. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać:
  - a) datę odbioru
  - b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru czyli przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne materiał z jakiego wykonane, średnicę, długość, elementy uzbrojenia
  - c) rodzaj odprowadzanych ścieków
  - d) skład i podpisy komisji dokonującej odbioru w tym wykonawcę i odbiorcę
  - e) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze
  - f) uwagi i różnice pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## **Rozdział 8**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I ODPROWADZANYCH ŚCIEKÓW**

#### **§ 20.**

Dostawca może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody i odprowadzanie ścieków, w razie:





- 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody lub odprowadzania ścieków (przyłącza wodociągowe, przyłącze kanalizacyjne, sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna);
- 2) braku wody w ujęciu;
- 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
- 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem;
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
- 7) klęsk żywiołowych;
- 8) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu.

#### § 21

1. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
  - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody i odprowadzania ścieków wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Dostawca powiadomi Odbiorcę najpóźniej na 48 godzin przed jej planowanym terminem. W takim przypadku Dostawca zapewni zastępczy punkt poboru wody i poda sposób odbioru ścieków oraz przewidywany czas usuwania awarii.

### Rozdział 9

#### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### § 22.

1. Gmina jest zobowiązana do udzielania Odbiorcom usług wszelakich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:
  - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - b) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
  - c) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### § 23.

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać:
  - a) dane Odbiorcy usług,
  - b) przedmiot reklamacji,



- c) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację,
  - d) zgłoszenie roszczeń, jeżeli zgłaszający o takowe występuje,
3. Reklamacja może być zgłaszana w dowolnej formie (pisemnej, ustnej, via email, telefonicznie), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
  4. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 3 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Gminy lub jej doręczenia Gminie w inny sposób. Jeżeli Odbiorca usług żąda odpowiedzi pisemnej, Gmina udziela odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu otrzymania zgłoszenia reklamacji.
  5. W szczególnych sytuacjach, jeżeli udzielenie informacji wymaga poczynienia ustaleń i działań wymagających okresów dłuższych niż wskazane w ust. 3, Gmina przed upływem tych terminów informuje o fakcie zgłaszającego reklamację i wskazuje termin, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia reklamacji.
  6. Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji dotyczących rozliczeń za świadczone usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności określonej w fakturze.
  7. W przypadku uwzględnienia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych przez Gminę usług oraz wysokości opłat za te usługi w przypadku wystąpienia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## **Rozdział 10**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

#### **§ 24.**

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### **§ 25.**

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

#### **§ 26.**


Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

## **Rozdział 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 27.**

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2017.328 t.j., Dz.U.2017.1566, Dz.U.2017.2180, Dz.U.2017.2180.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Krzysztof Mich