

UCHWAŁA NR XXIX/175/20

RADY GMINY MAGNUSZEW

z dnia 15 grudnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Magnuszewie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326) uchwal się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną – Gminny Żłobek „Maguś” w Magnuszewie z siedzibą w Magnuszewie przy ul. Bohaterów Września 10, zwaną dalej „Żłobkiem”,

§ 2.

Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2021 roku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Mich

STATUT

GMINNEGO ŻŁOBKA „MAGUŚ” W MAGNUSZEWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Żłobek „Maguś” w Magnuszewie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Magnuszew, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Magnuszew.

§ 2. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Siedziba Żłobka znajduje się w Magnuszewie przy ul. Bohaterów Września 10, 26-910 Magnuszew.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Magnuszew.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. 1. Podstawowym celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny, stosownie do wieku oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi, w odpowiednich higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krystof Mich

- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie prawidłowego ich rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z rówieśnikami.

§ 6. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel, zatrudniony w Żłobku zgodnie z przepisami prawa;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 7. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Magnuszew.

3. Dzieci spoza Gminy Magnuszew będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb w tym zakresie mieszkańców Gminy Magnuszew i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z jednoczesnym zachowaniem zasad określonych w ust. 1 i 2 mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

5. W dalszej, odpowiedniej kolejności przyjmowane będą:

- 1) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dzieci rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) dzieci, których rodzice /opiekunowie prawni są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały pracę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub konieczność sprawowania opieki nad nim,
- 4) dzieci obojga rodziców /opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- 5) dzieci rodziców/opiekunów prawnych prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą lub studiujących.

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek złożony przez rodziców/opiekunów prawnych.

7. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor placówki.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej, według kryteriów przyjętych w ust.5.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

§ 8. 1. Rodzice /opiekunowie prawni dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba dziecka, urlop rodzicielski) ubiegać się o urlopowanie dziecka *na okres minimum trzech miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy*.

2. Na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 9. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określa Dyrektor Żłobka w drodze Zarządzenia.

§ 10. Pierwszy nabór przeprowadzony zostanie w okresie od dnia 11 stycznia do dnia 25 stycznia 2021 r.

IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Magnuszew odrębną uchwałą.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka Dyrektorowi Żłobka w danym dniu do godz. 8.00.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie, zawartej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/opiekunem

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem jednej przerwy urlopowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Magnuszew.

§ 13. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Magnuszew, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych..

3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym Statucie. W celu realizacji zadań, może wydawać zarządzenia wewnętrzne.

§ 14. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor pisemnie powiadomi Wójta Gminy Magnuszew.

§ 15. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

VI. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH

§ 16. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do informacji na temat:

- 1) planu pracy w grupach,
- 2) rozwoju psychofizycznego dziecka,

§ 17. 1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

VII. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 18. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości, w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Żłobek jako jednostka budżetowa samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Magnuszew, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Gminy Magnuszew.


4. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Magnuszew.

VIII. NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

§ 20. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Magnuszew.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
MAGNUSZEW