

UCHWAŁA Nr XXVIII/172/20
Rady Gminy Magnuszew
z dnia 19 listopada 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art.6m ust.1, ust. 1a, ust. 1b, ust.2, art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Magnuszew, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) deklarację składa się w formacie elektronicznym danych XML;
 - b) układ informacji i powiązań między nimi w formacie elektronicznym danych XML stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - c) deklaracja powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 346);
 - d) deklaracja powinna być przesłana za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy w Magnuszewie znajdującej się na platformie ePUAP pod adresem: www.epuap.gov.pl.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 składa się w terminach:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.


§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 powinny być składane, z zastrzeżeniem § 1 pkt 2 lit.d):

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VII/1239/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11 kwietnia 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Magnuszew oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

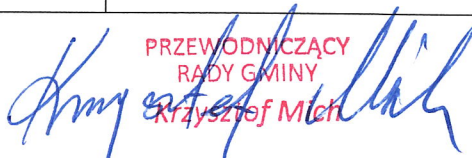
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Mich

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

| DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| A. ORGAN DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">WÓJT GMINY MAGNUSZEW</div> | | |
| B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">URZĄD GMINY W MAGNUSZEWIE ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew</div> | | |
| C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI | | |
| C.1 OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI | | |
| <input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja ¹ <input type="checkbox"/> 2. zmiana deklaracji od (miesiąc- rok) ² | | |
| <input type="checkbox"/> 3. korekta za okres (miesiąc rok) od ³ -..... do - | | |
| D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ | | |
| D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE | | |
| Podmiot składający deklarację | | |
| <input type="checkbox"/> 4. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 5. osoba prawna <input type="checkbox"/> 6. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej | | |
| Rodzaj właściciela nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) ⁴ | | |
| <input type="checkbox"/> 7. właściciel <input type="checkbox"/> 8. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 9. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 10. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> 11. inny podmiot władający nieruchomością..... | | |
| 12. Nazwisko/Nazwa pełna | | |
| 13. Imię | 14. Imię ojca | 15. Imię matki |
| 16. Identyfikator PESEL⁵ | 17. Identyfikator NIP | 18. Identyfikator REGON |


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Mich

| D.2. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY ORAZ DANE KONTAKTOWE | | |
|--|------------------|-----------------------|
| 19. Kraj | 20. Województwo | 21. Powiat |
| 22. Gmina | 23. Ulica | 24. Nr domu/nr lokalu |
| 25. Miejscowość | 26. Kod pocztowy | 27. Poczta |
| 28. Numer telefonu/adres poczty elektronicznej ⁶ | | |

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

E.1 NALEŻY PODAĆ ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

| | | |
|---------------------------|------------------|-----------------------|
| Gmina MAGNUSZEW | 29. Ulica | 30. Nr domu/nr lokalu |
| 31. Miejscowość | 32. Kod pocztowy | 33. Poczta |

E.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

34. Na terenie nieruchomości:

34a posiadam kompostownik przydomowy, w którym będą kompostowane bioodpady stanowiących odpady komunalne

34b nie posiadam kompostownika przydomowego do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne

F. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA, NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM ORAZ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

| Liczba osób zamieszkałych | Stawka opłaty | Wysokość opłaty miesięcznej | WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych kompostujących bioodpady | WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PO ZWOLNIENIU: dotyczy nieruchomości jednorodzinnych, na których bioodpady są kompostowane i właściciel korzysta ze zwolnienia w związku z zaznaczeniem poz. 34a (różnica poz. 37 minus poz. 38) |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|--|--|
| 35. | 36. | 37. | 38. | 39. |

G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO /OSOBY REPREZENTUJACEJ

41. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)

42. Czytelny podpis/podpis i pieczęć składającego deklarację

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

H. ADNOTACJE URZĘDOWE

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wójt Gminy Magnuszew informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Wójt Gminy Magnuszew**.

2. Administrator – Wójt Gminy Magnuszew wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres email iod@magnuszew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Magnuszewie
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy w Magnuszewie;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Magnuszewie, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Magnuszew.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzania,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych -w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Magnuszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

¹ Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

² W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. ilość osób zamieszkałych), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. . Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

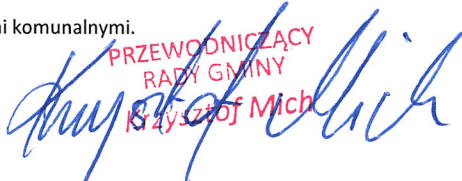
³ Skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji, w której należy wskazać okres, którego korekta dotyczy (art.81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

⁴ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ilekroć w ustawie jest mowa o właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

⁵ W przypadku braku nr PESEL należy podać nr paszportu lub karty stałego pobytu.

⁶ Dane kontaktowe będą wykorzystywane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Mich



Układ informacji i powiązań między nimi w formacie elektronicznym danych XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><xsl:stylesheet version="1.0"
xmlns:adr="http://crd.gov.pl/xml/schematy/adres/2009/11/09/" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:inst="http://crd.gov.pl/xml/schematy/instytucja/2009/11/16/"
xmlns:meta="http://crd.gov.pl/xml/schematy/meta/2009/11/16/"
xmlns:oso="http://crd.gov.pl/xml/schematy/osoba/2009/11/16/"
xmlns:str="http://crd.gov.pl/xml/schematy/struktura/2009/11/16/" xmlns:wnio="http://epuap.gov.pl/fe-model-
web/wzor_lokalny/3f4ih06ymt/deklaracjaodpady2020/" xmlns:wyr="http://crd.gov.pl/wzor/2008/05/09/1/"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform">

<xsl:template match="/"><xsl:for-each select="wnio:Dokument"> <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head> </head> <body> <p align="center"> POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM
LUB NIEBIESKIM KOLOREM </p> <table border="1" cellpadding="0" cellspacing="0" style="width: 100%;> <tbody>
<tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p align="center"> <strong> DEKLARACJA </strong> </p> <p
align="center"> <strong> O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI </strong> </p>
<p align="center"> <strong> DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY </strong> </p>
</td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <strong> A. ORGAN DO KTÓREGO SKŁADANA JEST
DEKLARACJA </strong> <p> <strong> </strong> </p> <table border="1" cellpadding="0" cellspacing="0"> <tbody> <tr>
<td valign="top" width="457"> <p> <strong> </strong> </p> <p align="center"> <strong> WÓJT GMINY MAGNUSZEW
</strong> </p> <p> </p> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top"
width="661"> <p> <strong> </strong> <strong> B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI </strong> </p> <p> <strong>
</strong> </p> <table border="1" cellpadding="0" cellspacing="0"> <tbody> <tr> <td valign="top" width="458"> <p
align="center"> <strong> URZĄD GMINY W MAGNUSZEWIE </strong> </p> <p align="center"> <strong> ul. Saperów
24, 26-910 Magnuszew </strong> </p> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="8"
valign="top" width="661"> <p> <strong> C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI </strong> </p> <p> C.1 OKOLICZNOŚCI
POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top"
width="661"> <p>  1. pierwsza deklaracja [1] <strong>  2. zmiana deklaracji od (miesiąc- rok)[2] .....-..... </strong>
</p> <p>  3. korekta za okres (miesiąc rok) od[3] .....-..... do .....-..... </p> <p> </p> </td> </tr> <tr> <td
colspan="8" valign="top" width="661"> <p> <strong> D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ </strong> </p> <p> D.1.
DANE IDENTYFIKACYJNE </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p> <strong>
Podmiot składający deklarację </strong> </p> <p> <strong> </strong> </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8"
valign="top" width="661"> <p>  4. osoba fizyczna  5. osoba prawna  6. jednostka organizacyjna nie posiadająca
osobowości prawnej </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p> <strong> Rodzaj
właściciela nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i
porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) </strong> [4] </p> </td> </tr> <tr> <td
colspan="8" valign="top" width="661"> <p>  7. właściciel  8.współwłaściciel  9. użytkownik wieczysty  10.
jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu  11 .inny podmiot
władający nieruchomością..... </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p>
<strong> 12. Nazwisko/Nazwa pełna </strong> </p> <p> <strong> <span> <label> <span/> </label> <xsl:if
test="true()"> <span type="text"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID0"/> </span>
</xsl:if> </span> <br/> </strong> </p> <p> <strong> </strong> </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"
valign="top" width="244"> <p> <strong> 13. Imię </strong> </p> <p> <strong> <span> <label> <span/> </label>
<xsl:if test="true()"> <span type="text"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID1"/>
</span> </xsl:if> </span> </strong> </p> <p> <strong> </strong> </p> <p> <strong> </strong> </p> </td> <td
colspan="2" valign="top" width="207"> <p> <strong> 14. Imię ojca </strong> </p> <p> <strong> <span> <label>
<span/> </label> <xsl:if test="true()"> <span type="text"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID2"/> </span> </xsl:if> </span> </strong> </p> </td> <td
```


colspan="3" valign="top" width="210"> <p> 15. Imię matki </p> <p> <label>
 </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID3"/> </xsl:if> </p> </td> </tr>
<tr> <td colspan="3" valign="top" width="244"> <p> 16. Identyfikator PESEL [5] </p> <p>
 <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID4"/> </xsl:if> </p> <p>
 </p> <p> </p> <p> </p> </td> <td colspan="2" valign="top"
width="207"> <p> 17. Identyfikator NIP </p> <p> <label> </label>
<xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID5"/>
 </xsl:if> </p> </td> <td colspan="3" valign="top" width="210"> <p> 18.
Identyfikator REGON </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <span
type="text"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID6"/> </xsl:if>
 </p> <p> </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p>
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA /ADRES SIEDZIBY ORAZ DANE KONTAKTOWE </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="3"
valign="top" width="244"> <p> 19. Kraj </p> <p> <label> </label>
<xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID7"/>
 </xsl:if> </p> </td> <td colspan="3" valign="top" width="212"> <p> 20.
Województwo </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <span
type="text"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID8"/> </xsl:if>
 </p> </td> <td colspan="2" valign="top" width="206"> <p> 21. Powiat </p> <p>
 <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID9"/> </xsl:if> </p> </td> </tr>
<tr> <td colspan="3" valign="top" width="244"> <p> 22. Gmina </p> <p>
<label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID10"/> </xsl:if> </p> </td> <td
colspan="3" valign="top" width="212"> <p> 23. Ulica </p> <p> <label>
 </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID11"/> </xsl:if> </p> </td> <td
colspan="2" valign="top" width="206"> <p> 24. Nr domu/nr lokalu </p> <p>
<label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID12"/> </xsl:if> </p> </td> </tr>
<tr> <td colspan="3" valign="top" width="244"> <p> 25. Miejscowość </p> <p>
 <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID13"/> </xsl:if> </p> </td> <td
colspan="3" valign="top" width="212"> <p> 26. Kod pocztowy </p> <p>
<label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID14"/> </xsl:if> </p> </td> <td
colspan="2" rowspan="2" valign="top" width="206"> <p> 27. Poczta </p> <p>
<label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID15"/> </xsl:if> </p> <p>
 </p> <p> </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" valign="top" width="456"> <p>
 28. Numer telefonu/adres poczty elektronicznej [6] <label> </label> <xsl:if
test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID16"/>
 </xsl:if>
 </p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p>
 E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE </p> <p>
 E.1 NALEŻY PODAĆ ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE </p>
</td> </tr> <tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <table border="1" cellpadding="0" cellspacing="0"
style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td valign="top" width="229"> <p> Gmina </p> <p>
align="center"> MAGNUSZEW </p> </td> <td valign="top" width="213"> <p> 29.
Ulica </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()">
<xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID17"/> </xsl:if> </p>
</td> <td valign="top" width="209"> <p> 30. Nr domu/nr lokalu </p> <p>
<label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of
select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID18"/> </xsl:if> </p> </td> </tr>



<tr> <td valign="top" width="229"> <p> 31. Miejscowość </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID19"/> </xsl:if> </p> </td> <td valign="top" width="213"> <p> 32. Kod pocztowy </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID20"/> </xsl:if> </p> </td> <td valign="top" width="209"> <p> 33. Poczta </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID21"/> </xsl:if> </p> </td> </tr>

<tr> <td colspan="3" valign="top" width="651"> <p> E.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE </p> </td> </tr>

<tr> <td colspan="3" valign="top" width="651"> <p> </p> <p> 34. Na terenie nieruchomości: </p> <p> 34a <input type="checkbox"/> posiadam kompostownik przydomowy, w którym będą kompostowane bioodpady stanowiących odpady komunalne </p> <p> 34b <input type="checkbox"/> nie posiadam kompostownika przydomowego do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne </p> <p> </p> </td> </tr>

</tbody> </table> <p> F. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA,NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM ORAZ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY </p> </td> </tr>

<tr> <td valign="top" width="121"> <p> Liczba osób zamieszkałych </p> </td> <td valign="top" width="112"> <p> Stawka opłaty </p> </td> <td colspan="2" valign="top" width="125"> <p> Wysokość opłaty miesięcznej </p> </td> <td colspan="3" valign="top" width="126"> <p> WYSOKOŚĆ ZWOLNIENIA W CZĘŚCI Z OPŁATY dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych kompostujących bioodpady </p> </td> <td valign="top" width="178"> <p> WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY PO ZWOLNIENIU: </p> <p> dotyczy nieruchomości jednorodzinnych, na których bioodpady są kompostowane i właściciel korzysta ze zwolnienia w związku z zaznaczeniem poz. 34a (różnica poz. 37 minus poz. 38) </p> </td> </tr>

<tr> <td valign="top" width="121"> <p> 35. </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID22"/> </xsl:if> </p> </td> <td valign="top" width="112"> <p> 36. </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID23"/> </xsl:if> </p> <p> </p> </td> <td colspan="2" valign="top" width="125"> <p> 37. </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID24"/> </xsl:if> </p> </td> <td colspan="3" valign="top" width="126"> <p> 38. </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID25"/> </xsl:if> </p> </td> <td valign="top" width="178"> <p> 39. </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID26"/> </xsl:if> </p> </td> </tr>

<tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p> </p> <p> G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ </p> <p> </p> <table align="left" border="1" cellpadding="0" cellspacing="0"> <tbody> <tr> <td valign="top" width="284"> <p> </p> <p>
 </p> </td> <td valign="top" width="321"> <p> </p> </td> </tr> <tr> <td valign="top" width="284"> <p> </p> <p> 41. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok) </p> <p> <label> </label> <xsl:if test="true()"> <xsl:value-of select="wnio:TrescDokumentu/wnio:Wartosc/wnio:ID27"/> </xsl:if> </p> </td> <td valign="top" width="321"> <p> 42. Czytelny podpis/podpis i pieczęć składającego deklarację </p> </td> </tr>

</tbody> </table> <p>
 </p> </td> </tr>

<tr> <td colspan="8" valign="top" width="661"> <p> H. ADNOTACJE URZĘDOWE </p> </td> </tr>

</tbody> </table> <p> POUCZENIE: </p> <p> Niniejsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego , zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438). </p> <p> Klauzula informacyjna </p> <p> Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Wójt Gminy Magnuszew informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Wójt Gminy Magnuszew**.

2. Administrator – Wójt Gminy Magnuszew wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres email iod@magnuszew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Magnuszew
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy w Magnuszewie;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- b) inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Magnuszewie, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Magnuszew.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzania,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych -w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Magnuszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

[1] Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

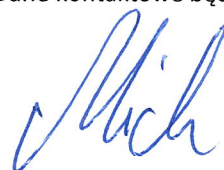
[2] W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. ilość osób zamieszkałych), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

[3] Skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji, w której należy wskazać okres, którego korekta dotyczy (art.81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa).

[4] Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ilekroć w ustawie jest mowa o właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

[5] W przypadku braku nr PESEL należy podać nr paszportu lub karty stałego pobytu.

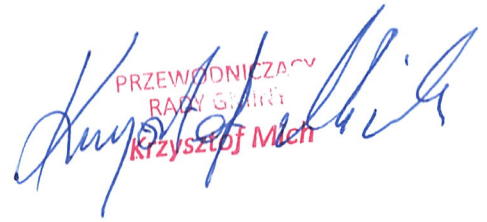
[6] Dane kontaktowe będą



wykorzystywane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. </p></div> </div>
</body> </html> </xsl:for-each>

</xsl:template>

</xsl:stylesheet>


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Mich