

Uchwała Nr V/221/10
Rady Gminy w Magnuszewie
z dnia 22 czerwca 2010 roku
w sprawie: prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) i art. 53 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.(tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) – Rada uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przygotowywane są przez jednostki organizacyjne Gminy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają zestawienia planowanych dochodów i wydatków, związanych z realizacją ustawowych zadań w terminie do dnia 30 września.

§ 2.

Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Wójta Gminy do dnia 20 września .

§ 3.

1. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu **Radzie Gminy** do dnia **15 listopada** poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada **Regionalnej Izbie Obrachunkowej** w terminie do dnia **15 listopada** – celem zaopiniowania.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie **14 dni** od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie **7 dni** przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 6.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
2. odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
5. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:
 - 1) w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe

§ 8.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia (część opisową) do projektu uchwały.

§ 9.

1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminie,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
 - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
 - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku
 - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu
2. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr IV/137/04 Rady Gminy w Magnuszewie z dnia 2 września 2004 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bernard Wąsowski