

**UCHWAŁA NR VI/39/2011**  
**RADY GMINY W MAGNUSZEWIE**

z dnia 16 lutego 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kurki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Magnuszew uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Sołectwo Kurki jest jednostką pomocniczą Gminy Magnuszew.
2. Obszar Sołectwa Kurki obejmuje miejscowości: Kurki.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Kurki.

**§ 2.**

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kurki, zwanego dalej "sołectwem", w tym:
  - 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717);
  - 2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem i środkami finansowymi;
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
  - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Magnuszew;
  - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurki w Gminie Magnuszew;
  - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Magnuszew;
  - 4) Radzie lub Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Magnuszew;
  - 5) Wójtzie lub Wójtzie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Magnuszew;
  - 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kurki w Gminie Magnuszew;
  - 7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kurki w Gminie Magnuszew;
  - 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kurki w Gminie Magnuszew.

**Rozdział 2.**  
**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 3.**

Do zadań sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac i przedsięwzięć społecznie użytecznych

- 7) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 8) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich;
- 10) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 11) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 12) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze Sołectwa;
- 13) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa;
- 14) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć;
- 15) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 16) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz realizacja wydatków z budżetu gminy Magnuszew w zakresie określonym w odrębnych uchwałach Rady;
- 17) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach Rady;

#### **§ 4.**

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Magnuszew i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Magnuszew.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy sołectwa i rada sołectka**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

3. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od daty ich wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys działa do dnia wyboru nowego Sołtysa.

5. Działania organów Sołectwa są jawne. Jawność działania organów Sołectwa obejmuje prawo mieszkańców sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, uchwałami podjętymi na Zebraniu Wiejskim oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego.

#### **Zebranie wiejskie**

#### **§ 6.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 7.**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy: 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, z zastrzeżeniem § 54; występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu sołectwa

2) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;

3) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa;

4) okresowa i roczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowego Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy;

7) ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi;

8) uchwalenie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

9) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskimi;

10) powoływanie stałych lub doraźnych komisji i określanie ich zakresu działania i kompetencji;

11) podejmowanie uchwał w sprawach finansowych i gospodarczych sołectwa, w ramach przyznanych jemu kompetencji.

12) określanie sposobu korzystania ze składników mienia stanowiącego własność Gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczania dochodów uzyskanych z tego źródła;

13) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w Sołectwie;

14) określanie celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi.

#### **§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys.

3. Sołtys zwołując zebranie wiejskie ustala termin i miejsce oraz projekt porządku obrad zebrania powiadamiając o tym mieszkańców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

2) Rady Sołeckiej,

3) Rady Gminy,

4) Wójta.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania Zebrania Wiejskiego i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu. W razie złożenia wniosku, Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.

#### **§ 9.**

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed dniem obrad.

2. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie Zebrania Wiejskiego Wójta co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

#### **§ 10.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcom sołectwa, o których mowa w ust. 1, biorącym udział w zebraniu wiejskim, przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- 4) udziału w głosowaniu,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy, radni gminy oraz zaproszeni goście niebędący mieszkańcami Sołectwa.

4. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

#### **§ 11.**

1. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania po upływie 15 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

#### **§ 12.**

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### **§ 13.**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego w formie pisemnej członek Rady Sołeckiej. Jeżeli Sołtys nie wyznaczy członka Rady Sołeckiej, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

2. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 4) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania,
- 5) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

4. Poza kolejnością przewodniczący zebrania wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,

- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mowy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

5. W przypadku, gdy forma, treść wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchylają powadze Zebrania Wiejskiego, przewodniczący zebrania przywołuje mówcę "do porządku", a jeżeli dwukrotne przywołanie nie odniesie skutku może wykluczyć mówcę z obrad Zebrania.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### **§ 14.**

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek Zebrania,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji,
- 8) zgłoszone i uchwalone wnioski,
- 9) wyniki głosowań,
- 10) treść podjętych uchwał,
- 11) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę osób obecnych na zebraniu,
- 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Funkcję protokolanta pełni osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie w drodze głosowania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz znajduje się do wglądu u Sołtysa, natomiast drugi egzemplarz Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

5. Wyciągi z protokołów i uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z Zebrania Wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### **§ 15.**

1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli Statut nie stanowi inaczej.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje prowadzący Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

### **Sołtys i Rada Solecka**

#### **§ 16.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W okresie niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa, spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

3. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

4. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 2) przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i składanie informacji o ich wykonaniu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 5) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
- 6) składanie, co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 7) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami i interpelacjami w imieniu mieszkańców sołectwa,
- 9) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz w pracach komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- 10) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 12) współpraca z Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,
- 13) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 14) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej,
- 15) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),
- 16) zawiadamianie właściwych organów o niedopełnieniu obowiązku zameldowania lub wymeldowania się, udzielanie kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, a także wykonywanie powierzonych przez ustawodawcę innych zadań z zakresu administracji publicznej,
- 17) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,
- 18) udział w naradach Sołtysów organizowanych okresowo przez Wójta,
- 19) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej,
- 20) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 21) udział w akcjach pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 22) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w razie udzielenia takiego upoważnienia przez Radę Gminy,
- 23) przygotowanie projektu planu finansowego sołectwa;

24) opracowywanie w zakresie środków oddanych do dyspozycji sołectwa propozycji wniosków Sołectwa do budżetu gminy i po konsultacji z Radą Sołecką przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu do akceptacji, jak również przedkładanie - w tym samym trybie - o dokonanie zmian w budżecie gminy w trakcie roku budżetowego,

25) dokonywanie poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,

26) doręczanie mieszkańcom sołectwa nakazów płatniczych, upomnień lub innych dokumentów na prośbę organów Gminy,

27) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,

28) udzielanie informacji i pomocy podróżnym i turystom.

5. Sołtys ustala dni, godziny i miejsce przyjmowania mieszkańców w sprawach sołectwa oraz powiadamia o tym mieszkańców na tablicy ogłoszeń sołectwa.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 17.**

1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z sołtysa będącego jej Przewodniczącym oraz 3 członków.

3. Rada Sołeczka w szczególności:

1) opiniuje projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowany przez Sołtysa;

2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt planu pracy Rady Sołeczkiej,

3) przygotowuje dla Zebrania Wiejskiego informacje ze swojej działalności,

4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

5) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) współdziała z Sołtysem w przygotowaniu projektu rocznego planu finansowego sołectwa.

### **§ 18.**

1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby. O posiedzeniu Rady Sołeczkiej Sołtys zawiadamia miejscowych radnych Rady Gminy oraz Wójta.

2. Posiedzeniom Rady Sołeczkiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeczkiej. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Sołeczkiej i przewodniczy jej posiedzeniom, przedstawia porządek posiedzenia i czuwa nad jego prawidłowym przebiegiem.

3. Uchwały Rady Sołeczkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzeń Rady Sołeczkiej sporządza się protokół.

5. Działalność Rady Sołeczkiej ma charakter społeczny.

## **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów**

### **§ 19.**

Wybory sołtysa i członków rady sołeczkiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

### **§ 20.**

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeczkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Prawa wybierania nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim pozbawiony prawa wybierania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

#### **§ 21.**

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

2. Nie mają prawa wybieralności osoby:

- 1) karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 2) wobec, których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego,

3) wobec, których wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. Nr 218, poz. 1592 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162).

3. Prawa wybieralności nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

#### **§ 22.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zwołuje Wójt Gminy w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazując przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje Sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 23.**

1. Dla ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na Zebraniu Wiejskim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. W przypadku braku wymaganej obecności na Zebraniu uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w drugim terminie tzn. 15 minut później. Wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

#### **§ 24.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników Zebrania Wiejskiego posiadających prawo wybieralności w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy z uczestników może głosować na tylu kandydatów ilu zostało zgłoszonych.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza Przewodniczący zebrania. Przewodniczący zebrania przedstawia uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności głosu.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat starszy wiekiem.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) wybór Przewodniczącego Komisji,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,



5) sporządzenie i przekazanie Wójtowi protokołu z wyników głosowania wraz z kartami do głosowania.

4. Członkowie Komisji Wyborczej pełnią swe funkcje honorowo.

#### **§ 25.**

1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, obecni na Zebraniu Wiejskim.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na Zebraniu Wiejskim do Przewodniczącego Zebrania. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata oraz oświadczenie o posiadaniu prawo wybieralności złożone ustnie w czasie obrad Zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Po zarejestrowaniu przez Przewodniczącego Zebrania wszystkich nazwisk kandydatów, Przewodniczący Zebrania zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

#### **§ 26.**

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania według wzoru ustalonego w drodze zarządzenia przez Wójta.

2. Karta do głosowania powinna zawierać w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów oraz pieczęć Rady Gminy. Na karcie do głosowania zamieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karta może być zadrukowana tylko po jednej stronie.

3. Przed przystąpieniem do głosowania, wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie osób uprawnionych do głosowania odbiór karty do głosowania.

#### **§ 27.**

1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z prawej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z prawej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

#### **§ 28.**

1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwisk tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

#### **§ 29.**

1. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

2. Nieważne są głosy oddane na karcie całkowicie przedartej lub na karcie bez pieczęci Rady Gminy.

### § 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów Przewodniczący komisji przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem i imieniem zostanie wylosowana. Przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych nazwisko i imię wylosowanego kandydata.

2. W przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 3 za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, jeżeli otrzymał większą liczbę ważnie oddanych na "TAK" niż na "NIE".

3. W przypadku braku kandydatów na sołtysa lub w sytuacji, o której mowa w § 27 ust. 3 kandydat nie zostanie wybrany na sołtysa, Wójt zwołuje kolejne zebranie w celu wyboru sołtysa w ciągu 30 dni od pierwszego zebrania. Jeżeli kolejne zebranie nie wybierze sołtysa Wójt może wyznaczyć osobę do pełnienia tej funkcji spośród osób mających bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 31.

Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne wybory pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów Przewodniczący komisji przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem i imieniem zostanie wylosowana. Przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych nazwisko i imię wylosowanego kandydata.

### § 32.

1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół Komisji Wyborczej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Wyborczej;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa, a drugi niezwłocznie dostarcza Wójtowi. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### § 33.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zarządzeniem Wójt Gminy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Z dniem wygaśnięcia mandatu Sołtysa ulega rozwiązaniu Rada Sołecka. Przeprowadza się wówczas wybory uzupełniające.

### **§ 34.**

1. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe, o których mowa w niniejszym statucie przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, o których mowa w niniejszym statucie upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zwołanych na podstawie § 22 ust. 1.

3. Wyborów, o których mowa w ust. 1 w nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy.

4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu sołtysa lub od dnia jego odwołania do czasu wyboru nowego sołtysa oraz w przypadku, o którym mowa w ust.

3 funkcję sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród mieszkańców sołectwa posiadających bierne prawo wyborcze.

### **§ 35.**

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

b) Wójt.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie członka Rady Sołeckiej jest także Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej składany jest do Przewodniczącego Rady Gminy na piśmie i wymaga uzasadnienia. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie wniosek do Wójta celem zwołania zebrania wiejskiego.

5. Wniosek mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ze wydaje Wójt.

7. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Odwołanie Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

9. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

### **§ 36.**

1. W ciągu 5 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest dotyczący naruszenia procedury wyborczej określonej w niniejszym statucie może wnieść wyborca, który w dniu wyborów uczestniczył w Zebraniu Wiejskim danego Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji. Rada rozpatrując protest podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza rażące naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w niniejszym Statucie i protest oddala.

6. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa**

#### **§ 37.**

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych przez Radę Gminy.

2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

#### **§ 38.**

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści (np. pobieranie dochodów).

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

#### **§ 39.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy lub na podstawie rocznego planu finansowego uchwalanego przez Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowy sołectwa do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy.

3. Plan finansowy sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa.

#### **§ 40.**

Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 3) saldo środków z roku ubiegłego;
- 4) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności statutowej sołectwa;
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 41.**

1. Podstawą gospodarki finansowej sołectwa jest roczny plan finansowy.

2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalności organów sołectwa;
- 3) dofinansowanie czynów społecznych.

**§ 42.** Za prawidłowe wykonanie planu finansowego odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 6. Kontrola nadzór**

#### **§ 43.**

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 44.**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczone przez Radę.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Wójt realizuje poprzez działania własne lub upoważnione osoby.

#### **§ 45.**

1. Organy wymienione w § 44 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).

2. Organy wymienione w § 44 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

3. Wizytacja działalności organów sołectwa oraz lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie organu gminy.

#### **§ 46.**

Członkowie organów wymienionych w § 44 lub osoby działające na podstawie upoważnienia, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

#### **§ 47.**

1. Członek organów wymienionych w § 44 lub osoba działająca na podstawie upoważnienia podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek organów wymienionych w § 44 lub osoba działająca na podstawie upoważnienia może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 40 lub osoba działająca na podstawie upoważnienia niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego organ zlecający kontrolę, który postanawia o wyłączeniu.

#### **§ 48.**

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 44 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

#### **§ 49.**

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 1 chyba, że organ zlecający kontrolę zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiana jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

#### **§ 50.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

#### **§ 51.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 52.**

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie za pośrednictwem Wójta uchwały zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Sołtys przedkłada Radzie, na zasadach określonych w ust. 1, akty wydawane przez Sołtysa.

#### **§ 53.**

1. Uchwała zebrania wiejskiego lub akt wydany przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada, uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, w trybie określonym w § 52.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, w trybie określonym w § 52.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostały wydane z naruszeniem prawa.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 52, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego lub aktu wydanego przez sołtysa w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

#### **§ 54.**

1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydaje aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

#### **§ 55.**

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez Radę Gminy odwołani przed upływem kadencji, w szczególności, gdy: naruszyli obowiązujące prawo, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców sołectwa, działają na szkodę sołectwa lub Gminy.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 56.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### **§ 57.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bernard Wdowiak**