

UCHWAŁA NR VI/85/2011
RADY GMINY MAGNUSZEW
z dnia 18 maj 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Magnuszew.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.


1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Magnuszew zadań z zakresu rozwoju sportu, realizowanych przez kluby sportowe, działające na terenie Gminy Magnuszew.
2. Wspieranie finansowe może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Cel i warunki otrzymania dotacji.

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie mogą ubiegać się kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Realizacja celu publicznego, jakim jest rozwój sportu na terenie Gminy Magnuszew wpłynie przede wszystkim na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego oraz zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub, który otrzyma dotację z budżetu Gminy.
3. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857) tj. na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:
 - 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) koszty, które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 3. Tryb otrzymania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Magnuszew na wniosek klubu sportowego.



2. Wnioski klubów sportowych winny być składane w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach również w trakcie roku budżetowego.
3. Wnioski powinny być składane według wzoru określonego w załączniku Nr 1.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wady nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
8. Otrzymanie dotacji następuje po podpisaniu umowy.

§ 4. Umowa o dotację.

1. Umowę o dotację zawiera Wójt Gminy z właściwym klubem sportowym.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) wysokość przyznanej dotacji,
 - 3) tryb płatności,
 - 4) opis zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznana jest dotacja,
 - 6) termin i sposób rozliczenia dotacji zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych,
 - 7) termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem - zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych,
 - 8) zapis, iż od kwot dotacji zwróconych po terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych - zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 9) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków finansowych,
 - 10) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.
5. Integralną częścią umowy jest wniosek klubu sportowego zaakceptowany przez Wójta Gminy .
6. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 5. Kontrola realizacji wykonania zadania.

1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
 - stan realizacji projektu,



- efektywność i rzetelność jego wykonania,
- prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Magnuszew,
- prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej.

2. Kontrola powinna być przeprowadzona w obecności członka władz klubu sportowego lub innego upoważnionego przez zarząd klubu działacza sportowego.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują : kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

§6. Przyznana dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór określa załącznik Nr 2.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Bernard Wdowiak

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Rady Gminy Magnuszew
Nr VI/85/2011 z dnia 18.05.2011 r

/ wzór/

.....
Miejsce i data złożenia

/pieczęć wnioskodawcy/

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe projektu z zakresu rozwoju sportu

I. Dane wnioskodawcy

1. pełna nazwa

2. forma prawna.....

3. nazwa rejestru i numer

4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5. nr NIP nr REGON

6. dokładny adres

7. telefon, faks, e-mail

8. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja

9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o dotację :

.....

.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....

/nazwisko, imię, Nr telefonu/

11. Przedmiot działalności statutowej

.....

12. Zasoby rzeczowe i kadrowe.....

.....



II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonania zadania

3. Termin realizacji zadania

4. Cel zadania

5. Opis zadania /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy

Magnuszew

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Całkowity koszt zadania 100%	Z tego :			
			Z wnioskowanej dotacji	%	Ze środków własnych	%
OGÓŁEM						

3. Kwota oczekiwanego wsparcia z budżetu -

4. Wskazanie źródeł finansowania przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie jako środki własne

.....

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawnego wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Aktualnie posiadane ważne licencje /potwierdzone kserokopie/.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Bernard Wdowiak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Magnuszew
Nr VI/85/2011 z dnia 18.05.2011 r.

(Wzór)

.....
Miejsce i data złożenia

/pieczęć klubu/

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu i wykorzystania otrzymanej dotacji

Nazwa zadania

Realizowanego w okresie, określonego w umowie Nr zawartej dnia pomiędzy

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele określone we wniosku zostały osiągnięte? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów.

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysu	Całkowity koszt zadania w zł			
		tego z dotacji	%	Z tego ze środków własnych	%
OGÓŁEM					



Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....
.....

2. Zestawienie faktur, rachunków.

L. p.	Nr faktury, rachunku	Data faktury	Nazwa wydatku	Kwota ogółem	z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

- Kwota dotacji otrzymanej zł
- kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z umową zł
- kwota dotacji do zwrotu zł

III. Informacje dodatkowe.

Oświadczamy, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
2. zamówienia na dostawy, roboty i usługi za środki finansowe uzyskane z dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 010 r. Nr 113, poz. 795 z późn. zm.),
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur , rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Bernard Wdowiak