*Załącznik nr 2 do SIWZ*

ZP.271.35.2018

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: ................................................

Siedziba:...............................................

Adres poczty elektronicznej: ............................................

Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………

Numer telefonu: ...................................... , Numer faksu: ......................................

Numer REGON: ................................................ ,Numer NIP: ................................................

Dane dotyczące Zamawiającego

**GMINA MAGNUSZEW**

**Ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew**

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym **pn: Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**, oświadczam że zamówienie wykonam zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

I. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

cena netto...........................zł/miesiąc, cena brutto.........................................zł/m-c, podatek VAT...........%

**II. Usługa najmu samochodu Śmieciarki od Zamawiającego wraz z obsługą (***brutto* ***nie niższa niż 21430,00zł/m-c)*:**

cena netto..................................zł/miesiąc, cena brutto..................................zł/m-c, podatek VAT 23%

**III. cena brutto ogółem** (poz.I *-*  poz.II) x 12 m-cy = ..........zł, (słownie: ...............................)

**IV. Termin płatności faktur: 30 dni / 14 dni\*.**

**V. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację: 24godz, 48 godz., 60 godz. \***

Oświadczam, że:

1.Wykonam zamówienie publiczne w terminie od **1 stycznia 2019r** do dnia **31 grudnia 2019r.**

2. jestem małym, średnim, dużym przedsiębiorcą\* (***niepotrzebne skreślić***)

3. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... ......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ......................................................... Telefon..............................Fax......................

Zakres\*: do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, do zawarcia umowy

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w siwz.

5. Odbiór odpadów zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem

6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzory umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Następującą część zamówienia ……………………………………………………………… (*określenie części zamówienia*) zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………..………

*(nazwy i adresy podwykonawców)*

8.Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr…………………………………..

**Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

9. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

□ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

□ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ……………………………..zł netto

Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ....................................., w formie: ........................................... Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:………………………..….

11. Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... - załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

12. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

**Tak**

**Nie** (niepotrzebne skreślić)

*Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:*

*a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,*

*b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,*

*c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR*

13.**Dokumenty -** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**14.** Składając ofertę w przetargu na w.w zadanie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane wart. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis )*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2.*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

*(Załączyć do oferty)*

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ust.1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………\* *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać NIE DOTYCZY

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa podmiotu oddającego potencjał)* | **Propozycja/Wzór**  **ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**  **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** |

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
3. *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
4. *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
6. *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **……………………………………………………………….**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

dotyczy zamówienia pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis , rodzaj pojazdu** | **Stan techniczny** | **Sposób posiadania** | **Dopuszczona ładowność** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

dysponujemy bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

.................................................................................

(data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4a do SIWZ

***(przekazać w terminie 3 dni od***

*ukazania* ***się informacji***

***o wynikach na stronie Zamawiającego)***

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy **oświadczamy, że:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp .

**- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. *(Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wymienionym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia )*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG**

**wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,** oraz załączeniem dowodów, **czy zostały wykonane lub są wykonywane**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania  miejsce wykonania,  zakres rzeczowy | Czasokres realizacji (Od – do) |  | Wykonawca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię  osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| 1) |  |  |  |  |  |

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

…………………………………………………………….

Pieczątka Wykonawcy

załącznik nr 8 do SIWZ.

**UMOWA Nr ……./2018**

Zawarta w dniu **…………………… 2018** w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a **………………………………………………………….. NIP …………….., REGON …………., które reprezentuje**

**………………………………………………..**

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**Przedmiot umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania o zamówienie publiczne znak sprawy ZP.271.31.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, na zadanie pn.„**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**”

**§ 1.**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn**.** „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew”

2.Szczegółowy zakres rzeczowy usług będących przedmiotem umowy określony jest ofertą wybranego Wykonawcy ( zał. nr 1) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (zał. Nr 2) stanowiące integralną część niniejszej umowy.

**Termin realizacji umowy**

**§ 2.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 01 stycznia 2019r do 31 grudnia 2019r.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Magnuszew.
2. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.

**Zobowiązania Wykonawcy**

**§ 4.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbioru odpadów oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie do **………………..**. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy, tj. o**d dnia 1 stycznia 2019r do dnia 31 grudnia 2019r**.
2. Wykonawca jest zobowiązanyposiadać niezbędne uprawnienia do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew
3. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w gospodarstwach domowych po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom oraz wyposażyć w pojemniki dla firm, zakładów, cmentarzy w ilości 20 szt.
4. Po akceptacji harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 2700 szt. i dostarczenia posiadaczom nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2017r.
5. Wszelkie zmiany w/w harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki (kontenery) według szacowanych potrzeb.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z zapisami w specyfikacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (z tytułu: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu ………….. godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

**§ 5.**

**wymagane poziomy recyklingu**

1. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osiągnięcia poziomów wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Magnuszew do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

4. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

**§ 6.**

**sprawozdawczość i raporty**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r poz.1289), o odpadach oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji i zestawień oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami art.9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r poz.1289z póż.zm), .
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem wszystkie niezbędne (żądane) informacje do jego wykonania.
5. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów.

**Odpowiedzialność wykonawcy**

**§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny  
   z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu w trakcie realizacji umowy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

**§ 8.**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbierania i zagospodarowania odpadów objętych umową stanowi **kwotę ……………zł netto, ……………. zł brutto** (słownie: ……………………….złotych), w tym obowiązujący podatek VAT … % (słownie: …..%).
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi **kwotę …………….. zł brutto** (słownie: ………………. zł), w tym obowiązujący podatek VAT ….% (słownie : ……….. ), w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest z udziałem podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

**Warunki płatności**

**§ 9.**

1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w okresach miesięcznych z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ………………. dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Wprzypadku wątpliwości czy zastrzeżeń odnośnie czynności Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności z faktury do momentu otrzymania wyjaśnień w związku ze zgłoszonymi zastrzeżeniami wobec Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – **Nr konta ………………………………..**

**Kary umowne**

**§ 10.**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara umowna z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, kwoty określonej w § 8 pkt 3 .
2. Kara umowna w wysokości 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niepodjęcia wykonania usługi pomimo zgłoszenia wykonanego przez Zamawiającego oraz w przypadku nienależycie wykonanej usługi (nieterminowe zabieranie worków i opróżnianie pojemników tym w PSZOK oraz pozostawienie bałaganu wokół miejsc odbioru odpadów).
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Kary liczone są od wartości brutto, płatne w terminie …….dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty
4. Kara umowna w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia za niezrealizowanie zgłoszonej reklamacji w czasie …….godzin
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania w terminie niezgodnym z harmonogramem odpadów komunalnych – łączna kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości objętych ww. zdarzeniem;

- 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu któregokolwiek ze sprawozdań wymienionych w Umowie;

- 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;

- 1.000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem uważa się sytuację, w której spośród 20 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 10 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;

- 2.000 zł za każde nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo lub jej zmiany;

- 2.000 zł za każdy brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie,

- 2.000 zł za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy bez uzasadnionej przyczyny;

- za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy w wysokości 5.000 PLN za każdą osobę, która wymaganiami niniejszej Umowy winna być zatrudniona na umowę o pracę a nie jest.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nie osiągnięcia wymaganych poziomów wskaźników, o których mowa w § 2 Umowy, w wysokości kary, której podlegałby Zamawiający za niewywiązanie się z obowiązku uzyskania któregokolwiek z poziomów:

a) wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów: (i) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, lub (ii) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, lub

b) wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu – również na Zamawiającego.

**8.** Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 Umowy.

**9.** Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**10.** Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub innych należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o ich naliczeniu.

**11.** Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.

**12.** Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

* gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową:
* wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
* rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
* Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
* Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez

kolejnych 7 dni kalendarzowych,

* Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
* W przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
* Zmiany prawa miejscowego niezgodnego z warunkami umowy
* W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**Podwykonawcy**

**§ 12.**

1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1.1 Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT,

1.2 Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

1.3 Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

1.4 Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.

1.5 Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o podwykonawstwo oraz kopii zmian umów w terminie 7 dni od ich zawarcia.

2. Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami

2.1.Wykonawca zamierzający zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.

2.2. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi obowiązany jest:

- uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ

- przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.

2.3.Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust 1 lub ust 2 zobowiązany jest zgłosić pisemnie zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2.4. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.   
W ciągu kolejnych 10 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ co do terminu płatności. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.

2.5. W przypadku gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeżeli jej wartość przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50 000, zł. W przypadku gdy zawarta umowa o podwykonawstwo jest nie zgodna z SIWZ Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

* 1. Postanowienia zawarte w ppkt 2.1-2.5 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy   
     o podwykonawstwo.

**Postanowienia dodatkowe i końcowe**

**§ 13.**

Przedstawicielami Stron są:

1. Zamawiającego – Pan Piotr Gabler tel. 48-621-71-05 wew. 212

2. Wykonawcy – Pan/i ………………………...

**Zmiany umowy**

**§ 14.**

1.Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.

**2.** Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych procedurą wyboru wykonawcy.

**3.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 4 poniżej.

**4.** Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) W przypadku istotnej zmiany wymagań względem Wykonawcy określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność ich zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy, w tym w szczególności:

niezależnymi od stron zakłóceniami systemów technicznych uniemożliwiającymi wykonywanie prac objętych Umową,

nieprzewidzianymi przeszkodami o charakterze obiektywnym,

przypadkami siły wyższej, przy czym za siłę wyższą rozumie się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do uniknięcia, takie, nad którym człowiek nie panuje.

b) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto uwzględniające aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.

c) W przypadkach dopuszczonych zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.** Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) czas dokonania zmiany,

d) wpływ zmiany na sposób realizacji Umowy.

**6.** Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej, wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy, przy czym Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Umowie wraz z załącznikami, z uwzględnieniem ust. 4 powyżej.

**7.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania Umowy.

**8.** Nie stanowią zmiany Umowy następujące okoliczności:

a) Zmiana osób, o których mowa w § 7 Umowy - wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.

b) Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.

c) Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu odbierania odpadów nie prowadzi do zmiany zakresu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy, istotnych zasad realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 14.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu cywilnego,* ustawy pzp, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz.1289 ze zm.), ustawa z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016, poz. 1268 ze zm.)

**§ 15.**

Niniejsza umowa została zwarta w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach.

**................................................... .....................................................**

**(Wykonawca:) (Zamawiający:)**

**Kontrasygnata**

**UMOWA**

**najmu pojazdu wraz z obsługą**

**UMOWA Nr ……./2018**

Zawarta w dniu **…………………… 2018** w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a **………………………………………………………….. NIP …………….., REGON …………., które reprezentuje**

**………………………………………………..**

zwaną dalej **Najemcą,**

Wynajmujący oświadcza, że:

- jest właścicielem pojazdu marki DAF nr rej. WKZ 65 JB przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01. 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 Poz. 122)

- zatrudnia na umowę o pracę trzech pracowników do obsługi tego pojazdu tzn.kierowcę i dwóch ładowaczy, które to osoby posiadają aktualne badania lekarskie w tym psychologiczne do prowadzenia pojazdu

**Przedmiot umowy**

**§1**

Wynajmujący zapewnia, że pojazd jest sprawny technicznie a obsługa przeszkolona do realizacji umowy nr ………… z dnia …………………r, której przedmiotem jest „odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew”

**§2**

Przedmiot najmu będzie wykorzystywany wyłącznie do zbiórki i odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew.

**Termin realizacji umowy**

**§3**

Umowa niniejsza zawarto na okres od 01 stycznia 2019r do 31 grudnia 2019r

**Obowiązki Wynajmującego**

**§4**

1. W dniu zawarcia umowy postawi do dyspozycji Najemcy pojazd wraz z obsługą w stanie sprawnym do realizacji umowy nr…………. z ……….r i ponosi koszty związane z przedmiotem najmu.

2. Przedstawi Najemcy kopie aktualnych badań lekarskich obsługi pojazdu, ubezpieczeń OC, AC, NW pojazdu.

3. Informowania Najemcy o wszystkich zmianach dotyczących pojazdu i pracowników obsługi.

**Obowiązki Najemcy**

**§5**

1. Opracuje harmonogram pracy przedmiotu najmu i będzie organizował prace przedmiotu najmu, zgodnie z postanowieniami umowy nr ………… z dnia ………………….r

2. Zapewni odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew.

3. Korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i niniejszą umową.

4. Przedmiot najmu nie może być podnajmowany przez najemcę.

5. W dniu 31.12.2019r protokolarnie zwolni pojazd i obsługę z obowiązków najmu.

**Wynagrodzenie za przedmiot najmu**

**§6**

Na podstawie uzasadnionych kosztów wynajmującego związanych z przedmiotem najmu, strony ustaliły wynagrodzenie za przedmiot najmu na kwotę **………………. zł brutto** (słownie: ……………….. złotych), w tym netto …………… zł , podatek VAT **23%** za jeden miesiąc najmu.

Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie będzie zmieniane przez cały okres najmu.

**Rozliczenie za przedmiot najmu**

**§ 7**

1. Do dnia czwartego po upływie miesiąca obrachunkowego wynajmujący przekaże najemcy fakturę VAT za przedmiot najmu.
2. Najemca zapłaci wynajmującemu należność za każdy miesiąc obrachunkowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT.

**Odstąpienie od umowy oraz potrącenia należności**

**§ 8**

1. W przypadku niezgodnego z umową nr …………… z dnia ………………..r realizacji niniejszej umowy z przyczyn obciążających Wynajmującego, Najemca sporządzi reklamację w treści której zgłosi propozycję zmniejszenia wynagrodzenia umownego za miesiąc rozliczeniowy.
2. Wynajmujący w terminie 3 dni rozpatrzy reklamację i jeżeli uzna ją za uzasadnioną obniży odpowiednio wynagrodzenie za przedmiot najmu w następnym okresie rozliczeniowym
3. Najemca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nienależnej realizacji umowy z przyczyn obciążających Wynajmującego.
4. Najemca z wyprzedzeniem miesięcznym zawiadomi wynajmującego o zamiarze odstąpienia od umowy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystywania przedmiotu najmu niezgodnie z niniejszą umową.
6. Wypowiadający umowę jest obowiązany uzasadnić swoją decyzję o odstąpieniu od umowy.

**Zmiana umowy**

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona inicjująca zmianę jest obowiązana przygotować projekt aneksu do umowy wraz z umotywowaniem.

**Inne postanowienia umowy**

**§ 10.**

Przedstawicielami Stron są:

- ze strony Wynajmującego – Piotr Gabler.

- ze strony Najemcy Pan/i ……………………

do obowiązków których należy bieżąca kontrola realizacji przedmiotu umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanym w treści niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................. ...............................................

Wynajmujący Najemca

**Umowa użyczenia**

zawarta w dniu ………………………… r.

pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Użyczajacym**,

a **………………………………………………………….. NIP …………….., REGON …………., które reprezentuje**

**………………………………………………..**

zwanym w dalszej treści umowy **,,Biorącym w użyczenie”** następującej treści:

**§ 1.**

Użyczający oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w Magnuszewie oznaczonej nr 1114/4 powierzchni 2040m².

**§ 2.**

Użyczający oddaje w używanie nieruchomość z wyposażeniem określoną w § 1. umowy Biorącemu w użyczenie na okres od 01.01.2019 do 31.12.2019r do wykorzystania na punkt PSZOK zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2016r poz.1987) oraz Umową Nr ………….. z dnia …………r.

**§ 3.**

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać nieruchomość określoną w § 1. umowy na punkt PSZOK , oraz wykorzystywać ten teren zgodnie z celem niniejszej umowy i utrzymywać go w należytym stanie.

2. Biorący w użyczenie nie może powierzyć przedmiotu użyczenia osobom trzecim.

**§ 4.**

Biorący do używania ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczanej, oraz dokonuje we własnym zakresie niezbędnej modernizacji nieruchomości m.in. wyposażenia PSZOK w kontenery z napisami wg.frakcji jak w opisie zamówienia tj. tworzywa sztuczne, papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektroniczny, inne odpady zawierające rtęć(szczelny z pokrywą) .

**§ 5.**

Strony niniejszej umowy ustalają, że przekazanie przedmiotu użyczenia z jego wyposażeniem następuje protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik N r1 do umowy.

**§ 6.**

Rozwiązanie umowy może nastąpić:

1. z dniem upływu okresu na który została zawarta (tzn. wygaśnięcie umowy),

2. za zgodnym porozumieniem stron,

3 w przypadku korzystania przez Biorącego w użyczenie przedmiotu użyczenia w sposób

sprzeczny z umową rozwiązanie umowy następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia,

**§ 7.**

Po zakończeniu umowy użyczenia strony dokonują wzajemnych rozliczeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego używanej nieruchomości w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego.

2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Użyczającego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje ,,Użyczający” , a jeden egzemplarz,, Biorący w użyczenie”.

**Użyczający Biorący użyczenie**