**Załącznik nr 1 do formularza ofertowego - Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Nazwa przesyłki*** | ***Ilość*** | ***Cena jedn.*** | ***Wartość brutto*** |
|  | Zwykłe EK krajowe A |  |  |  |
| 1 | Do 50g | 184 |  |  |
| 2 | Ponad 50g do 100 g | 1 |  |  |
| 3 | Ponad 100g do 350g | 1273 |  |  |
|  | Zwykłe PR krajowe A |  |  |  |
| 4 | Do 50g | 97 |  |  |
| 5 | Ponad 100g do 350g | 962 |  |  |
| 6 | Ponad 350 do 500g | 1 |  |  |
|  | Zwykłe PR krajowe B |  |  |  |
| 7 | Ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| 8 | Ponad 100g do 350g | 16 |  |  |
| 9 | Ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
|  | Polecone EK krajowe A |  |  |  |
| 10 | Do 50g | 1997 |  |  |
| 11 | Ponad 50g do 100g | 4 |  |  |
| 12 | Ponad 100g do 350g | 7506 |  |  |
| 13 | Ponad 350g do 500g | 2 |  |  |
| 14 | Ponad 500g do 1000g | 1 |  |  |
| 15 | Potwierdzenie odbioru krajowe | 8763 |  |  |
|  | Polecone EK krajowe B |  |  |  |
| 16 | Ponad 100g do 350g | 10 |  |  |
| 17 | Ponad 350g do 500g | 3 |  |  |
| 18 | Ponad 500g do 1000g | 4 |  |  |
| 19 | Ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
|  | Polecone PR krajowe A |  |  |  |
| 20 | Do 50g | 96 |  |  |
| 21 | Ponad 50g do 100g | 2 |  |  |
| 22 | Ponad 100g do 350g | 836 |  |  |
| 23 | Ponad 350g do 500g | 5 |  |  |
| 24 | Potwierdzenie odbioru | 510 |  |  |
|  | Polecone RP krajowe B |  |  |  |
| 25 | Ponad 50g do 100g | 1 |  |  |
| 26 | Ponad 100g do 350g | 6 |  |  |
| 27 | Ponad 350g do 500g | 6 |  |  |
| 28 | Ponad 500g do 1000g | 7 |  |  |
| 29 | Ponad 1000g do 2000g | 1 |  |  |
| 30 | Potwierdzenie odbioru krajowe | 351 |  |  |
|  | Paczki PR krajowe A |  |  |  |
| 31 | Ponad 1k do 2kg | 1 |  |  |
| 32 | Ponad 2kg do 5kg | 1 |  |  |
|  | Polecone zagraniczne |  |  |  |
| 33 |  Strefa A do 50g | 1 |  |  |
| 34 | Polecenie do przesyłek zagranicznych | 1 |  |  |
|  | Zwroty |  |  |  |
| 35 | Polecone EK krajowe A | 5 |  |  |
| 36 | Do 50g | 330 |  |  |
| 37 | Ponad 100g do 350g | 1 |  |  |
| **RAZEM** |

.........................., dnia .............. 2015 r. ........................................................................................................

 Miejscowość Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (Pożądany czytelny podpis albo pieczątka z imieniem i nazwiskiem

*Załącznik nr 3 WZÓR -* UMOWA Nr ……../2015

zawarta w dniu ………………………. 2015 r. w Urzędzie Gminy Magnuszew pomiędzy:

Gminą Magnuszew, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew, reprezentowanym przez: Wójta Gminy – Marek Drapała

przy kontrasygnacie Skarbnika – Agnieszki Szaraniec

 zwanymi dalej „Zamawiającym”, a,: ………………………………reprezentowaną, przez : ……………………………. zwanymi dalej ,,Wykonawcą’’, wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego art.4 ust.8 ustawy pzp na usługi pn: Usługi pocztowe

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych: przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych, oraz za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

nadanie przesyłek,

odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca (rozliczeniowego).

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§2

 Złożona oferta stanowi integralną część umowy. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z Formularza Cenowego stanowiącego część oferty Wykonawcy.

§3

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia **02.01.2016r. do dnia 31.12.2016r**., z zastrzeżeniem postanowień §4.

§4

1. Umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy lub z upływem terminu jej wypowiedzenia.

2. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w ofercie, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.

3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

2. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

3. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie VAT każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez zastosowania kar umownych lub odszkodowania.

§6

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

§7

Rozliczenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu, fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć usług faktycznie wykonanych w tym okresie. Fakt wykonania zamówienia będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poprzez poświadczenie na fakturze wykonania zamówienia wg zasad cenowych określonych w formularzu cenowym ( i w oparciu o książkę nadawczą zamawiającego oraz kopię przyjętych zwrotów ) .

§8

1. Należności wynikające z faktury VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturach w terminie 14 dni od daty wystawienia po wystawionej fakturze VAT za usługi świadczone dla Zamawiającego z siedzibą przy ul. Saperów 24 .

2. Załącznikiem do faktur będą specyfikacje.

3. Faktury VAT będą kierowane na adresy Zamawiającego .

4. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego,

5. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr ……..., umowa nr ..............................”,

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,

7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone po upływie 7 dni od daty dostarczenia faktury.

§9

1. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Nadawcy.

Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za nieuzasadnione odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie, za usługi od wykonania których odstąpiono. Wykonawca upoważni Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§10

Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach: a) zmian cen wskutek zmian zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. b) zmiany stawki podatku VAT, c) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

§13

Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§14

Do kontaktów w trakcie realizacji umowy Wykonawca wyznacza ………………………………………………………….………, Zamawiający wyznacza: P.Danutę Urbańską.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

*Załącznik nr 2 do zapytania*

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . .

Adres Wykonawcy . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . .

tel. . . . . . . . . . . . . faks: . . . . . . . . . . . . e-mail. . . . . . . . . . . . .

Składamy naszą ofertę w postępowaniu prowadzonym w zapytaniu ofertowym pn. Usługi pocztowe .

Cena oferty brutto……….......................................................................................................zł (łączna wartość )

Słownie zł ..................................................................................................................................

Oświadczam, iż zapoznaliśmy się ze zapytaniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczam, iż akceptuję przekazany przez Zamawiającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy (stanowiący załącznik nr 3 ).

Oświadczam, iż w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu

Część (zakres) zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę ……………………………………………………………………….. (jeśli dotyczy).

..........................dnia................................. …………………....................................................

(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*Załącznik nr 2a do zapytania*

Wykonawca:

..........................................................

(pieczęć firmowa wykonawcy)

dotyczy zamówienia pn. „Usługi pocztowe”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

 Oświadczamy, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję , brak jest podstaw do wykluczenia z powodów niespełniania warunków, o których mowa w art.24 prawa zamówień publicznych.

 Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu.

................................... .......................................... /miejscowość i data/ /podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

*Załącznik nr 2b do zapytania*

Wykonawca:

..........................................................

(pieczęć firmowa wykonawcy)

dotyczy zamówienia pn. „Usługi pocztowe”

.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.

posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;

dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu.

................................... .......................................... /miejscowość i data/ /podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/