

Wójt Gminy Magnuszew
ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Chmielewie,
Szkoły Podstawowej w Miszewie

Organ prowadzący szkoły:

Gmina Magnuszew
ul. Saperów 24
26-910 Magnuszew

Szkoły, których dotyczy konkurs:

1. Szkoła Podstawowa w Chmielewie, Chmielew 20a 26-910 Magnuszew
2. Szkoła Podstawowa w Miszewie, Miszew 41 26-910 Magnuszew

I Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz.1597)

II Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

Zgodnie z § 1 ust.2 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017 r. poz.1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce uradzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,
 - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (DZ. U. z 2017 r. poz.1311 i 2110)
 - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów(Dz.U. z 2017 r. poz. 2186) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r. ,
 - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz.1189 i 2203) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

- p) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych...

Na żądanie organu prowadzącego szkoły publiczne, kandydat na dyrektora obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.

III. Termin i sposobu składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24 26-910 Magnuszew pokój nr 8 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „ Konkurs” (podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy z dopiskiem „ nie otwierać”) **w terminie do 15 marca 2019 r.** do godz. 15 tej
- w przypadku przesłania oferty listem poleconym, liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Magnuszewie.

- Informacja o ogłoszeniu konkursu zamieszczona zostaje na:
- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24 , na stronie internetowej Urzędu Gminy Magnuszew – www.magnuszew.pl, BIP Urzędu Gminy Magnuszew.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Magnuszew.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.


WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Drapała