

Zarządzenie nr 19/2020
Wójta Gminy Magnuszew
z dnia 12 marca 2020 roku
w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401) Zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Magnuszew, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” W składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójta Gminy Magnuszew
2. Z-ca Szefa Zespołu - Sekretarz Gminy
3. Członkowie „Zespołu”:
 - 1) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej w Magnuszewie ,
 - 2) Skarbnik Gminy
 - 3) Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury w Magnuszewie,
 - 4) Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Magnuszewie
 - 5) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie,
 - 6) Dzielnicowy Policji Rejonu Gminy Magnuszew,
 - 7) Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 8) Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących, wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Magnuszewie ul. Saperów 24.

§ 5.

Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Magnuszew.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/OC/94 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 20 września 1994 roku w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy w Magnuszewie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Drapała



REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienie ogólne

§ 1

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa skład, organizację, siedzibę, tryb pracy oraz sposób działania pracy, obsługi „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

§ 2

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie :
 - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1401 z późn. zm.)
 - 2) zarządzenia nr 62/2019 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - 3) niniejszego regulaminu.
1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć - Wójta Gminy Magnuszew,
 - 3) Z-ca Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć - Sekretarza Gminy przy Zastępcy Wójta Gminy Magnuszew,
 - 4) Zarządzeniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
 - 5) Sytuacji Kryzysowej - należy przezto rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzenia w konsekwencji do zerwania lub naruszenia więzi społecznej, przy równoczesnym powyższym zwróceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych. Jednak w takim stopniu użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 1 zarządzenia nr 21/2020 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ III Zadania i tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Magnuszew,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Magnuszew,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-ce Szefa Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 6.

1. Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
 - 2) przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,
 - 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - 4) zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzenia zespołu,
 - 6) zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami zespołu gminnego.
1. Zadania, o których mowa w ust.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy szefa zespołu.

§ 7.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Z-ca Szefa Zespołu.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.
4. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.
5. W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, wskazanych w ust.6 powyżej Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład Zespołu
6. Rodzaje Stopnia Alarmowania:
 - 1) **Pierwszy stopień alarmowania** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
 - 2) **Drugi stopień alarmowania** – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) **Trzeci stopień zagrożenia** – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

- 4) **Czwarty stopień alarmowania** – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
1. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa Zespołu lub jego Zastępcę. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
2. Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
3. Posiedzeniami zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.

ROZDZIAŁ IV

Obsługa i koszty związane z obsługą działaniami zespołu

§ 8.

1. Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje z budżetu państwa.

§ 9.

Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego/punkt kontaktowy tel. alarmowy gminy / dla Gminy Magnuszew zwane w dalszej części regulaminu- Centrum.

§ 10.

Do zadań Centrum/punktu kontaktowego gminy/ należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska ;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- 7) realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 11.

Strukturę Centrum tworzą:

- 1) Grupa robocza Zespołu,
- 2) Stały Dyżur Szefa Zespołu,
- 3) Dyżurni.

§ 12.

W zależności od potrzeb skład Centrum uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.

§ 13.

Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, telefon 486217002, 486217085, 486217093, 486217105, 486217025.

§ 14.

- 1) Dyżury w dni robocze będą pełnione w poniedziałki w godzinach od 7:30 do godziny 17.00, wtorek, środa, czwartek od godziny 7:30 do godziny 15:30 w piątek w godzinach od 7:30 do godziny 14:00 pod numerami telefonów podanymi w §13.
- 2) Poza wymienionymi godzinami dyżur pełniony będzie pod telefonem

§ 15.

Informację o lokalizacji Centrum podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapała