

ZARZĄDZENIE NR 46/2019
WÓJTA GMINY MAGNUSZEW
z dnia 15 lipca 2019 roku

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 506) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W ramach realizacji zadań własnych, zgodnie z uchwałą Nr VIII/54/19 Rady Gminy Magnuszew z dnia 29 marca 2019 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, w budżecie gminy przeznaczone zostaną środki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwanym dalej funduszem sołeckim.
2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2.

1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt Gminy przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy przekazuje łącznie z formularzem wniosku, wzorem protokołu, wzorem uchwały i wzorem listy obecności, stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
4. Środki z funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) należą do zadań własnych gminy,
 - 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa.
6. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 3) wodociągów i kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) pomocy społecznej,
 - 7) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 8) edukacji publicznej;
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 10) kultury fizycznej rekreacji i turystyki,
 - 11) targowisk,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień;

- 13) cementarnictwa,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 16) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 17) promocji gminy;

§ 3.

Wniosek danego sołectwa uchwała Zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 4.

Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Magnuszew wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2.

§ 5.

1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, wójt informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do Rady Gminy Magnuszew za pośrednictwem Wójta Gminy lub złożyć ponownie uchwalony wniosek przez zebranie wiejskie zgodnie z art. 5 ust 7 ustawy o funduszu .

§ 6.

Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o Funduszu Sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa, z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie).

§ 7.

1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta Gminy wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
2. W przypadku gdy pierwotny wniosek sołectwa został zrealizowany i w związku z jego realizacją zostały oszczędności, sołectwo może uchwalić i złożyć do Wójta Gminy kolejny wniosek (wg. Zał. Nr 5) w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku.
3. Kolejny wniosek w sprawie zmian w funduszu sołeckim musi zostać poprzedzony taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku pierwotnego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

4. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 8.

1. Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeckie w budżecie gminy, w ramach funduszu sołeckiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej, jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

3. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Magnuszew.

4. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany rachunkiem lub fakturą. Sprawdzenia wydatków pod względem merytorycznym dokonuje pracownik wyznaczony do współpracy z sołtysami w związku z realizacją funduszu sołeckiego, zatrudniony w Urzędzie Gminy i swoim podpisem stwierdza że:

1) wydatek jest zgodny z celem i wysokością ustaloną w planie sołectwa,
2) został dokonany w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) umożliwi terminową realizację zadania,

4) został dokonany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych

5. Na fakturze dotyczącej zakupu materiałów i wyposażenia sołtys wskazuje miejsce ich przechowywania.

6. Dokument zawiera opis wg poniższego schematu: „Wydatek w kwocie zł (słownie złotych:

.....) został poniesiony z funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem mieszkańców sołectwa..... i dotyczy zadania pn.: „.....” oraz podpis i pieczęć sołtysa.

7. Zgodność pod względem formalno-rachunkowym potwierdza pracownik księgowości budżetowej.

§ 9.

1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w terminie podanym w ust. 1, wygasają z upływem roku budżetowego i nie przechodzą na rok następny.

§ 10.

Za realizację zadań z zakresu ustawy o funduszu sołeckim odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Gminy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapala

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46
Wójta Gminy Magnuszew
z dnia 15 lipca 2019 r.

Sołectwo
Gmina Magnuszew

.....
(data sporządzenia wniosku)

Wójt Gminy Magnuszew

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego sołectwa z dnia r. **z g ł a s z a my** następujące zadania/przedsięwzięcia do wykonania w ramach ww. funduszu na rok

Nazwa przedsięwzięcia nr 1:

.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

.....
.....
.....

Łączny koszt przedsięwzięcia

.....

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

.....
.....
.....

.....
Nazwa przedsięwzięcia nr 2:

.....
Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

.....
Łączny koszt przedsięwzięcia

.....
Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

.....
Nazwa przedsięwzięcia nr 3:

.....
Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

.....
Łączny koszt przedsięwzięcia

.....
Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia :

.....
Podpis


WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapała

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 46
Wójta Gminy Magnuszew
z dnia 15 lipca 2019 r.

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia.....

Zebranie wiejskie o godzinie otworzył/a/ Sołtys
....., przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/
poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór Protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu narok:
 - a) propozycja Sołtysa, Rady Sołeckiej,
 - b) propozycja co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
 - c) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego .
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Ad: pkt 1

1) Zebranie otworzył /a/ i przewodniczył /a/

sołtys.....

2) W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności -osób oraz:

1.....

2.....

3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:

a) ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa w I terminie.

Sołectwo liczy stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

W zebraniu uczestniczy stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, tj. wymagana

liczba co najmniej 1/10 stałych mieszkańców (quorum).

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu*

b) ważność zebrania w II terminie, bez względu na liczbę obecnych stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.*

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokołował: Przewodniczący Zebrania:

.....


WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapala

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 46
Wójta Gminy Magnuszew
z dnia 15 lipca 2019 r.

Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
z dnia

w sprawie przyjęcia wniosku o realizację zadań ze środków funduszu sołectkiego w
roku.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2019 r. poz. 506), art. 5 ust.2 ustawy o funduszu sołectkim z dnia 21 lutego 2014r (Dz. U.z
2014 poz. 301z późn. zm.), Zebranie Wiejskie

Sołectwa.....,
postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się aby środki przyznanie środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w
budżecie gminy Magnuszew na rok, przeznaczyć na realizację zadań
służących poprawie warunków życia mieszkańców tj.:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Drapała

(Imię i nazwisko - podpis)
Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 46
Wójta Gminy Magnuszew
z dnia 15 lipca 2019 roku

Lista obecności

mieszkańców Sołectwa.....
na Zebraniu Wiejskim w dniu
w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych
z funduszu sołectkiego na rok

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapała

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 46
Wójta Gminy Magnuszew
z dnia 15 lipca 2019 r.

Sołectwo
dnia.....

Gmina Magnuszew
Wójt Gminy Magnuszew

WNIOSEK
O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO
REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięcia* (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego z:
(dotychczasowe przedsięwzięcie, lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

na:
(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest :


.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

.....
.....
.....

*Wniosek może dotyczyć zmiany więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Sołtys

.....

WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapała

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr46
z dnia 15 lipca 2019 roku

Uchwała Nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

**w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji
w budżecie Gminy Magnuszew na rok w ramach funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wnioskuję się do organów Gminy Magnuszew o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy na rok, w ramach środków funduszu sołeckiego:

.....
.....
.....

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Drapała