

ZARZĄDZENIE NR 77/2019

Wójta Gminy Magnuszew

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu wynajmu obiektów i pomieszczeń w placówkach oświatowych na terenie Gminy Magnuszew

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynajmu obiektów i pomieszczeń w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Magnuszew. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych w gminie Magnuszew.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2015 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 7 września 2015 r. w sprawie regulaminu wynajmu pomieszczeń w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Magnuszew.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr inż. Marek Drapała

REGULAMIN

wynajmu obiektów i pomieszczeń w placówkach oświatowych na terenie gminy Magnuszew

§ 1

Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady wynajmu:

- sal lekcyjnych służących do przeprowadzania zajęć lekcyjnych,
- sal komputerowych służących do przeprowadzania zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- sal językowych służących do przeprowadzania zajęć z zakresu nauki języka obcego,
- sal gimnastycznych oraz obiektów sportowych (boisk) służących do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz zajęć korekcyjnych

§ 2

Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina zegarowa. Czas najmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.

§ 3

1. Opłaty za 1 godzinę wynajmu określone niżej obejmują koszt eksploatacji obiektów, w tym koszty osobowe związane ze sprzętaniem obiektów i pomieszczeń oraz nadzorem i wynoszą:

- boisko sportowe 54 zł brutto z włączonym sztucznym oświetleniem
- boisko sportowe 28 zł brutto bez sztucznego oświetlenia,
- sala gimnastyczna 28 zł brutto,
- sala lekcyjna, sala komputerowa, sala językowa 16 zł brutto (za każdą salę)

2. W przypadku wynajmu w/w pomieszczeń na czas powyżej 3 miesięcy stawki wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu, decyzją dyrektora, mogą ulec zmniejszeniu do 50% stawki podstawowej.

3. Z opłaty o której mowa w § 3 punkt 1 i punkt 2 zwalnia się podmioty, w tym kluby, organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy Magnuszew oraz osoby fizyczne zamieszkałe na terenie gminy Magnuszew korzystające z obiektów, pomieszczeń szkoły osobiście i w celach niezarobkowych jak również podmioty spoza terenu gminy Magnuszew organizujące nieodpłatne zajęcia dla dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie gminy Magnuszew.

4. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 3 dyrektor szkoły zobowiązany jest do zawarcia umowy nieodpłatnego wynajmu obiektu lub pomieszczenia .

§ 4

Pomieszczenia mogą być wynajmowane każdego dnia w czasie wolnym od zajęć zaplanowanych w ramach działalności szkoły.

§ 5

Pomieszczenia udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

§ 6

W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w § 4, pomieszczenia mogą być udostępniane odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym.

§ 7

1. Korzystający z wynajmowanych pomieszczeń mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni, toalet i korytarza w czasie, który obejmuje umowa najmu.
2. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń zwracają się do dyrektora szkoły na piśmie podając proponowany termin wynajmu.
3. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie opiekuna grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły, ustala sprawy organizacyjne i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.
4. Wynajmujący zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w umowie.
5. Niewywiązującym się z zawartych ustaleń pomieszczenia nie będą wynajmowane.
6. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania pomieszczeń, w tym z szatni, toalet i korytarza najemca jest zobowiązany naprawić lub pokryć ich wartość.

§ 8

1. Opłaty za wynajmowanie pomieszczeń dokonywane są na konto podstawowe Gminy Magnuszew zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Opłaty dokonywane są na podstawie wystawionej faktury.

§ 9

1. Korzystający z sal gimnastycznych zobowiązani są używać obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej nawierzchni.
2. Osoby korzystające z pomieszczeń szkół oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego końca zajęć,
 - utrzymania czystości wynajmowanych pomieszczeń i obiektów,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - podporządkowania się poleceniom obsługi placówki.
4. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu obiektów i pomieszczeń odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.

5. Na terenie obiektu z wynajmowanymi pomieszczeniami, obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu, środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- wstępu osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających
- przebywania osób postronnych, nie zgłoszonych w umowie,
- wprowadzania zwierząt.

6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu zostaną usunięte z terenu obiektu.

7. Osoby korzystające z obiektów i pomieszczeń zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego bezwzględnego przestrzegania.

§ 10

1. W przypadku organizowania spotkań, imprez w tym z udziałem publiczności, organizator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników spotkania, imprezy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe w trakcie trwania umowy najmu.

3. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku ze spotkaniami i imprezami- zgodnie z zawartą umową.

§ 11

Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wysokości opłat za 1 godzinę wynajmu obiektu lub pomieszczenia określonej w § 3 punkt 1 nie mają zastosowania do umów wynajmu już zawartych.


WÓJT GMINY
mgr inż. Marek Drapała

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynajmu obiektów
i pomieszczeń
w placówkach oświatowych
na terenie gminy Magnuszew

**WNIOSEK O WYNAJĘCIE SALI LEKCYJNEJ / GIMNASTYCZNEJ / JĘZYKOWEJ/
KOMPUTEROWEJ / BOISKA SZKOLNEGO***

I. Wypełnia zgłaszający wynajęcie:

1. Data zgłoszenia :
2. Data i godzina wynajmu:
3. Okres wynajmu:
4. Określić przeznaczenie wynajmowanego obiektu :
5. Określić liczbę osób korzystających z wynajmowanego obiektu:

II. Jednostka zgłaszająca wynajęcie / Dane do faktury:

1. Nazwa:
2. Adres :
3. NIP:
4. Osoba odpowiedzialna za wykorzystanie wynajmującego obiektu zgodnie z ustaleniami:

a/ nazwisko i imię -

b/ tel. kontaktowy -

.....
(PODPIS NAJEMCY)

Wyrażam zgodę na wynajęcie.

.....
(PODPIS DYREKTORA)

....., dnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynajmu obiektów
i pomieszczeń
w placówkach oświatowych
na terenie gminy Magnuszew

UMOWA NAJMU NR

Zawarta w dniu w
pomiędzy Gminą Magnuszew reprezentowaną przez
Dyrektora Szkoły
zwanym w dalszej części umowy Wynajmującym,
a
.....NIP
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części Najemcą.

§ 1

Wynajmujący udostępnia w dniach i w godzinach
..... okresie
Najemca wynajętą salę/ obiekt przeznacza na

§ 2

Za wynajem sali/obektu, stosownie do § 3 Zarządzenia Nr Wójta Gminy Magnuszew z dnia
....., pobiera się opłatę w wysokości zł za 1 godzinę tj.
.....za okres
.....Opłata powinna być uiszczona nie
później niż w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez Wynajmującego przelewem na
rachunek bankowy Gminy Magnuszew 60 8002 0004 0100 2033 2001 0006.
Faktury wystawiane będą w terminie do końca danego miesiąca lub kwartału.

§ 3

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i korzystania
z pomieszczeń i obiektów należących do szkół, dla których Gmina Magnuszew jest organem
prowadzącym.

§ 4

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu wynajmu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń
w tym zakresie.
2. Najemca nie może oddać przedmiotu wynajmu do korzystania osobom trzecim w jakiegokolwiek
formie.

§ 5

1. I. Umowa zostaje zawarta na okres od do.....
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy,
 - 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy,
 - 3) korzystania z przedmiotu wynajmu niezgodne z przeznaczeniem.
 - 4) zaległości w opłatach wynajmu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać
przedmiot wynajmu w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez Wynajmującego.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej rozwiązania.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA