

## **Zarządzenie Nr 7/2019**

**Wójta Gminy Magnuszew**

**z dnia 10 stycznia 2019 roku**

### **w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych oraz ustalenia wysokości stawek opłaty rezerwacyjnej na targowisku w Magnuszewie „Mój rynek”.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały nr VIII/26/2018 Rady Gminy Magnuszew z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska w Magnuszewie „Mój rynek” zarządzam, co następuje:

#### **§1.**

1. Określa się zasady rezerwacji ponumerowanych stanowisk handlowych, oznaczonych na mapie sytuacyjnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony, na podstawie umowy rezerwacyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Rezerwacja obowiązuje w poniedziałek i sobotę każdego tygodnia.
4. Za rezerwację ponumerowanych stanowisk handlowych pobierana jest opłata rezerwacyjna w sposób i w wysokości określonej niżej zarządzeniem.
5. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej należnej gminie Magnuszew, zwalnia sprzedającego z obowiązku uiszczenia opłaty targowej.

#### **§2.**

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku w Magnuszewie „Mój Rynek”:

1. W celu dokonania rezerwacji należy złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Magnuszewie lub bezpośrednio u Inkasenta, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rezerwacji stanowisk handlowych udziela się na podstawie pisemnej umowy rezerwacji zawartej na okres:
  - a. 1 miesiąca
  - b. 3 miesięcy
  - c. 6 miesięcy
  - d. 12 miesięcy
3. Stanowiska handlowe pod wiatą oznaczone numerami:
  - od 1 do 6 rezerwowane mogą być wyłącznie dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego.
  - od 7 do 28 rezerwowane mogą być zgodnie z ich przeznaczeniem tj. dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych.
4. Stanowiska handlowe pod wiatą oznaczone numerami od 29 – 32 oraz stanowiska niezadaszone oznaczone numerami od 33 do 41 mają charakter ogólnohandlowy.

5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków obejmujących to samo stanowiska handlowe, przydział stanowiska odbywać się będzie w drodze losowania, którego termin podawany będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy.
6. Na potwierdzenie przyznanego stanowiska zawarta zostanie umowa pomiędzy Właścicielem targowiska, a Sprzedającym.
7. Przedłużenie okresu rezerwacji może nastąpić po uprzednim złożeniu wniosku w terminie nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy.
8. Rezerwacja więcej niż jednego stanowiska jest możliwa, jedynie w przypadku braku innych chętnych na jego rezerwację.
9. Rezerwacja ma charakter imienny i niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inną osobę.
10. Zajęcie zarezerwowanego miejsca powinno nastąpić do godz. 9-tej.
11. Jeżeli po godzinie 9-tej stanowisko jest wolne, wówczas może być zajęte przez inną osobę. Zajęcie miejsca nie upoważnia do żądania zwrotu opłaty z tytułu rezygnacji z rezerwacji.
12. Wykaz niezarezerwowanych stanowisk będzie na bieżąco aktualizowany i podawany do publicznej wiadomości.

### §3.

1. Opłata rezerwacyjna zależna jest od stanowiska handlowego i wynosi:
  - a. **100 zł brutto miesięcznie dla stanowisk nr 1 – 28;**
  - b. **160 zł brutto miesięcznie dla stanowisk nr 29 – 41;**
2. Zapłatę należności za rezerwację stanowiska handlowego należy dokonać na podstawie umowy, z góry do 20-go dnia każdego miesiąca na rachunek Gminy Magnuszew, bez dodatkowego wezwania.

W miesiącu, w którym zawierana jest umowa rezerwacji, wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury za rezerwację stanowiska handlowego.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonych terminach umowa rezerwacji może zostać rozwiązana.
4. Sprzedający, który nie posiada rezerwacji, zajmuje dostępne wolne stanowisko handlowe, nie zarezerwowane przez innych sprzedających, wskazane przez Inkasenta.
5. W przypadku, jeżeli stanowisko jest nie zarezerwowane na okres miesiąca lub dłuższy, podlegać będzie tzw. rezerwacji jednodniowej.

Opłata z tego tytułu wnoszona jest w dniu rezerwacji, na konto Gminy Magnuszew, a jej wysokość zależna jest od rodzaju sprzedawanego towaru i wynosi:

  - a. **10 zł brutto dla towarów rolnych, spożywczych;**
  - b. **20 zł brutto dla pozostałych.**

### §4.

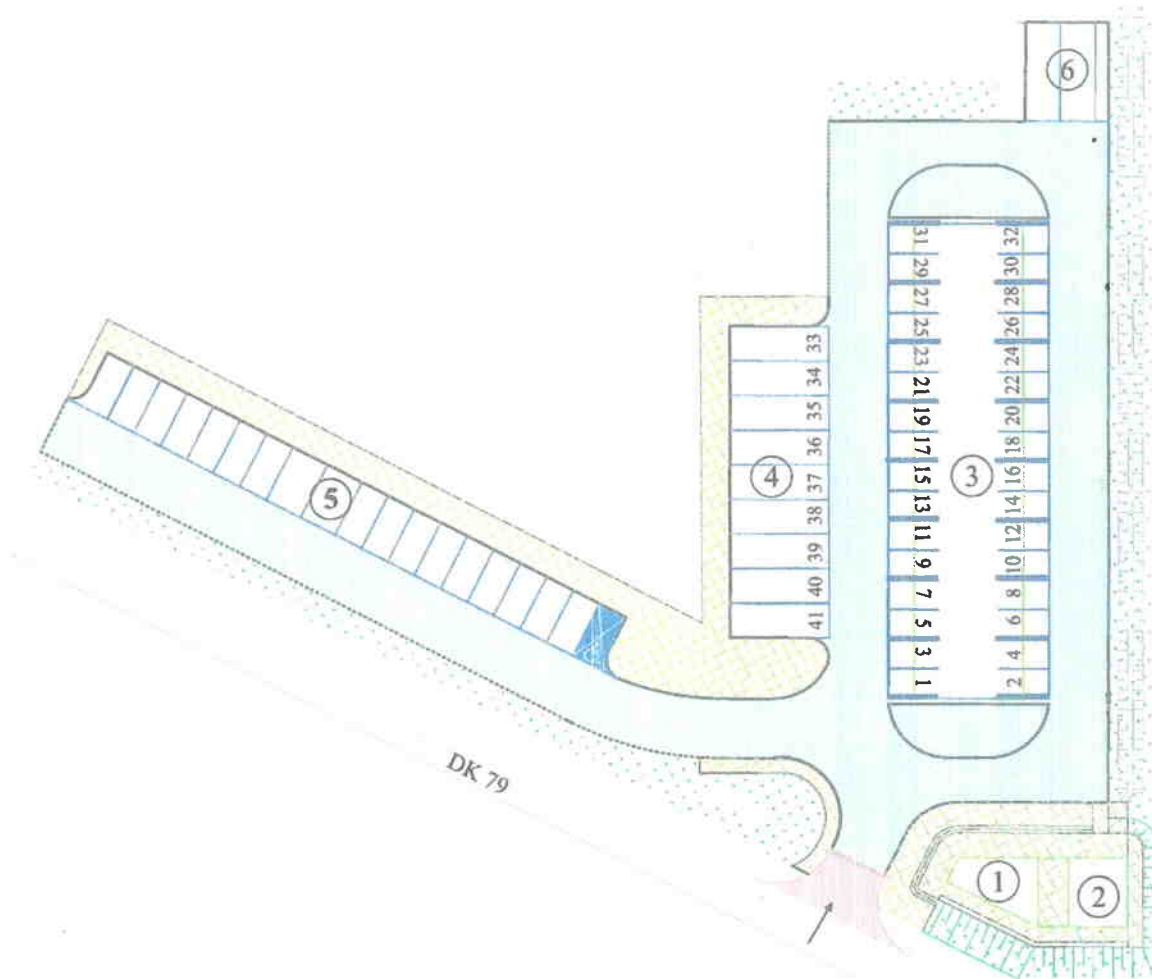
Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Urzędu Gminy Magnuszew.

### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT GMINY**  
mgr inż. Marek Drapała

## Mapa Sytuacyjna



### LEGENDA

1. Portiernia
2. Toalety
3. Stoiska handlowe pod wiatą nr:
  - 1-6 dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego
  - 7-28 dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych
  - 29-32 ogólnohandlowe
4. Stoiska nr:
  - 33-41 do handlu „z samochodu”
5. Parking dla klientów
6. Miejsca postojowe na kontenery na odpadki z targowiska

**WÓJTA GMINY**  
*mgr inż. Marek Drapała*

Umowa Nr .....  
rezerwacji stanowiska handlowego  
na Targowisku w Magnuszewie „Mój Rynek”

zawarta w Magnuszewie w dniu ..... pomiędzy Gminą Magnuszew NIP 812-19-14-938 reprezentowaną przez Wójta Gminy Magnuszew, zwaną w dalszej części umowy **Właścicielem Targowiska**

a

.....  
zam. .... PESEL .....

NIP ..... REGON .....

prowadzącym/ą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, gospodarstwo ogrodnicze pod nazwą  
(właściwe podkreślić)

.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy **Rezerwującym/ą**.

§ 1.

1. Właściciel Targowiska oddaje w rezerwację stanowisko handlowe nr ..... na targowisku gminnym w celu prowadzenia działalności handlowej w dni targowe we własnym imieniu i na własne nazwisko.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1 nie może być przekazywane przez Rezerwującego do użytku osobom trzecim pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy.
3. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie upoważnionych osób.

§ 2.

1. Umowa rezerwacji stanowiska handlowego zostaje zawarta na czas określony: od dnia ..... do dnia .....
2. Rezerwacji dokonuje się na pełne miesiące od 1-go do ostatniego dnia miesiąca.
3. Wyznaczone miejsce podlega rezerwacji w każdy poniedziałek i sobotę do godz. 9-tej. Po godz. 9-tej miejsce to może być udostępnione innemu handlującemu.

### § 3.

1. Opłata miesięczna za rezerwację stanowiska handlowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi ..... zł brutto miesięcznie (słownie złotych .....). W/w kwota zawiera podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego na dany okres rezerwacyjny płatna jest z góry przez Rezerwującego do 20-go dnia każdego miesiąca na konto Gminy Magnuszew nr 60 8002 0004 0100 2033 2001 0006. W miesiącu, w którym zawierana jest umowa rezerwacji wpłaty należy dokonać w terminie 7 dni od otrzymania faktury za rezerwację stanowiska handlowego.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 3 ust. 2 Właścicielowi Targowiska przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w jego zapłacie.
4. Posiadanie przez Rezerwującego zaległości z tytułu należnych opłat na rzecz Gminy Magnuszew przekraczających okres 1 miesiąca może spowodować wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia.
5. Właściciel Targowiska zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy bez konieczności wprowadzania zmian do umowy za uprzednim 14 dniowym powiadomieniem Rezerwującego o zmianie wysokości opłat na piśmie.

### § 4.

Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

- 1) Regulaminu Targowiska,
- 2) przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 5.

1. Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji. Zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji. Korespondencja dostarczona pod adres wskazany przez Rezerwującego będzie uważane za doręczoną mimo adnotacji „adresat wyprowadził się; „adresat nieznan” i tym podobne. Strony wskazują, że adnotacja „nie podjęto w terminie, lub równoważne zawsze oznacza skutek doręczenia.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) za porozumieniem stron,
- 2) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez Rezerwującego lub Właściciela Targowiska ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny,
- 3) w wyniku zmiany opłat, na którą Rezerwujący nie wyraża zgody, przez oświadczenie strony.
- 4) bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w § 3 ust. 4 oraz w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy na rezerwację miejsca handlowego.

§ 7.

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W Przypadku gdy nie będzie to możliwe – spór rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Właściciela Targowiska.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Właściciel Targowiska

.....  
Rezerwujący

  
**WÓJT GMINY**  
mgr inż. Marek Drapała

**WNIOSEK**

**o przyznanie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku w Magnuszewie „Mój Rynek”.**

1. Imię i nazwisko lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Nr telefonu ..... PESEL .....

3. NIP ..... REGON .....

4. Okres wnioskowanej rezerwacji (należy zaznaczyć)

- a) 1 miesiąc   
b) 3 miesiące   
c) 6 miesięcy   
d) 12 miesięcy

5. Numer stanowiska handlowego .....

6. Prowadzę (należy zaznaczyć):

- a) działalność gospodarczą   
b) działalność rolniczą   
c) inną

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....

8. Jeśli prowadzi Pan/i sprzedaż na targowisku w Magnuszewie, to wpisać od kiedy:

.....

9. Jeśli nie była to działalność ciągła, to podać w jakich miesiącach:

.....

10. Uwagi .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie zawartej na odwrocie.

.....  
miejsowość, data

**WÓJTA GMINY**  
*mgr inż. Marek Drapała*

.....  
podpis Wnioskodawcy

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Magnuszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Magnuszew.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres: Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, e-mail [gmina@magnuszew.pl](mailto:gmina@magnuszew.pl)

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@magnuszew.pl](mailto:iod@magnuszew.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Magnuszewie;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy w Magnuszewie

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### **ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o którym mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Magnuszewie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd Gminy w Magnuszewie.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane się niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzania danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Magnuszewie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

**WOJTA GMINY**  
*mgr inż. Marek Drapała*