

## Zarządzenie Nr 92/2019

Wójta Gminy Magnuszew

z dnia 31 grudnia 2019 roku

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do obsługi projektu pod nazwą „Umiem, mogę i chcę więcej - podniesienie jakości nauczania w gminie Magnuszew” objętego umową o dofinansowanie nr RPOMA.10.01.01-14-b895/18-00.**

Na podstawie art. 31, art. 33, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz.506 ) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powołuję Zespół Projektowy do obsługi projektu pn. „Umiem, mogę i chcę więcej – podniesienie jakości nauczania w gminie Magnuszew”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.01 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży” Poddziałania 10.01.01 „Edukacja ogólna” RPO WM na lata 2014 – 2020, którego beneficjentem jest Gmina Magnuszew, w następującym składzie:

1. Marzena Kowalska – Podinspektor ds. oświaty Urzędu Gminy w Magnuszewie / Koordynator projektu,
2. Agnieszka Szaraniec – Skarbnik Gminy Magnuszew / Specjalista ds. rozliczeń projektu,
3. Ewa Stopka – Vice Dyrektor ZSiPO w Magnuszewie / Koordynator szkolny,
4. Agnieszka Suska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Roznieszewie / Koordynator szkolny,
5. Małgorzata Grądziel – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mniszewie / Koordynator szkolny,
6. Małgorzata Giza – Nauczyciel Szkoły Podstawowej w Chmielewie / Koordynator szkolny,
7. Małgorzata Wojtak – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Przydworzycach / Koordynator szkolny.

### §2.

1. Określam podstawowy zakres obowiązków dla członków Zespołu Projektowego, jak niżej:
  - 1) Koordynator projektu odpowiedzialny za:
    - prawidłową realizację projektu, zgodną z harmonogramem,

- koordynację przygotowania i realizacji zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - przygotowanie procesu rekrutacyjnego uczniów i nauczycieli (w tym przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli,
  - koordynowanie pracy personelu projektu,
  - zarządzanie finansami projektu,
  - monitorowanie przestrzegania zasad wspólnotowych tj. równości płci, równego dostępu i niedyskryminacji,
  - identyfikację ryzyka i podejmowanie działań naprawczych,
  - bieżącą współpracę ze szkołami,
  - kompletowanie, opisywanie i nadzorowanie wszystkich dokumentów finansowych, kadrowych i innych niezbędnych do realizacji projektu,
  - kontrolowanie kwalifikowalności wydatków,
  - udział w kontroli prowadzonej przez instytucje zewnętrzne.
- 2) Specjalista ds. rozliczeń projektu odpowiedzialny za:
- rozliczanie projektu względem Instytucji zarządzającej, sporządzanie wniosku o płatność, terminowe rozliczanie,
  - współpracę z pracownikami odpowiedzialnymi za księgowanie, sporządzanie dokumentów finansowych, list płac, rozliczanie z ZUS i US,
  - udział w kontroli prowadzonej przez instytucje wewnętrzne,
  - ewaluację projektu,
- 3) Koordynatorzy szkolni odpowiedzialni w poszczególnych szkołach za:
- nadzór nad jakością realizowanych zadań,
  - bieżący monitoring działań,
  - ustalanie harmonogramu zajęć,
  - przestrzeganie terminowości i czasu realizacji zajęć,
  - przeprowadzenie zebrań z rodzicami i uczniami,
  - przeprowadzenie rekrutacji uczniów w szkole i dopilnowanie ich obecności na zajęciach,
  - nadzór nad wydatkami projektu, opisywanie dokumentów księgowych,
  - promocję projektu,
  - planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników,
  - bieżące informowanie Koordynatora projektu o konieczności wprowadzenia zmian, zbieranie informacji na potrzeby przygotowania wniosku o płatność,
  - udział w kontroli prowadzonej przez instytucje zewnętrzne.
2. Za realizację zadań związanych z realizacją projektu pracownicy, w tym członkowie Zespołu Projektowego otrzymują wynagrodzenie w ramach środków ujętych w projekcie dla personelu projektu.

**§3.**

1. Za koordynację pracy zespołu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu, który posiedzenia zespołu zwołuje stosownie do potrzeb.
2. Koordynator Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Wójta Gminy Magnuszew o podjętych działaniach zmierzających do prawidłowej realizacji projektu.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
mgr inż. Marek Drapala