

**ZARZĄDZENIE NR 99/2022**  
**WÓJTA GMINY MAGNUSZEW**  
**z dnia 27 grudnia 2022 roku**

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego realizowanego przez Gminę Magnuszew pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z § 4 ust. 9 Regulaminu konkursu grantowego „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR” zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”, Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. oświaty.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
mgr inż. Marek Drapala

Załącznik do Zarządzenia nr 99/2022  
Wójta Gminy Magnuszew z dnia 27 grudnia 2022 r.

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym —Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020**

**§1**

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z Umowy o powierzenie grantu nr 2749/2022 z dnia 18 marca 2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego pn: „ Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym-Granty PPGR" zawartej pomiędzy Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa (Grantodawca) z siedzibą w Warszawie, 01-044 przy ul. Spokojnej 13 A a Gminą Magnuszew (Grantobiorca) z siedzibą w Magnuszewie przy ul. Saperów 24 zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt zakłada nabycie i nieodpłatne przekazanie na własność przez Gminę Magnuszew sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami uprawnionym osobom, tj. uczniom wskazanym w oświadczeniach, na podstawie których po pozytywnej weryfikacji zostali zakwalifikowani do udziału w przedmiotowym projekcie. Sprzęt komputerowy wydawany będzie rodzicom/opiekunom prawnym/ pełnoletnim uczniom na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków Pandemii COVID-19.
4. Procedura monitorowania efektów projektu grantowego obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu w którym grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów projektu tj. okres 2 lat liczony od zaakceptowania przez Operatora (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) końcowego rozliczenia projektu przez Gminę Magnuszew, o czym Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zostanie poinformowany pisemnie.

## §2

1. Sprzęt komputerowy staje się własnością Obdarowanego (Beneficjenta ostatecznego) w momencie podpisania Umowy darowizny przez obie strony umowy i staje się on odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość (Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
2. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń w okresie o którym mowa w § 1 ust. 4 pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.
3. Obdarowany w okresie trwałości projektu nie może zbyć przedmiotu umowy darowizny, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.
4. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do Sprzętu komputerowego dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres trwałości projektu.
5. Uczestnik projektu w okresie trwałości projektu nie może zbyć przedmiotu umowy darowizny, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.
6. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt i akcesoria muszą być oznaczone w sposób widoczny symbolami Projektu, którymi zostały oznaczone przez Gminę Magnuszew w dniu ich wydania i podpisywaniu umowy darowizny. W przypadku zniszczenia oznaczeń czy utraty ich czytelności rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązani są do stawiennictwa w siedzibie Urzędu Gminy w Magnuszewie celem wydania odpowiednich naklejek promocyjnych projektu.
7. Obdarowany zobowiązuje się do przechowywania w dobrym stanie opakowań po sprzęcie i akcesoriach (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia.
8. Obdarowany zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu w okresie trwałości projektu, z przyczyn leżących po stronie Obdarowanego i nieobjętych gwarancją zobowiązuje się on do odkupienia nowego sprzętu o nie gorszych parametrach.

## §3

1. W celu monitorowania utrzymania efektów projektu rodzic/opiekun prawny/ pełnoletni uczeń po otrzymaniu sprzętu komputerowego, w okresie trwałości projektu zobowiązany jest do składania pisemnych oświadczeń o posiadaniu i wykorzystywaniu sprzętu i akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem według wzorów stanowiących

załączniki do niniejszej procedury co 6 miesięcy w terminie 7 dni od upływu tego okresu oraz na dzień zakończenia okresu trwałości projektu. Oświadczenia, o których mowa powyżej składane będą do Urzędu Gminy w Magnuszewie.

2. O dacie zakończenia realizacji projektu Obdarowany zostanie poinformowany pisemnie.
3. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym darowanego sprzętu i akcesoriów.
4. Gmina Magnuszew zastrzega sobie prawo do kontroli przekazanego sprzętu w miejscu jego użytkowania w dowolnym czasie w okresie monitorowania Projektu. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w miejscu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia. W okresie trwałości projektu rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania oraz adresu przechowywania sprzętu komputerowego jak również o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
6. Gmina Magnuszew może zobowiązać także wnioskodawcę do stawiennictwa wraz z otrzymanym sprzętem i akcesoriami w miejscu i w czasie wskazanym przez Urząd Gminy w Magnuszewie w celu oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia. Z przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu sporządza się protokół.
7. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania efektów projektu, będące skutkiem niezłożenia przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w pkt 8 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia pokrycia szkody z tym związanej.



WOJTA GMINY  
mgr inż. Marek Drapała



Załącznik nr 1 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 99/2022 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 27 grudnia 2022 r.

## OŚWIADCZENIE<sup>1</sup> RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO\* o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko ,PESEL )

będący rodzicem /opiekunem prawnym\* : .....

(imię i nazwisko obdarowanego\*)

oświadczam, że:

1. Sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi otrzymany od Gminy Magnuszew w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR na podstawie umowy darowizny z dnia ..... utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.
2. Sprzęt jest kompletny, sprawny i eksploatowany zgodnie z jego wymogami technicznymi.
3. Sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie, jest wolny od praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

\* niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

WOJTA GMINY  
mgr inż. Marek Drapała



Załącznik nr 2 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 99/2022 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 27 grudnia 2022 r.

## OŚWIADCZENIE<sup>1</sup> PEŁNOLETNIEGO UCZNIA o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko ,PESEL )

oświadczam, że:

4. Sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami i urządzeniami peryferyjnymi otrzymany od Gminy Magnuszew w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR na podstawie umowy darowizny z dnia ..... utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.
5. Sprzęt jest kompletny, sprawny i eksploatowany zgodnie z jego wymogami technicznymi.
6. Sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie, jest wolny od praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego byłby przedmiotem, a także, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

  
WOJTA GMINY  
mgr inż. Marek Drapała