

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia na dostawę tłucznia kamiennego

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 193.000 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa tłucznia kamiennego – asortyment 0-31,5mm w ilości 800 ton.
--

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 11 stron

Zatwierdzam w dniu 26 marca 2010r

WÓJT GMINY

Henryk Plak

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew
Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24
NIP: 812-14-21-710
REGON: 000545290
Tel: 048 62 17 105 Faks: 048 62 17 025
E-mail: magnuszew2@warsoft.pl
Godziny urzędowania (pracy): 07:30 ÷ 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39–46, w związku z art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa **tluczni kamienno** na remont dróg gminnych , **asortyment od 0 do 31,5mm**.

Usługa polegająca na dokonaniu zakupu, załadunku, dostarczeniu i rozładunku i rozgarnięciu kruszywa o asortymencie od 0 do 31,5mm, na bieżące remonty nawierzchni dróg gminnych. Dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.8:00 do 15: 00 (od poniedziałku do piątku). Planowany ilość - **800 ton** . Dostarczany **tluczeń kamienny o uziarnieniu 0-31,5 mm** winien spełniać normę materiału do zastosowania do remontu dróg gruntowych i być bez zanieczyszczeń.

Usługi do wykonania sukcesywnie wg zapotrzebowania zgłoszonego przez pracownika UG.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania zamówionego towaru.

Kod i nazwa CPV: 63.71.20.00-3, 14.21.00.00-6.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia- **sukcesywnie do 31 maja 2010r**

7. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- a) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
- b) Warunki udziału w postępowaniu określone są na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia będą wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1., 8.2. i 8.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.
- d) Wykonawca, który nie wykaże spełniania wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7.1. **Potencjał techniczny** - dysponować minimum 2 samochodami samowyladowniczymi oraz 1 koparko - sycharką.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3. **Wymagania materiału** - dostarczane kruszywo kamienne winno odpowiadać opisanemu przedmiotowi zamówienia

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy Pzp wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik **nr 1a** do siwz) – w oryginale,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z oparcia o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.1. siwz wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Pzp (załącznik nr 1b do siwz) – w oryginale,
- b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał.nr 5

8.3. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.3. siwz wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty :

- a) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 8.1. siwz składa każdy z Wykonawców. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. i 8.3. siwz, Wykonawcy składają wspólnie.

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 048 621-71-05) oraz w formie elektronicznej (e-mail:magnuszew2@warsoft.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
Pan Stanisław Figlewicz – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
Pani Alicja Malinowska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
6. Osoby wymienione w pkt. 5 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i poświadczone przez wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
3. Złożony podpis powinien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
4. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz) – złożone w oryginale.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz).
10. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być spięta. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
12. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferta” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane następująco: **„Przetarg nieograniczony – dostawa tłucznia kamiennego” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

Oferty należy składać do dnia **7 kwietnia 2010r do godz. 10⁰⁰ w: Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24, pok.nr 8 (sekretariat)**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

- Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7 kwietnia 2010r o godz. 10¹⁵** w **Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24, pok.nr 13.**

- Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert przez komisję przetargową.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. KRYTERIA OCENY OFERT

- Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:
Cena – 100%
 $(Cena\ najkorzystniejsza / cena\ badana) \times 100\ pkt \times 100\%$
- Wybrana zostanie ta oferta, która spełni wymagania siwz i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z wymaganiami art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

18. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 10.1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I OKRES GWARANCJI

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. WARUNKI UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór

Załącznik nr 4 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr REGON

Nr NIP

Tel./fax

Dane dotyczące zamawiającego
URZĄD GMINY MAGNUSZEW
Ul.Saperów 24
26-910 Magnuszew

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pt. **Dostawa tłucznia kamiennego na remont dróg gminnych , uziarnienie 0 ÷ 31,5mm w ilości 800 ton**, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonam zamówienie za cenę:

Cena nettozł/tona

VAT %

Cena bruttozł/tona

(Słownie:.....)

Oświadczam, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam że znany mi jest przedmiot zamówienia i wykonam go zgodnie z przedłożoną ofertą.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że akceptuję warunki przedstawione we wzorze umowy a dostarczone kruszywo spełnia warunki określone SIWZ

Osoba do kontaktu tel.

Dokumenty - na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

Zastrzeżenie wykonawcy

.....

.....
(data pieczęć i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu tj.

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

WYKAZ posiadanego sprzętu

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Nr tel. (fax.).....

Wykaz posiadanego sprzętu.

Rodzaj sprzętu	Sposób posiadania	marka/rok produkcji	ładowność
Samochód wywrotka			ton
Samochód wywrotka			ton
Sprzęt do rozgarnięcia dostarczonego kruszywa			

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2010 pomiędzy Gminą Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka, zwanych w dalszej części umowy „zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – któremu udziela się zamówienia – w trybie przetargu nieograniczonego

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na : **Dostawa tłucznia kamiennego asortyment od 0 do 31,5 mm w ilości 800 ton.**

2. Zamówienie obejmuje zakup, załadunek wraz z dostawą , rozładunkiem i rozgarnięciu kruszywa na wskazanym miejscu (odcinku drogi) przez upoważnionego pracownika UG.

§2

Termin wykonania zamówienia sukcesywnie na zgłoszenie zamawiającego telefoniczne, e-mali. lub faksem **do 31 maja 2010r.**

§3

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb.
2. Kruszywo dostarczane będzie w dniach od poniedziałki do piątku w godz: 8:00 do 15:00.

§4

Zamówienie zostanie wykonane za **kwotę netto zł/tona + VAT%, bruttozł/tona, Wartość ogólna netto : zł.**

Wartość ogólna brutto : zł.

§5

Strony ustaliły , że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. 2000 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca
2. 300 zł w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu
3. 10% wartości towaru dostarczonego z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki od wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki w płaceniu faktur zamawiający zapłaci.

§6

Należność za dostarczony towar zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez Wykonawcę i potwierdzenia odbioru wykonanych usług przez upoważnionego pracownika UG.

§7

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają właściwemu sądowi dla siedziby Zamawiającego.

§8

Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za wykonane usługi.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta, opis przedmiotu zamówienia.

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca
.....

Zamawiający
.....

KONTRASYGNUJE