ZP.271.10.2020

**Gmina Magnuszew**

**ul. Saperów 24 ,**

**26-910 Magnuszew**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU POŻARNICZEGO DLA OSP CHMIELEW**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych**

**w art. 11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

 **Zatwierdził:**

**WÓJT GMINY**

***Marek Drapała***

**Magnuszew, dnia 26.05.2020 r.**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZP.271.10.2020. Nazwa zadania: **”Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Chmielewie”.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego Gmina Magnuszew

Adres zamawiającego ul. Saperów 24

Kod Miejscowość 26-910 Magnuszew

Telefon: 48 621 70 02

adres strony internetowej www.ugmagnuszew.bip.org.pl

adres poczty elektronicznej przetargi@magnuszew.pl

Godziny urzędowania: pon.7.30 - 17.00, wtorek-czwartek 7:30-15:30,piątek 7:30-14:00

Gmina Magnuszew działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Chmielewie w trybie przewidzianym w art. 15 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje zakup fabrycznie nowego średniego samochodu pożarniczego ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Chmielew, gmina Magnuszew zgodnie ze Specyfikacją techniczną
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do SIWZ.
3. Oznaczenie wg CPV:Kod CPV 34.14.42.10-3Wozy strażackie
4. Zakupiony samochód przeznaczony będzie na cele związane z ochroną przeciwpożarową.

- Zamawiający nie udziela zaliczek.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

Szczegółowy opis zawarty specyfikacji technicznej Zamówienia będące integralną częścią SIWZ,

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dotyczy dalszych podwykonawców.

6.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę

8.1 Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia zostały określone w – wzór umowy §13.

9. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji jakości na wszystkie elementy składowe oferowanego samochodu (podwozie i zabudowa), natomiast dla wyposażenia gwarancje producentów minimum 12 miesięcy.

3.Pozostałe wymagania: wymagane serwisowe przeglądy pojazdu w okresie gwarancji wraz z materiałami eksploatacyjnymi i częściami do nich użytymi, jak również przemieszczanie pojazdu do serwisu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy we wskazanych przez niego punktach serwisowych.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiekolwiek znak towarowy, patent czy

pochodzenie –należy przyjąć, że wskazane patenty znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1.Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia **- 30 październik 2020r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykonał co najmniej 1 dostawę nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości min.600 tyś.zł brutto wraz z referencjami.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5 **W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

**VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **W terminie 3 dni od przekazania** *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

**1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę**

**2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**3) Szczegółowe i minimalne warunki techniczne samachodu - wypełniony i podpisany przez wykonawcę**

**4) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę**

**5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty: nie żąda.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty: nie żąda

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty: nie żąda

5.W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

**wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII.2., VII.3., VII.4, VII.5 nie są dołączane do oferty.

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie VII.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie VII.2 ppkt. 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie VII.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w VII.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8 W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. Ppkt. .2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 1. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2., 3., 4., 5 . składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**9** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11 Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. ppkt. 2).

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: poddany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia –przetargi@magnuszew.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego:podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -przetargi@magnuszew.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Piotr Gabler

tel. 48 6217025 w.212

w terminach godz. Pracy urzędu.

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko Elżbieta Sieradzan

tel. 48 621 70 02 w.205

w terminach godz. pracy urzędu

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej:

www.ugmagnuszew.bip.org.pl

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej:

www.ugmagnuszew.bip.org.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "*ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”* zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.ugmagnuszew.bip.org](http://www.ugmagnuszew.bip.org).pl.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 7.600,00zł. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. W pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
6. W gwarancjach bankowych
7. W gwarancjach ubezpieczeniowych
8. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy płacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Magnuszew, który jest organem wykonawczym Zamawiającego Bank BS Piaseczno **06 8002 0004 0100 2033 2001 0008** z dopiskiem: **Zakup samochodu dla OSP Chmielew**” Kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do składanej oferty.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie uważane za wniesione prawidłowo wówczas, **jeżeli kwota wymaganego wadium będzie znajdowała się na wskazanym koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
11. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć w dodatkowej kopercie do oferty Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty/ lub złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Magnuszewie, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew
12. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
13. Oferta, niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form, zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Oferta – Zakup samochodu dla OSP Chmielew"

nie otwierać przed termin otwarcia ofert, **4 czerwiec 2020r. godz. 10:15** otwarcia ofert"

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane

wymagań określonych przez zamawiającego,

potwierdzających brak podstaw wykluczenia,

oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2) niniejszej specyfikacji,

innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia**: 2020.06.04 do godz.10.00** składania ofert w siedzibie zamawiającego

Gmina Magnuszew

ul. Saperów 24,

26-910 Magnuszew

Pokój Nr 8 - sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2020.06.04 o godz.10.15**

w siedzibie zamawiającego : Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, - sala konferencyjna

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty jest ceną kosztorysową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.

Cena winna obejmować pełny zakres robót określonych w specyfikacji technicznej.

Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:

koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, specyfikacji technicznej oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej , konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,

koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena ryczałtowa | 60 |
| 2 | Gwarancja | 40 |

#967

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

C = (C min/C o) x 60 pkt

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium Okres rękojmi i gwarancji jakości:

Liczba punktów w kryterium gwarancja jakości zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości. Wykonawca może zadeklarować okres rękojmi i gwarancji jakości:

Przedział miesięcy;

- 20 najkrótszy możliwy okres gwarancji,

- 24 miesięcy najdłuższy możliwy okres gwarancji.

Okres gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych miesiącach.

Sposób przyznawania punktów:

1) Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium,

2) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji jakości - otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium,

3) Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują wartość pośrednią, pomiędzy okresem najkrótszym a najdłuższym), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

G = ((G o - Gmin) / (Gmax - Gmin)) x 40 pkt.

gdzie:

G o - okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

G min. - najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych ofert

G max - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

*UWAGA:
• MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego termin wykonania wynosi 20miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany termin lub nie podanie (wpisanie), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.
• MAKSYMALNY termin wykonania uwzględniony do oceny ofert wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ternin dłuższy do oceny ofert zostanie przyjęty 24 miesiące i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres 24 miesiące otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:*

P = C + G

gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższa ilość punktów. . Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.grabow.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - www.ugmagnuszew.bip.org.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie

służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku

postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej

brutto podanej w ofercie.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

przed zawarciem umowy.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6bust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listoada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli Wykonawca jest gwarantem. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 2

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4) opisu przedmiotu zamówienia

5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4.W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.ugmagnuszew.bip.org.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - www.ugmagnuszew.bip.org.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek

2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, tel.48 621 70 02, gmina@magnuszew.pl

-inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie jest Pan Wachnik Wojciech kontakt: iod@magnuszew.pl, tel. 51015608.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.10.2020** pn. **”Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Chmielewie”** Gmina Magnuszew powadzonym w trybie przetargu niegraniczonego.

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/i -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

 -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

 Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 -nie przysługuje Pani/Panu:

 -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 -prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**XXI. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Specyfikacja techniczna
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków
5. Oświadczenie Wykonawcy
6. Zobowiazanie innego podmiotu
7. Wykaz dostaw
8. Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę
9. 4a oświadczenie art.25a ust.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Zamawiającego

ZP.271.10.2020

Załącznik Nr. 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ................................................

Numer faksu: ................................................

Numer REGON/KRS/CEIDG: ................................................

Numer NIP/PESEL: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Magnuszew,

Saperów 24

26-910 Magnuszew

**Zobowiązania wykonawcy**

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na „**Zakup średniego smochodu p.poż dla OSP Chmielew”**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto...........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

podatek VAT.......................................................................................................zł

cena brutto..........................................................................................................zł

(słownie: ...............................................................................................................)

**Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

□ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

□ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ……………………………..zł netto

Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

**Oświadczam, że:**

- okres gwarancji jakości (wyrażony w liczbie miesięcy):.............

- jestem małym, średnim, dużym przedsiębiorcą\* (***niepotrzebne skreślić***)

- termin wykonania :……………………….…............. dnia

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... - załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy, specyfikacja techniczna zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ....................................., w formie: ........................................... Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:………………………..….

**Dokumenty -** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wysokość zabezpieczenia w 5% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie: ........................................., w formie: ........................................................

7. Przyjmujemy warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostały opisane w SIWZ i wzorze umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty złożenia faktury do Zamawiającego, po dokonaniu bezusterkowego odbioru samochodu –

Nie wypłaca się faktur częściowych ani zaliczek .

**Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2*

Wzór umowy

UMOWA Nr …../2020

zawarta w dniu ………..roku pomiędzy:

1. Gminą Magnuszew**,** ul. Saperów 24, 26-910, Magnuszew, NIP: 812-19-14-938, REGON670223830**,** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Magnuszew – Marka Drapały

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Szaraniec, zwany dalej Zamawiającym

działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Chmielewie, Chmielew 20B, 26-910 Magnuszew, NIP 812-17-97-591, REGON 672765848, wpisaną do KRS 0000079490,

w dalszej treści Umowy zwanymi „Zamawiającym",

a

1. ………………..z siedzibą…………………….. w przy ul

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do

pod numerem prowadzonej przez

REGON NIP w dalszej treści Umowy zwanym „Wykonawcą",

reprezentowanym przez:

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym
**( ZP.271.10.2020)** na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.) stąd integralną częścią umowy jest siwz, specyfikacja techniczna oraz oferta Wykonawcy.

**§1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego 4x4 dla jednostki OSP
w Chmielewie** w konfiguracji zgodnej ze szczegółową specyfikacją techniczną określoną w siwz

a. pojazdu:

b. marki:

c. model:

d. rok produkcji:

e. miejsce dostawy przedmiotu umowy: ………………………

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie:

1. oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta,
2. posiadał stosowną homologację dopuszczającą samochód do ruchu drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadał warunkom technicznym określonym w stosownych w tym zakresie przepisach,
3. dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, na przedmiot umowy o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ ,o ile zmiana taka będzie korzystna

dla Zamawiającego i wynika z powodu zmiany parametrów technicznych dostawy, wycofania dostawy ze sprzedaży lub w przypadku upadłości producenta,

1. odpowiadał pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz będzie dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE,
2. posiadał pakiet ubezpieczeniowy (OC, AC, NW) od wartości brutto wystawiony na min rok od rejestracji pojazdu,
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia osób wskazanych przez zamawiającego w zakresie obsługi samochodu będącego przedmiotem umowy.

**§2.Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy stron ustalają wynagrodzenie umowne zgodne z
przedstawioną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

brutto zł PLN

słownie brutto:

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz zawiera wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera także koszty związane z przekazaniem dokumentacji technicznej pojazdu oraz dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu, a także koszty związane z przeszkoleniem obsługi pojazdu i przeglądów gwarancyjnych. Koszty uwzględniają również użyte w czynnościach przeglądów gwarancyjnych materiały, w tym także wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do ich prawidłowego wykonania m.in.: olej silnikowy, filtry oleju, powietrza, kabinowy, podkładka filtra oleju płyny chłodniczy i hamulcowy.
2. Nabywcą i odbiorcą przedmiotu umowy jest Ochotnicza Straż Pożarna w Chmielewie.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze końcowym, wystawioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przy czym wysokość pokrywanych zobowiązań zostanie ustalona w dniu podpisania protokołu odbioru samochodu. Na fakturze należy umieścić zapis" Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego 4x4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chmielewie" Faktura zostanie wystawiona zgodnie z wymaganiami instytucji dofinansujących zadanie, w taki sposób, że jako nabywca wskazana zostanie „Ochotnicza Straż Pożarna w Chmielewie".
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze końcowym potwierdzonym protokołem odbioru końcowego bez wad i usterek, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych będą miały zastosowanie odsetki ustawowe.
8. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§3. Termin dostawy**

1. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia tj. samochodu - w terminie do dnia 15 października 2020, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dostawa i odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie odbioru technicznego i odbioru końcowego. Podstawą przyjęcia pojazdu będzie pokaz walorów w terenie oraz działanie i stwierdzenie poprawności funkcjonowania. Wykonawca przeprowadzi stosowne i niezbędne badania oraz próby na własny koszt.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną z instrukcją obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną (w języku polskim), kartę pojazdu, świadectwo zgodności WE oraz dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji, właściwym dla siedziby Zamawiającego, w tym:
5. książkę gwarancyjną,
6. wykaz wyposażenia,
7. Instrukcję obsługi pojazdu,
8. kartę pojazdu,
9. książkę przeglądów serwisowych,
10. świadectwo zgodności WE pojazdu wraz z oświadczeniem producenta potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności a niezbędne do zarejestrowania pojazdu,
11. dokument potwierdzający przeprowadzenie pierwszego badania technicznego pojazdu przed pierwszą rejestracją, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym,
12. Dokumenty określone w specyfikacji technicznej,
13. Pakiet ubezpieczeniowy wystawiony na pojazd ,
14. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającego:
15. wykaz podwykonawców za pomocą których wykonawca realizował będzie przedmiot umowy,
16. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności wykonawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, ważnej w okresie trwania umowy (lub odnawialnej z dostarczeniem do zamawiającego potwierdzonej kserokopii opłaconej polisy na okresy następne, do 5 dni po upływie terminu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej ) na wartość co najmniej na kwotę nie mniejszą niż 100% wartości oferty brutto,
17. O przygotowaniu samochodu do dostawy/odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający przystąpi do odbioru technicznego w ciągu 5 dni od daty przesłania zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą faksu/maila. Odbiór techniczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego po otrzymaniu zawiadomienia.
18. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu najpóźniej przed rozpoczęciem odbioru końcowego dokumenty, o których mowa w § 3 umowy. Jeżeli wykonawca nie przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego wszystkich dokumentów, o których mowa w § 3 umowy, w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru końcowego przedmiotu umowy.
19. Odbioru samochodu dokonają pracownicy wskazani przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek - piątek).
20. Warunkiem odbioru będzie wykonanie przedmiotu umowy bez wad.
21. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
22. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
23. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie pojazdu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy (Dostawcy),
24. strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad,
25. Wykonawca (Dostawca) zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio usług, jako wadliwych,
26. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający może: odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy lub może odstąpić od umowy.
27. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony.
29. Wszelkie koszty związane z odbiorami, zwłaszcza z dokonaniem odbioru technicznego i końcowego, w szczególności zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu osób w ilości niezbędnej do dokonania czynności określonych w umowie, a także paliwa, ponosi Wykonawca.
30. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wraz z dostawą dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 oraz:
31. wszelką dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdów m.in. kartę pojazdu, aktualne badania techniczne,
32. instrukcję obsługi i serwisowania samochodu, które będą umożliwiały obsługę, konserwację i podstawowe czynności konserwacyjno - naprawcze (2 komplety w wydaniu papierowym oraz wersja elektroniczna na CD lub DVD) –w języku polskim,
33. książkę gwarancyjną w języku polskim,
34. kopie protokołów badań (m.in. z CNBOP lub innej właściwej jednostki badawczo - rozwojowej) potwierdzone za zgodność z oryginałem, w części charakteryzującej parametry techniczne,
35. kopie świadectw dopuszczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem,
36. karty gwarancyjne - dodatkowego sprzętu i wyposażenia,
37. książki serwisowe - dodatkowego sprzętu i wyposażenia - w języku polskim,
38. inne dokumenty niezbędne do eksploatacji pojazdu oraz jego wyposażenia - w języku polskim.
39. szkolenie z obsługi dostarczonego sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, dla przedstawicieli Zamawiającego, odbędzie się w siedzibie użytkownika, w terminie zgodnym z datą odbioru końcowego. Koszty wszelkich materiałów niezbędnych do szkolenia ponosi Wykonawca. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału i podpisany przez obie strony odbioru.
40. Wykonawca a także podwykonawcy i dalsi podwykonawcy mają obowiązek sporządzić niezbędne dokumenty dla Zamawiającego w tym (raporty, dokumentację finansową, protokoły odbioru, rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania, i przekazanie Zamawiającemu dokumentów celem raportowania i sporządzania wymaganej sprawozdawczości do innych instytucji przez Zamawiającego, wykonywanie innych czynności nie wymienionych w SIWZ które będą konieczne do prawidłowej realizacji finansowania ze środków zewnętrznych zabezpieczających interesy Zamawiającego, zobowiązani są udostępnić wszystkie posiadane dokumenty i udzielać niezbędnych wyjaśnień a także wydać na pierwsze pisemne żądanie sporządzone na koszt Wykonawcy kopie tych dokumentów lub udostępnić dokumenty do kontroli poza siedzibą Wykonawcy lub poza terenem budowy. W przypadku wydania zaleceń pokontrolnych Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązani są do ich wykonania ) zgodnie z wymaganiami tych instytucji.
41. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru samochodu wraz z wyposażeniem i podpisania protokołu odbioru z powodu:
42. wad samochodu zmniejszających jego wartość lub użyteczność,
43. dostarczenia samochodu lub wyposażenia w stanie niekompletnym lub nieposiadającym użyteczności zgodnych z przeznaczeniem,
44. innego rodzaju niezgodności samochodu lub wyposażenia z umową lub ofertą wykonawcy.

**§4. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający może realizować umowę za pośrednictwem podwykonawców. Zgodnie z ofertą Wykonawca powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Do postępowań dotyczących podwykonawstwa stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Powierzenie wykonania części realizacji umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania, jakość i terminowość prac podzleconych tak jak za działania własne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie podwykonawstwa mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§5.Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą udziela gwarancji na samochód w następującym zakresie:
2. Gwarancja na podwozie samochodowe na okres i bez limitu przebiegu kilometrów, licząc od datypodpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy,

b) Gwarancja na zabudowę pożarniczą i wyposażenie na okres licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przez zamawiającego i wykonawcę.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni bezpłatne przeglądy serwisowe samochodu zgodnie z programem przeglądów przewidzianym przez producenta samochodu wraz z bezpłatnymi materiałami eksploatacyjnymi koniecznymi do wymiany, zgodnie z zaleceniami producenta samochodu.
3. Serwis samochodu, w tym przeglądy serwisowe wykonywane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki samochodu, zlokalizowanej w miejscowości w promieniu do 100 km licząc od siedziby OSP w Chmielewie.
4. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego samochodu, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami umowy. Gwarancja obejmuje również wszelkie wady lub szkody w samochodzie i wyposażeniu, które nastąpiły w wyniku normalnego korzystania z samochodu i mogą zostać usunięte w ramach gwarancji producenta samochodu (jeżeli producent takiej gwarancji udzielił).
5. Wykonawca w ramach gwarancji pokrywa wszelkie koszty napraw i wymiany części w okresie gwarancji. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd do Zamawiającego. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji Wykonawca wymieni go na nowy.
6. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia o których mowa w pkt. 9 w dni robocze w godz. 8 00 – 16.00 telefonicznie na Nr tel. ………………………………lub drogą elektroniczną na adres e-mail………………………
7. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego awarii lub usterki samochodu, wykonawca podejmie

działania zmierzające do jej usunięcia następnego dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia. W tym terminie

wykonawca co najmniej odbierze od zamawiającego samochód i dostarczy go do serwisu . Wykonawca

zapewni naprawę lub wymianę części których dotyczyło zgłoszenie w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia awarii lub usterki.

1. W przypadku niepodjęcia przez wykonawcę działań zmierzających do usunięcia wad lub usterek następnego dnia roboczego od dnia ich zgłoszenia lub niezakończenia naprawy lub wymiany części w terminie 14 dni kalendarzowych, zamawiający ma prawo dokonać naprawy lub wymiany części na koszt i ryzyko wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również prawo do naliczania kary umownej.
2. W razie, gdy napraw samochodu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie w ramach gwarancji sporządzić protokół naprawy i przekazać go zamawiającemu.
4. Wszystkie części wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej objęte będą okresem gwarancyjnym

określonym w ust. 1 jednak okres ten nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich montażu. W ramach gwarancji Wykonawca będzie stosował fabrycznie nowe oryginalne części.

1. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni wymianę pojazdu na nowy, jeżeli naprawa okaże się niemożliwa lub bezskuteczna.
2. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym samochodem, a w razie przeniesienia jego własności, uprawnienia z gwarancji przejdą na nowego właściciela samochodu.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli poinformował o wadzie lub usterce Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi:
5. okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
6. w przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku od wykrycia wady.

Termin rękojmi liczy się od dnia protokolarnego wydania przedmiotu umowy.

**§6. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności następujących zmian:

1. dotyczących przedmiotu zamówienia - Zamawiający dopuszcza w stosunku do pierwotnie złożonej
przez Wykonawcę oferty, zamianę elementów stanowiących przedmiot dostawy na elementy
równoważne lub lepsze co do funkcjonalności, o ile uzna ich parametry za nie gorsze niż w złożonej
pierwotnie ofercie. Zamiana takich elementów może być spowodowana:

1. niedostępnością na rynku urządzeń wskazanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych urządzeń;
2. pojawieniem się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
3. pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.

2. dotyczących podwykonawców - Zamawiający dopuszcza w stosunku do pierwotnie złożonej przez
Wykonawcę oferty zmianę podwykonawcy, wprowadzenie kolejnego, rezygnacji z podwykonawcy lub zmianę zakresu dostawy wykonywanych przez podwykonawcę. Zmiana taka może być spowodowana uzasadnioną potrzebą:

1. jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu posługiwał się zasobami dotychczasowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy możliwa jest po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez zaproponowanego podwykonawcę.
2. dotyczących wysokości wynagrodzenia - Zamawiający dopuszcza w stosunku do pierwotnie złożonej przez Wykonawcę oferty zmianę wysokości wynagrodzenia. Zmiana taka może być spowodowana zmianą stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającą ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub gdy wykonawca uzyska indywidualną interpretację izby skarbowej, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. zmiany terminu realizacji zamówienia tylko na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie, tj. w przypadku:
4. wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu realizacji umowy tj. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy a zależnych od decyzji leżących po stronie współfinansującego realizację zadania,
5. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Strona, która nie może prawidłowo wykonać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia , pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność
6. dotyczących zmiany nazwy, adresu, statusu Wykonawcy lub Zamawiającego.
7. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
9. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności oraz aneks do umowy, w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**§7. Odpowiedzialność Stron umowy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
2. z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 niniejszej umowy, od której odstąpiono.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy -w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 3 niniejszej umowy,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu awarii przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym oraz za nie usunięcia przez Wykonawcę braków ilościowych lub wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 5 niniejszej umowy,
5. w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 niniejszej umowy, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
6. za zwłokę w odbiorze pojazdu w okolicznościach o których mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, w wysokości 50,00 zł brutto.za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał nastąpić,
7. za nieprzedłożenie poświadczonej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo -
karę w wysokości 1000 zł PLN za każdy przypadek,
8. za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - karę w wysokości 100 zł PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na zapłatę,
9. za brak przedłożenia w terminie określonym przez Zamawiającego wymaganych dokumentów - w wysokości 500 zł PLN za każdy przypadek braku dokumentów,
10. W przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
11. Zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w udostępnieniu na czas naprawy lub przeglądów serwisowych samochodu zastępczego o którym mowa w § 5 ust. 14 umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdyby kara umowna nie pokrywała szkody.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia w pierwszej kolejności z przysługującego mu wynagrodzenia kwot należnych z tytułu kar umownych na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
14. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
15. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie obowiązują niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy, możliwe jest rozliczanie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy.
16. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w okolicznościach przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. W przypadku nie przyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia przewiduje się odstąpienie od umowy co stanowi wystąpienie okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wydaniu przedmiotu umowy przekroczy 5 dni z wyłączeniem przypadków określonych w umowie oraz obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości określonej w § 7 ust. l niniejszej umowy .
19. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
20. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w niniejszej umowie.
21. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, o którym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
22. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§8. Przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych
2. Zamawiający jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dalej tak zwanemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Zakres i cel przetwarzania danych
6. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe.
7. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
13. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Prawo kontroli:
16. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
17. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
18. Podpowierzenie:
19. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
20. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
21. Podwykonawca, o którym mowa w § 4 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
22. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
23. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

1. Czas obowiązywania Umowy:
2. obowiązuje przez cały czas trwania umowy,
3. okres obowiązywania wynika również z przepisów o zasobach archiwalnych i archiwizacji;
4. w przypadku finansowania zadania ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) czas obowiązywania umowy wynika z umów o dofinansowanie ze środków pochodzących z UE.
5. Zasady zachowania poufności
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
7. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
8. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą przez jej Strony rozstrzygane w sposób polubowny. Jeżeli rozstrzygnięcie zaistniałego sporu w sposób polubowny nie będzie możliwe, jego rozstrzygnięcie będzie należało do sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby podane poniżej:
5. ze strony Wykonawcy: , tel , e-mail:
6. ze strony Zamawiającego: , tel , e-mail: \_.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Gminy Magnuszew, jeden dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chmielewie i jeden egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Kontrasygnuje:

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

**ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup średniego smochodu p.poż dla OSP Chmielew”**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis )*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2.*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

*(Załączyć do oferty)*

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

 **ul. Saperów 24,**

 **26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup średniego smochodu p.poż dla OSP Chmielew”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ust.1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………\* *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać NIE DOTYCZY

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 6 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa podmiotu oddającego potencjał)* | **Propozycja/Wzór** **ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU** **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**  |

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
3. *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
4. *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
6. *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **……………………………………………………………….**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

Załącznik nr 4a do SIWZ

***(przekazać w terminie 3 dni od***

*ukazania* ***się informacji***

***o wynikach na stronie Zamawiającego)***

**Wykonawca:**

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„**Zakup średniego smochodu p.poż dla OSP Chmielew”**

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ………………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy **oświadczamy, że:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp .

**- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. *(Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wymienionym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia )*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**\*) niepotrzebne skreślić**

ZP.271.10.2020 *Załącznik Nr. 7*

***Oświadczenie***

 ***wykaz zrealizowanych zamówień***

„**Zakup średniego smochodu p.poż dla OSP Chmielew”**

……………………………… ............................

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość, data )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Zamawiający******Nazwa i adres*** | ***Przedsięwzięcie******Nazwa i lokalizacja*** | ***Zakres dostaw*** | ***Wartość (PLN)*** | ***terminy realizacji*** |
| ***rozpocz.*** | ***zakończ.*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Do wykazu dołącza się dokument(y) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP dołącza się pisemne zobowiązanie (zał. nr 6) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia

…………………………………………………

ZP.271.10.2020 ………………………dnia …………………….

………………………………………………………………………………..……..

(oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca)

**Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr ……… z dnia ………………………………….**

Dotyczy: realizacji umowy Nr …….. z dnia …………………2020 roku zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ………………………………………………………………………………………………..………………… . Nr postępowania ZP.271.10.2020

Niniejszym potwierdza się, że w dniu ……………………………………………………………………..pomiędzy :

1. ……………………………………………………………………….- zwanym dalej pracownikiem, a
2. ……………………………………………………………………… - zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę ……………………………………………………………………………………………………

1. rodzaj pracy……………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia- siwz, oferta, k.p.)

1. miejsce wykonywania pracy- …………………………………………………………………………………………….

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

1. termin rozpoczęcia pracy- …………………………………………………………………………………………………

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

 ………………………………………

 (podpis pracodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*