

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami w miejscowości Trzebień

Nazwa zamówienia publicznego: Urząd Gminy Magnuszew

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24

Strona [www.ugmagnuszew.bip.org.pl](http://www.ugmagnuszew.bip.org.pl), e-mail: magnuszew2@warsoft.pl

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:30

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach proceduralnych: *Alicja Malinowska*,
2. W sprawach merytorycznych *Stanisław Figlewicz*
3. Numer telefonu: (0-48) 62 17 105 w. 34 lub 36

### II. Tryb udzielenia zamówienia

II Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4a podstawa prawna oraz art. 39 podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### 3. Informacja na temat podwykonawców -

Wykonawca może projekt wykonać samodzielnie lub część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej jednostce projektowania jednak Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jednostką projektowania, które wykonały część prac projektowych.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami w miejscowości Trzebień.

1. Wodociąg – sieć główna z rur PCV długości ~10 km, przyłącza z rur PE ~100szt. Wpięcie do istniejącego wodociągu w Trzebieniu (PGR) obsługiwanego przez stacje uzdatniania wody w Magnuszewie.
2. Kanalizacja – sieć główna z rur PCV długości ~14km, przyłącza z rur PCV ~140 szt.. Przewidywana ilość przepompowni ścieków – 6szt. Wpięcie do istniejącej sieci kanalizacyjnej w Magnuszewie (zmieniając wydajność dwóch istniejących przepompowni ścieków w Magnuszewie).

Zamawiający zapewnia podkłady mapowe (matryca lewostronna).

#### 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Dokumentacja powinna zawierać:

1. Wszelkie niezbędne uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Dokumentację geologiczną.
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie wykonania robót budowlanych, obejmujących w szczególności wymagania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych pozycji przedmiaru oraz inne niezbędne dane do kosztorysowania (techniczne, technologiczne, organizacyjne) – w ilości 5 egzemplarzy + 1 w wersji elektronicznej.

4. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – w liczbie 2 egzemplarze.
5. Przedmiary robót przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających a dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 5 egzemplarzy papierowych + 1 w wersji elektronicznej.

- Wykonawca na bieżąca będzie zapoznawał Zamawiającego z koncepcją projektu oraz rozwiązaniami szczegółowymi.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### *IV. Termin wykonania zamówienia*

Wymagany termin wykonania zamówienia – **31 lipca 2007r**

#### *V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.*

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie (wykonali 2 tego typu zamówienia w ciągu 2 ostatnich lat) w oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 wykaz zespołu projektowego (uprawnienia, przynależność do właściwej Izby)
- 1.4 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.5 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

##### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

#### *VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.3) oświadczenie własne Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

A.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

B.2) Wykaz osób i podmiotów (skład zespołu projektowego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

B.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

D.Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.1), A.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E.Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej - Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane każdego partnera z osobna.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

*VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.*

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, faksem: 048 6217025.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Alicja Malinowska 048 6217025.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

*VIII. Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.*

*IX. Termin związania ofertą*

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres czas 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

*X. Opis sposobu przygotowania oferty*

*A. Przygotowanie oferty*

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

*B. Oferta wspólna*

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### *XI. Miejsce oraz termin składania ofert.*

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, pok. Nr 12 – **28 luty 2007r do godz. 10.00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, nie otwierać przed **28 luty 2007r do godz. 10.15** Oznakowane oferty następujące: Zp-341/11/07

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, pok.Nr 2 – 28-02- 2007r do godz. 10.15

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

#### *XII. Opis sposobu obliczenia ceny*

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

#### *XIII. Kryteria oceny oferty*

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

cena - 100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie

odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

#### *XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia*

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:  
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,  
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### *XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### *XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.*

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3.

#### *XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

#### *XVIII. Opis części zamówienia*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### *XIX. Umowa ramowa*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### *XX. Zamówienia uzupełniające*

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### *XXI. Oferty wariantowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### *XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.*

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### *XXIV. Aukcja elektroniczna.*

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

#### *XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

#### *XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu*

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej ja w pkt.1.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### *XXVII. Postanowienia końcowe*

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### *XXVIII. Załączniki*

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty nr 1 i nr 1a
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. wykaz wykonanych usług
5. wykaz kadry

Miejscowość, 2007-02-19

---

Podpis osoby uprawnionej

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....  
 Siedziba: .....  
 Adres poczty elektronicznej: .....  
 Strona internetowa: .....  
 Numer telefonu: ( ) ..... Numer faksu: ( ) .....  
 Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

**Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, NIP 812-142-17-10, REGON 000545290**

Zobowiązania wykonawcy :Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **II- Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami w miejscowości Trzebień**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł  
 Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
 Cena ofertowa brutto .....zł  
 (Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni  
 - sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....  
 Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*: - do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że znamy jest przedmiot zamówienia, zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
 .....

.Zastrzeżenie wykonawcy

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
 .....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
 .....

\_\_\_\_\_  
 Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy



Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

**Kalkulacja ceny usługi**  
**polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami w miejscowości Trzebień.**

- Koszt wykonania opracowania..... zł
- a. prac projektowych .....
  - b. niezbędnych badań .....
  - c. uzgodnień .....
  - d. niezbędnych dokumentów technicznych dołączonych do opracowania .....
  - e. inne koszty .....
  - f. koszt zarządu (narzut) .....

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE  
PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami w miejscowości Trzebień.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

#### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 2 LAT USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Odbiorca	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia	

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy/usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

#### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Zawarta w dniu .....2007r pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a .....  
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:  
Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączami w miejscowości Trzebień.

3. Wodociąg – sieć główna z rur PCV długości ~10 km, przyłącza z rur PE ~100szt. Wpięcie do istniejącego wodociągu w Trzebień (PGR) obsługiwanego przez stacje uzdatniania wody w Magnuszewie.
4. Kanalizacja – sieć główna z rur PCV długości~14km, przyłącza z rur PCV ~140 szt.. Przewidywana ilość przepompowni ścieków – 6szt. Wpięcie do istniejącej sieci kanalizacyjnej w Magnuszewie (zmieniając wydajność dwóch istniejących przepompowni ścieków w Magnuszewie).

**§2**

**Dokumentacja winna zawierać:**

1. Wszelkie niezbędne uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę
2. dokumentację geologiczną
3. Specyfikację techniczną.
4. Kosztorys inwestorski.
5. Przedmiar robót.

**§3**

Termin zakończenia prac ustala się na dzień **31 lipca 2007r.**

**§4**

1. Projekt o którym mowa w § 1 będzie zawierał opracowania wszystkich branż składających się na budowę oraz inne opracowania potrzebne do wypełnienia funkcji obiektu podstawowego i celu, dla jakiego są budowane.
2. Odbiór zamówienia o którym mowa w § 1 nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Dokumentacja zostanie wykonana w 5 egzemplarzach w formie papierowej i 1 elektronicznej.

**§5**

1. Wykonawca może projekt wykonać samodzielnie lub część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej jednostce projektowania.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę projektowania, które wykonały część prac projektowych.

**§6**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie wszelkich niezbędnych do wykonania uzgodnień - przygotowanie wniosku o decyzję środowiskową i ustalenia lokalizacji celu publicznego, wykaz stron w postępowaniu ,uzgodnienia z ZUD i Zarządem Dróg i inne.
2. uzyskanie wymagane prawem opinii, uzgodnień, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego,  
1. opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego na realizację robót budowlanych z równoczesnym określeniem maksymalnego cyklu ich realizacji,
2. wpisanie w dokumentacji projektowej w wykazie opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
3. zapoznanie Zamawiającego z koncepcją oraz rozwiązaniami szczegółowymi.

**§7**

Zamawiający zapewnia podkłady mapowe (matryca lewostronna).

#### **§8**

Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **netto ..... zł + VAT, brutto ..... zł**. (słownie: ..... zł).

Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

#### **§ 9**

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może:

1. żądać bezpłatnego usunięcia wad z w terminie koniecznym dla dokonania zmian, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych,
2. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy
3. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

#### **§10**

Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa.

#### **§11**

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych za roboty zrealizowane wg. projektu Wykonawcy.

#### **§12**

Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne w „warunkach” przekazanych przez Zamawiającego, oraz zasadami opisanymi w art.5 ustawy Prawo budowlane.

#### **§13**

Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5.000 zł w tym również z przyczyn opisanych w art.635 kc.
2. w przypadku zwłoki w realizacji zadania wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdy dzień.
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad dokumentacji wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówienia wolnego od wad.

#### **§14**

1. Rozliczenie nastąpi fakturą na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony.
2. Podstawą do rozliczenia jest faktura płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

#### **§15**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z poszanowaniem postanowień art.144 Prawa zamówień publicznych.

#### **§16**

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają sądowi właściwemu dla miejsca Zamawiającego.

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§18**

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta.

#### **§19**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

KONTRASYGNUJE