

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na : Wykonaniu usług geodezyjnych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Urząd Gminy Magnuszew, 26-910 Magnuszew, ul. Saperów 24
Strona www.ugmagnuszew.bip.org.pl, e-mail: magnuszew2@warsoft.pl
Godziny urzędowania : 7:30 – 15:30

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach proceduralnych: *Alicja Malinowska*,
2. W sprawach merytorycznych *Stanisław Figlewicz*
3. Numer telefonu: (0-48) 62 17 105 w. 34 lub 36

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4a podstawa prawna oraz art. 39 podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat podwykonawców -

Wykonawca może projekt wykonać samodzielnie lub część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej jednostce projektowania jednak Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę , które wykonały część prac.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje usługi :

Przedmiotem zamówienia są **usługi geodezyjnej dla Gminy Magnuszew** polegające na wykonaniu map dla celów projektowych niezbędnych do wykonania dokumentacji pod budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dla miejscowości:

1. Ostrów – powierzchnia ~25 ha z dojściem do Magnuszewa
2. Anielin - przy drodze do Warki z dojściem do Rożnieszewa ~30ha
3. Boguszków – powierzchnia ~25ha z dojściem do Rożnieszewa.

Wykonawca wykona mapy w skali 1:1000, orientację 1:10.000, matrycę lewostronną i 3 egzemplarze wersji papierowej

Powyższy przedmiot zamówienia, według wspólnego słownika CPV określony jest kodem: 74225000-2.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wykonanych pracach oraz wskazywania wykonanych prac na gruncie oraz na bieżąco uzgadniać wykonywane prace.

Zlecone prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami tj.m.in: Ustawy o gospodarce gruntami , Rozporządzenia RM w sprawie trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz

sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tych postępowaniach, Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia w sprawie rozgraniczeń nieruchomości.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca sporządzi dokumentację która winna być kompletna:
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Ustalania i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 czerwca 2007.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - wykaz zespołu projektowego (uprawnienia, przynależność do właściwej Izby)
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów, , w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

Lp	Warunek do spełnienia przez oferenta	Wymagany dokument	Uwagi
1	Oferent nie podlega wykluczeniu i jest	Oświadczenie o spełnieniu	zał.nr 2

	uprawniony do wykonania zamówienia	warunków określonych w art.22 ust.1 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych	
2	Uprawnienie do występowania w obrocie prawnym	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
3	Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne	oświadczenie że nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne i opłatami do urzędu skarbowego lub zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
4	Posiadać niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : - Złożyć wykaz kadry, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - udokumentować posiadanie niezbędnych uprawnień do wykonania zamówienia	Wykaz kadry Niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia	zał.nr 4
5	Informację o podwykonawcach	zobowiązanie do współpracy (w przypadku udziału podwykonawców)	
6	Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej	umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie	

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: spełnia, nie spełnia.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Urząd Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, faksem: 048 6217025.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Alicja Malinowska 048 6217025.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:
do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium – **nie pobiera się.**

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres czas 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, pok.
Nr 12 – **12 kwietnia 2007r do godz. 10.00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, nie otwierać przed **12 kwietnia 2007r do godz. 10.15**

3. Oznakowane oferty następujące: **Usługi geodezyjne.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, pok.
Nr 2 – **12 kwietnia 2007r do godz. 10.15**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna dla każdego rodzaju prac.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena ofertowa brutto to suma poz.1-3 po wymnożeniu przez zapisane powierzchnie.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

cena - 100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniających powiększenie powierzchni do 20% zamówienia w związku ze zmianą koncepcji budowy sieci.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej ja w pkt.1.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. wykaz wykonanych usług
5. wykaz kadry

Magnuszew, 2007-04-03

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
 Siedziba:
 Adres poczty elektronicznej:
 Strona internetowa:
 Numer telefonu: () Numer faksu: ()
 Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24; 26-910 Magnuszew, NIP 812-142-17-10, REGON 000545290

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Wykonanie usług geodezyjnych**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę **Zobowiązania wykonawcy :**

1. Ostrów – powierzchnia -25 ha z dojściem do Magnuszewa
 Cena ofertowa nettozł / ha, Cena bruttozł/ ha

2. Anielin - przy drodze do Warki z dojściem do Rozniszewa -30ha
 Cena ofertowa nettozł / ha, Cena bruttozł/ ha

3. Boguszków – powierzchnia -25ha z dojściem do Rozniszewa.
 Cena ofertowa nettozł / ha, Cena bruttozł/ ha

Stawka pod. VAT.....%,

Cena ofertowa brutto (suma poz.1-3 po wymnożeniu przez pow.)zł
słownie:(.....)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z przedmiotem zamówieniem i stwierdzam, że bez przeszkód mogę na nim podjąć jego realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Oświadczam, że prace zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Zapoznałem się z treścią umowy dołączonej do siwz i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Zastrzeżenie wykonawcy

 (imię i nazwisko)
 podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia:

1. **Wykonanie usług geodezyjnych mapa do celów projektowych.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19,poz.177 z póź.zm.)

2. Oświadczam, że zgodnie z art.22 ust.1 w/w ustawy mogę ubiegać się o wykonanie zamówienia ponieważ.

a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny - posiadanie niezbędne uprawnienia,

c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

d) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ,

3. Oświadczam iż, znany mi jest przedmiot zamówienia, spełniam wymagane do jego wykonania warunki określone w s.i.w.z i jestem zdolny do wykonania jego wykonania zgodnie z przedłożoną ofertą.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Zawarta w dniu 2007 pomiędzy Wójtem Gminy Magnuszew reprezentowanym przez Wójta Gminy - Henryka Plaka

zwanych w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą” – który został wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi geodezyjne zgodne z ofertą polegające na wykonaniu map dla celów projektowych niezbędnych do wykonania dokumentacji pod budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dla miejscowości:

1. Ostrów – powierzchnia ~25 ha z dojściem do Magnuszewa
2. Anielin - przy drodze do Warki z dojściem do Rozniszewa ~30ha
3. Boguszków – powierzchnia ~25ha z dojściem do Rozniszewa.

Wykonawca wykona mapy w skali 1:1000, orientację 1:10.000, matrycę lewostronną i 3 egzemplarze wersji papierowej

§2

1. Wykonawca obowiązany jest wykonać prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Dokumentacja winna być zaewidencjonowana zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
3. Odbiór zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
4. Dokumentacja zostanie wykonana w niezbędnej dla Zamawiającego ilości egzemplarzy w formie papierowej.

§3

Realizacja przedmiotu umowy – **30 czerwca 2007r**

§4

1. Wykonawca może prace wykonać samodzielnie lub część prac składających się na podmiot umowy zlecić innej jednostce.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę, które wykonały część zleconych przez nią prac.

§5

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie po przyjęciu wykonanej kompletnej pracy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Termin zapłaty faktury wynosi 21 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy w Magnuszewie oraz zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
3. Należne wynagrodzenie wyliczone będzie każdorazowo w oparciu o ceny jednostkowe wykonania danych pozycji ujętych na formularzu ofertowym złożonych w ofercie do przetargu nieograniczonego z dnia 2007r.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo i bez usterek oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami i posiadaną wiedzą fachową. Termin realizacji poszczególnych pozycji z danego tematu ustalany będzie każdorazowo w formie pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3-ch dni od daty zgłoszenia

§7

Strony ustaliły, że z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5.000 zł w tym również z przyczyn opisanych w art.635 kc.
2. w przypadku zwłoki w realizacji zadania wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. w przypadku zwłoki w usunięciu wad dokumentacji wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówienia wolnego od wad.

§8

Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

Wszelkie sporne sprawy wynikające z niniejszej umowy podlegają sądowi właściwemu dla miejsca Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron wyrażone w formie pisemnego aneksu.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

KONTRASYGNUJE