

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY MAGNUSZEW W OKRESIE
OD 01.01.2020 R. DO 31.12.2020 R.**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) Znak sprawy: ZP.271.18.2019

Zatwierdził
21.11.2019
mgr Marek Drapała

Wójt Gminy Magnuszew

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawianego, tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1.1. Rodzaj zamówienia: usługi

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew

Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24

NIP: 812-19-14-938

REGON: 670223830

Tel: 048 62 17 105

E-mail: przetargi@magnuszew.pl

www.ugmagnuszew.bip.org.pl

Godziny urzędowania (pracy):

Poniedziałek: 07:30 ÷ 17

Piątek 07:30 ÷ 14

Pozostałe dni tygodnia 07:30 ÷ 15:30

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) nazywanej dalej "ustawa p.z.p", oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

1.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej niż kwoty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).

1.5. Podstawa prana wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy p.z.p

1.6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.6.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.),

1.6.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),

1.6.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2477),

1.6.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1145),

1.6.5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010)

1.7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Bliuletyn Zamówień Publicznych.,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń.

1.8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „SIWZ”, „Specyfikacja” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
- „Zamawiający” - Gmina Magnuszew w imieniu której, postępowanie prowadzi Wójt Gminy Magnuszew,
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot opisany w Rozdziale 2 SIWZ
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) zwana dalej " *ustawa p.z.p.*",
 - PSZOK - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - worek, pojemnik(kontener) o określonej i kolorystyce - urządzenie do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań zamawiającego,
 - zmieszane odpady komunalne - odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny oraz odpady komunalne pozostałe po zbiórce selektywnej,
 - odpady komunalne selektywnie zbierane - odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaje, w oznaczone worki, pojemniki, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań zamawiającego,

1.9. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie ze wymogami określonymi:

1.9.1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.),

1.9.2. Ustawa z dnia 14 grudnia 1996 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

1.9.3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. Poz.992 z późn.zm.);

1.9.4. Ustawy z dnia 11 września 2015r o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U.2018r. poz.1466 z późn.zm.);

1.9.5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r.poz.1000);

1.9.6. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2019r. O bateriach i akumulatorach (Dz. U. Z 2016r. Poz. 1803 z późn.zm);

1.9.7. Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 162),

1.9.8. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z gospodarki odpadami komunalnymi

(Dz. U. z 2018 r., poz. 1627),

1.9.9. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),

1.9.10. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

1.9.11. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),

1.9.12. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

1.9.13. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 16 czerwca 2009r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Z 2009r nr 104.poz.868);

1.9.14. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz postanowieniami

1.9.15. Akta prawa miejscowego obowiązujące na obszarze gminy, wydanych na podstawie ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1454 ze zm.), Na dzień ogłoszenia przetargu i podpisania umowy ma zastosowanie Uchwałą nr VII/130/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11 kwietnia 2016r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew i Uchwały nr VII/128/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11.04.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Magnuszew.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

2.1.1. Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru Gminy Magnuszew, z następujących 33 miejscowości. Dostarczaniu kontenerów, pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 3 „SOPZ”, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2.1.2. Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Magnuszew.

2.1.3. Odbiorze i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania z wyżej wymienionych nieruchomości oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Magnuszew.

2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew (dalej Gmina) a także odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Magnuszew. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

§1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do przetwarzania/składowania do Instalacji Komunalnych

3. Uwaga: Zamawiający informuje o możliwości najem przez Wykonawcę samochodu Śmieciarki Zamawiającego wraz z pracownikami obsługi.

Zestawienie ilości odebranych odpadów w ostatnich trzech latach z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych:

2016r. -839 Mg

2017r.-808 Mg

2018r. -955 Mg

2) Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:

1) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018., poz. 1454 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ - Wójta Gminy Magnuszew, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w ar. 51 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach(t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), obejmujący, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych wymienione poniżej w tabeli nr. 1 ważny przez cały okres umowy. Tabela nr.1

| Kategoria odpadu | Kod odpadu |
|--|---|
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| Szkło | 15 0107,15 0106,20 0102 |
| Papier | 15 0101, 15 0106,20 0101 |
| Metale | 15 01 04, 15 01 06, 20 01 40 |
| Tworzywa sztuczne | 15 01 02, 15 01 06, 20 01 39 |
| Opakowania wielomateriałowe | 15 0105, 15 0106 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex20 03 99 -inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe |
| Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne | 15 01 10*, 15 0111*, 20 01 21*(termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37* |
| Przeterminowane leki i chemikalia | 20 01 31*,20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 0117*, 20 01 19*, 200128, 20 01 30, 20 01 80 |
| Przeterminowane oleje i tłuszcze | 20 0125,20 0126* |
| Opony | 16 01 03 |
| Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory | 20 0133*, 20 0134 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 21*, 20 01 23*,20 01 35*, 20 01 36 |
| Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady | 20 02 01,20 0108 |
| Popioły z gospodarstw domowych | 20 0199 |
| Odzież | 20 0110 |
| Tekstylia | 20 0111 |
| Pozostałe odpady komunalne | 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03 |

Aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w §1 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbierania i przetwarzanie we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności w ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w §1 ust. 3 pkt. 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich przetworzenia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu. 3) Umowę z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem umowy zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w §1 ust. 3 pkt.1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:

1) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,

2) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,

3) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie ze wskazaniami w SIWZ.

§2 Raporty i inne obowiązki informacyjne

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych), [Mg],

b) odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów [Mg],

c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],

d) popiołów z palenisk domowych [Mg],

e) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],

f) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

g) zużytych baterii i akumulatorów, [Mg],

h) zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg], i) zużytego

sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg], j) odpadów

budowlanych i rozbiórkowych [Mg], k) tekstyliów i odzieży.

2) sposobach zagospodarowania, ww. odpadów ze wskazaniem instalacji komunalnej, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt. 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,

3) masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania, [Mg],

4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg],

2. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy.

4. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni od daty otrzymania raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.

5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:

1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

2) przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627), lub zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania umowy, w formie papierowej,

3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;

4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

5) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1.

7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne,

o którym mowa w ust. 6 pkt. 3, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok). W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.

8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, o którym mowa w ust. 6 pkt. 3, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Gminy Magnuszew.

9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew,
- 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
- 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
- 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- 5) datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w

przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów zawierających dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 „SOPZ” do podmiotu prowadzącego, PSZOK w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, którego raport dotyczy.

§3 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych mieszkających (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412). Zagospodarowanie i odbiór odpadów ma zostać potwierdzone karta przekazania odpadów [rozumiana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 819), potwierdzająca wagę odpadów komunalnych przyjętych do instalacji. Karta przekazania odpadów będzie podstawą do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia (zgodnie z zapisami §8 Wzoru umowy - załącznika nr 4 do SIWZ),
- 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z

odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach oraz przekazania odpadów ulegających biodegradacji w tym bioodpadów odebranych z PSZOK bezpośrednio do instalacji komunalnej.

2. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie, co najmniej 50 % w roku 2020, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz., 2167). Przy czym do wyliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową należy skorzystać ze wzoru przeznaczonego dla podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2018, poz. 1454 ze zm.).

3. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie 70 % w roku 2020, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167).

4. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany, w roku 2020 (do dnia 16 lipca 2020), do osiągnięcia ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych, w 1995 r. na poziomie, co najwyżej 35%, wyliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ze zm.).

5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa i przekazuje Zamawiającemu w wersji papierowej w terminie wskazanym przez ustawodawcę.

6. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami, w terminie 3 dni od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.

7. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 następować będzie na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 1 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Ww. wymagane poziomy recyklingu dotyczą okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

8. Dla potrzeb umowy Zamawiający, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publicznie przekaże pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

9. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, harmonogram

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ -Opis

Przedmiotu Zamówienia.

2. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie, z zastrzeżeniem ust. 3, z podziałem na:

- 1) Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne - w każdej ilości
- 2) Odpady komunalne zbierane selektywnie z podziałem na:

- Metale, tworzywa sztuczne, opakowanie wielomateriałowe - w każdej ilości,
- Papier, tektura (makulatura) - w każdej ilości,
- Szkło - w każdej ilości,
- Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady - w każdej ilości,

3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych - w każdej ilości. Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych odbywa się zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę Harmonogramem

3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie następował w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.

4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6.30 - 20.00 zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zwanym dalej „Harmonogramem”.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na rok 2020.

7. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

b) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,

c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,

d) harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych powinien obejmować max. 4 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie

e) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

8. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

10. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

§5 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków) o pojemności wynikającej z Załącznika Nr 13 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, itp.), na danej nieruchomości jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.

2. W zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości pojemników /worków do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (worki) dla nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.

3. Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstęпах,

co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych nieuniemożliwiających wykonanie usługi,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami zamówienia, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach).

6. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach), workach, określonych w przedmiocie zamówienia oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości, jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10 SIWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane, jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

§6 Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do:

- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
- 2) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).

2. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, workach lub kontenerach.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do 20 grudnia 2019 roku- Wydrukowane kalendarze z harmonogramami zbiórki odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2600 szt należy dostarczyć posiadaczom

4. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągugodz. (zgodnie z ofertą) godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

5. 12. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

6. 13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Magnuszew. Odbiorowi podlegają odpady komunalne, które zostały wystawione przed posesję „do drogi publicznej”. W przypadku, gdy nie jest możliwy dojazd do posesji samochodu Wykonawcy odpady komunalne będą wystawione przez właścicieli nieruchomości do najbliższego ustalonego miejsca odbioru odpadów komunalnych. Miejsca wystawienia odpadów o których mowa wyżej, a także trasę odbioru odpadów komunalnych należy uzgodnić z pracownikiem gminy Magnuszew odpowiedzialnym za wykonanie zadania. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do nieruchomości poprzez zorganizowanie środków transportu, które

umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych także zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu.

8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował, co najmniej pojazdami wskazanymi w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, którymi realizuje zamówienie.
9. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
10. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo- transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
11. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
12. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
 - 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o których mowa w §2 ust. 6 pkt. 3 i ust. 7 ,
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych

8. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu w Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo -transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia, oraz dokumentacji, o których mowa m.in. w pkt. 4 i 5.

§7 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019, poz. 1396 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym o Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nieleżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z

realizacją przedmiotu umowy.

9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.

10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.

§8 Pojemniki (kontenery) i worki

1. Pojemniki (worki, kontenery) muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.

2. Dostarczone pojemniki (kontenery) muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.

3. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.

4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich.

5. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników (kontenerów) w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: adresie nieruchomości, dacie, ilości i rodzaju wydanych pojemników (kontenerów) w terminie 15 dni od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej -wg wskazań Zamawiającego.

1. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte warunkami zamówienia w worki zgodnie z załącznikiem Nr 2 niniejszego SIWZ.

7. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 SOPZ zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz workach, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesją) bądź z wyznaczonych przez Wójta miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz odpadów, o których mowa w § 10 ust. 1 SOPZ.

8. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w pojemniki (kontenery) na poszczególne frakcje odpadów wymienione w pkt. 2. Odbiór odpadów z PSZOK polegać będzie na opróżnianiu i wywozie ww. pojemników na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemnika) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.

9. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w gospodarstwach domowych po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej odebranych workom. Na workach znajdować się będzie nadruk o ich przeznaczeniu.

§ 9 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp..

2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:

- 1) odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
- 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery), worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.

3. Wykonawca, w przypadku, gdy nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,

4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki (kontenery) lub worki, ich rodzaj oraz

ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

5. W przypadku zmian w wykazach, o których mowa w ust. 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nieujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 SOPZ przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie elektronicznej.

6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników (kontenerów) ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników (kontenerów), o których mowa w § 8 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Magnuszew.

§10 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbioru Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Magnuszew.

2. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej lub telefonicznej.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 4 i ust 13 SOPZ, w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a także do przekazania w informacji, o których mowa w §3 ust.1 SOPZ.

4. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust.1 pkt. 4 SOPZ.

§ 11 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty zostały wskazane w załączniku Nr. 2 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia.

2.3 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienie osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.), osób, które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów,
- c) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
- d) weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,
- e) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
- f) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
- g) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia

2.3.1. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 2.3 czynności będzie polegało na:

- a) Na etapie ofertowania - wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr. 1 do niniejszej SIWZ,
- b) w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykonawca i/lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie czynności wskazane w pkt. 2.3, wykonywane będą przez osoby, które zatrudnione są na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.),
- c) W przypadku zmian dotyczących zatrudnienia w ramach czynności wskazanych w pkt. 2.3 Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować o nich Zamawiającego, składając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy.
- d) Na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca i/lub Podwykonawca obowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć wyznaczonym terminie następujące dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego
- Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonywujących w trakcie realizacji umowy czynności wskazane w pkt. 2.3, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony).. Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr. Pesel pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

- Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
- Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiedni przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzająca zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób dający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
- e) Oświadczenia, o których mowa w lit. b), c), d) tiret pierwsze powinny zawierać, co najmniej:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wymogiem Zamawiającego czynności będą wykonywane / wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - wskazanie liczby tych osób,
 - wskazanie imion i nazwisk tych osób,
 - wskazanie rodzaju umów o pracę zawartych z tymi osobami,
 - wymiar etatów tych osób,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr. 11 do SIWZ 2.3.2. Niedochowanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę obowiązków wynikających z pkt. 11.2.Hit. b) - d), traktowane będzie, jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę i skutkowało będzie naliczeniem Wykonawcy stosownych kar umownych zgodnie z zapisami § 9 umowy.

2.3.2.W trakcie realizacji zamówienia, poza czynnością kontrolną określoną w pkt. 2.3.1 lit. d) Zamawiający ma również prawo do:

- żądania wyjaśnień od Wykonawcy i/lub Podwykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu określonego w pkt.2.3.,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.3.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż Wykonawca (i/lub Podwykonawca nie realizują wymogu określonego w pkt. 2.3, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów,

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

90.51.30.00-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90.51.14.00-6 Usługi zbierania papieru

34.92.84.80-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Rozdział 3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy p.z.p.

Rozdział 6. Okres realizacji zamówienia.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w sposób ciągły, od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

6.2. Termin rozpoczęcie realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu z uwagi na możliwość przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego, natomiast termin zakończenia realizacji zamówienia nie podlega zmianie.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcą

7.2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie (Formularz ofertowy) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawca i nazwy firm tych podwykonawców, o ile jest to wiadomo.

7.3. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływałby się na zasadach w art. 22a ust.1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiającego powoływałby się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Warunki udziału w Postępowaniu.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 8.1.1.

spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wszystkie aktualne wpisy do rejestrów wskazane w punktach a) - c) poniżej:

a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie obejmującym, co najmniej następujące rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). prowadzonego przez Wójta Gminy Magnuszew

b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.).

c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz.701 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących, co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli nr 1. Szczegółowego Opisu przedmiotu Zamówienia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie

określa w tym zakresie żadnych wymagań.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wszystkie wymogi wskazane w punktach a) - b):

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie min. 800 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługa(i) została wykonana oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ - w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg.

b) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompatybilną o ładowności co najmniej 16 m³, jeden pojazd przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompatybilną o ładowności co najmniej 16 m³ .

1 pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnymi, posiadającymi funkcję kompaktującą

- 1 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych(w workach i pojemnikach);
- 1 pojazdem ciężarowym skrzyniowym przystosowanym do odbierania odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany),
 - 1 pojazdem typu hakowiec lub bramowiec , przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami
 - 1 pojazd do odbioru odpadów z nieruchomości o trudnym dojeździe - tzw. mała śmieciarka o ładowności, co najmniej 1000 litrów.

8.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p.:

- 1) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy p.z.p.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz 16 - 20 p.z.p. oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy p.z.p., może przedstawić na to , że podjęte przed niego środki SA wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawianie szkody wyrządzonej przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za dokonaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które SA odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

8.2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków zostanie dokonana przez zamawiającego na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty formularzu i oświadczeniach.

8.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 8.1. ppkt. 3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz odniesienia do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy p.z.p.)w przypadku gdy:

8.4.1. udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokument powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału podmiotu, na którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

8.4.2. zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy p.z.p.,

8.4.3. zgodnie z treścią art. 22a ust.4 ustawy p.z.p. - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane,

8.4.4. Wykonawca, który podlega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

8.4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną i finansową podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniają przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże wymagalne zdolności

techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną i finansową odpowiednio innych podmiotów lub własne,

8.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w formularzu oferty

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.5.1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy p.z.p mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 8 pkt. 8.1. ppkt 8.1.1. 3) lit. a) - c) muszą być spełnione przez tych Wykonawców, którzy faktycznie będą wykonywali czynności wymagające odpowiednich uprawnień i kompetencji,

8.5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 8 pkt. 8.1. ppkt 8.1.1. 3) lit. a) niniejszej SIWZ musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca spośród występujących wspólnie,

8.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5.5. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno :

- jednoznacznie określać, do jakiego postępowania ma zastosowania ,

- wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania

- precyzować zakres umocowania,

- zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia,

8.5.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być pod rygorem nieważności, opatrzone podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane w właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do czynności dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczoną podpisem przez notariusza.

8.5.7. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

8.5.8. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.5.9. Pełnomocnik zostaje w kontakcie z zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego ze wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itd.

8.5.10. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający oferty wspólną.

8.5.11. przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej, jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- sposób ich współdziałania,

- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich, solidarna odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

-wymaga się, aby porozumienie zawierało wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy p.z.p.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.:

9.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.) -podstawa wykluczenia art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.;

Rozdział 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 8 niniejszego SIWZ, oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z

oferta:

10.1.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - *dolączony do oferty*
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - *dolączone do oferty*
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie brak podstaw wykluczenia - *dolączone do oferty*
- 4) dowód wadium - *dolączone do oferty*
- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - *dostarczone na wezwanie zamawiającego*
- 6) Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - *dolączone do oferty*
- 7) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - *dostarczone na wezwanie zamawiającego*
- 8) Pełnomocnictwo/a/ - *dolączone do ofert*
- 9) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – *dostarczyć na wezwanie*
- 10) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie obejmującym, co najmniej następujące rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Magnuszew – *dostarczyć na wezwanie*
- 11) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.). – *dostarczyć na wezwanie*
- 12) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz.701 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących, co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w tabeli nr 1. Opisu przedmiotu Zamówienia. – *dostarczyć na wezwanie*

10.1.2 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy p.z.p., ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny dokument.

10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców formularz oferty podpisuje i wymagane do oferty załączniki składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy p.z.p., wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr. 3 do niniejszej SIWZ

10.3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Aktualne Zaświadczenie o wpisie do właściwego Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Magnuszew zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o otrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)

w zakresie obejmującym, co najmniej rodzaje odpadów wymienione w Tabeli Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następnym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.),
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następnym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), jako podmiot transportujący odpady w zakresie obejmującym, co najmniej rodzaje i kody odpadów określone w Tabeli nr 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

10.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wykaz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

10.3.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p. - w przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną

10.4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

10.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu spełnia /nie spełnia. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

10.6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) pkt.10.3. ppkt. 10.3.1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.8.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 10.8.1 i 10.8.2.

10.8.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 10.3.ppkt. 10.3.1.lit d) składa dokument, o którym jest mowa w pkt. 10.8.pkt3) w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy p.z.p.. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkanie tej osoby. Przepis ppkt.10.8.1 stosuje się.

10.8.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

10.10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I - Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Etap II - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 11. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty (niewymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126))

Etap składania ofert:

11.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ wypełniony i podpisany przez wykonawcę - dołączony do oferty

11.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - dołączone do oferty

11.3 Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie brak podstaw wykluczenia - dołączone do oferty

11.4 dokument w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) – do oferty.

11.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - (jeżeli dotyczy), - do oferty.

11.6 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana

przez pełnomocnika – do oferty

- 11.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1 W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: przetargi@magnuszew.pl

Przesłane przy użyciu poczty elektronicznej oświadczenia, zawiadomienia, wnioski mające postać elektroniczną w formatach danych : XAdES, PAdES, CAdES, XMLsig, rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, docx, xls, xlsx, jpg.tif, gif. Maksymalny rozmiar plików 20MB.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Inspektor Piotr Gabler tel.48 6217002 w.213 w terminach godz. Pracy urzędu.

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

stanowisko inspektor imię i nazwisko Alicja Malinowska tel.48 621 70 02 w.205 w terminach godz. pracy urzędu

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl .

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl .

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą

podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.ugmagnuszew.bip.org.pl.

Rozdział 13 Wadium

13.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).**

13.2. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

13.3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

13.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: Bank BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008 z W tytule przelewu należy wskazać „Wadium w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2020”.

13.6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.

13.7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy **dołączyć do oferty.**

13.8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Ponadto:

- a) Z treści gwarancji i poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta albo Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p..
- b) W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie, którego dotyczy wnoszone wadium (znak/numer sprawy lub nazwa postępowania, nr i nazwa części, na które wnoszone jest wadium).

13.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w Ustawie.

Rozdział 14 Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.4. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą.

14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 15 Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

15.2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny w języku polskim.

15.3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

15.3.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ

15.3.2. przygotowany wg wzoru Załącznik nr 2 oświadczenie

15.3.3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium

15.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - (jeżeli dotyczy), zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ

15.3.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

15.3.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.4. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.

15.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

15.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy

15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. 15.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

15.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

15.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew O F E R T A Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2019 r. godz. 10:15 .

Rozdział 16. Termin Składanie i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2019 r., do godziny 10:00

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2019 r., o godzinie 10:15.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Magnuszewie Saperów 24 26-910 Magnuszew, pok. 14, Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, informacje wymagane przez Zamawiającego, niezbędne do oceny oferty i warunki płatności.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczanie ceny

17.1. Wykonawca powinien:

1. Podać cenę jednostkowa netto, stawkę VAT, oraz cenę jednostkowa brutto za każdą 1 Mg odpadów,

2. Cenę jednostkową brutto za każdy lMg odpadów pomnożyć przez liczby odpowiadające danym frakcjom,
3. Zsumować ceny otrzymując cenę oferty brutto.

Obliczona - w /w wymieniony sposób cena oferty będzie służyć porównaniu cen ofert zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. 1 do SIWZ)

17.3. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

17.4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks Cywilny i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.

17.5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania umową.

17.6. W cenę trzeba w kalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.

17.7. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

17.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18 Kryterium oceny

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i

wagi punktowe:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1 | Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną” | 60,00% | 60 punktów |
| 2 | Jakościowe (R) realizacja reklamacji | 40,00% | 40 punktów |

Sposób oceniania ofert

Kryterium „CENA” (C) waga 60%, W kryterium Cena punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$C = C_{min}/C_o \times 60$, gdzie: C- ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena brutto oferty badanej 60

waga kryterium

Największa liczba do uzyskania w kryterium „Cena” - 60 punktów.

Kryterium – jakościowe (R) – waga 40%

Ocena w zakresie – czas na realizację reklamacji w sprawie odbioru odpadów niezgodnie z ustalonym harmonogramem, liczony w godzinach:

6 godz. – 40pkt

24 godz. - 20pkt ,

48godz. – 0 pkt.

Uwaga: Wykonawca nie może zaproponować dłuższego czasu niż 48 godziny ani krótszego niż 6 godzin. Przez czas rozumiemy okres , od momentu telefonicznego zgłoszenia informacji do momentu odbioru odpadów jak w harmonogramie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: $LPi = P(C) + P(R)$ gdzie:

LPi - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

P(C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

P(R) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "jakościowe"

Rozstrzygnięcie postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ustawy.

Rozdział 19 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców:

19.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy ofertę złożyli, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

19.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

19.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a przypadkach, o których jest mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy p.z.p., braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności,

19.1.4. Unieważnienie przetargu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. W przypadkach, których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p., informacja o której mowa w ppkt.

19.1.2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczalne.

19.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 19.1 ppkt 19.1.1. i ppkt 19.1.4, na stronie internetowej www.ugmagnuszew.bip.org.pl

19.4. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

19.7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy p.z.p.

19.8. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

19.9. Umowa, o której mowa w pkt. 19.8 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

19.10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

19.10.1. przedłożenia kopii umowy ubezpieczenia (lub polisy), o której mowa w § 14 wzoru umowy -Załącznika Nr 4 do niniejszej SIWZ,

19.10.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.11. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 19.10 może zostać potraktowane, jako

uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

19.12. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy p.z.p.,
- zgodnie z treścią art. 140 ustawy p.z.p. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu

zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

19.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 ustawy p.z.p.):

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy p.z.p.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy p.z.p.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek prowadzony przez Bank BS Piaseczno 06 8002 0004 0100 2033 2001 0008 z W tytule przelewu należy wskazać „Zabezpieczenie należytego wykonania w postępowaniu pn. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2020”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej.

Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, powinny zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od otrzymania wezwania.

Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji.

Z treści gwarancji musi wynikać, iż żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta - bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich za należycie wykonane.

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

21.1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ - Wzór umowy.

21.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy.

Rozdział 22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 23. Inne informacje

23.1. Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- d) ustanowienia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

23.2. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.4. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

23.5. Adres strony internetowej, na której jest dostępna SIWZ: www.ugmagnuszew.bip.org.pl.

23.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

23.8. Jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23.9. Wszelkie roszczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy p.z.p. jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

Rozdział 25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: -administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Magnuszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, tel.48 621 70 02, gmina@magnuszew.pl -inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie jest Pan Wachnik Wojciech kontakt: iod@magnuszew.pl, tel. 51015608. -Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.35.2018 Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i

niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew Gmina Magnuszew powadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; -Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; -obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; -w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; Posiada Pan/i -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; -na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; -nie przysługuje Pani/Panu: -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; -prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

Załączniki dołączone do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy, stanowią wzór. Uprasza się o zwrócenie szczególnej uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 opis zamówienia

Załącznik nr 3 oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 wzór umowy

Załącznik nr 4a umowa powierzenia

Załącznik nr 5 zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Załącznik nr 6 wykaz usług

Załącznik nr 7 wykaz sprzętu

Załącznik nr 9 oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 8 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 10 umowa o pracę

Sprawy nieujęte w SIWZ, reguluje ustawa Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j.: Dz.U. Z 2019r. poz. 1843 ze zm.) i stosowne akty wydane na jej podstawie.