

ZP.271.35.2018

Gmina Magnuszew
26-910 Magnuszew,
ul. Saperów 24

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
Z TERENU GMINY MAGNUSZEW

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych
w art. 11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:
WÓJT GMINY

Marek Drapala

Magnuszew, dnia 20.11.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Oferta

Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:*

- 1) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 4a do SIWZ
- 4) Formularz Zobowiązanie (projekt) – załącznik nr 5 do SIWZ
- 5) Formularz Wykaz narzędzi (projekt) - załącznik nr 6 do SIWZ
- 6) Formularz Grupa kapitałowa (projekt) - załącznik nr 7 do SIWZ

Część II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ

Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców**

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Magnuszew
Adres Zamawiającego: 26-910 Magnuszew, ul.Saperów 24
NIP: 812-19-14-938
REGON: 670223830
Tel: 048 62 17 105
E-mail: przetargi@magnuszew.pl
www.ugmagnuszew.bip.org.pl
Godziny urzędowania (pracy):
Poniedziałek: 07:30 ÷ 17
Piątek 07:30 ÷ 14
Pozostałe dni tygodnia 07:30 ÷ 15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem:

ZP.271.35.2018

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” art.24aa.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji **Zamawiającego**.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew

Szczegóły zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Magnuszew, na których zamieszkują i nie zamieszkują (wszystkie nieruchomości na których wytwarzane są odpady) mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 28 listopada 2014r o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r poz.1289 z póź.zm), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz postanowieniami Uchwały nr VII/130/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11 kwietnia 2016r w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Magnuszew i Uchwały nr VII/128/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11.04.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Magnuszew.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

I. Dane dotyczące Gminy Magnuszew, istotne z punktu widzenia zamówienia:

Obszar Gminy Magnuszew wynosi 140 km², w skład Gminy Magnuszew wchodzi 33 miejscowości.

Według danych z Ewidencji Ludności w wrześniu 2018r. gmina liczy 6753 mieszkańców – 2637 nieruchomości

- 1) liczba nieruchomości zamieszkałych na stałe – 1566
- 2) liczba nieruchomości zamieszkałych czasowo (dz.let.) – 1001
- 3) liczba nieruchomości niezamieszkałych – 70 w tym
 - szkoły 5
 - Ośrodki Zdrowia 2
 - Zakłady pracy 10
 - sklepy 24
 - zakłady usługowe 24

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

Uwaga:

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest najem przez Wykonawcę samochodu Śmieciarki Zamawiającego wraz z pracownikami obsługi.

Do 10 grudnia 2018 roku Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy dokładny wykaz gospodarstw domowych oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych oraz dokładny wykaz nieruchomości niezamieszkałych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do ustalenia zapotrzebowania na worki i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz opracowania harmonogramu odbioru odpadów.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Magnuszew. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych

1. Zakres prac obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych.

- a) zmieszane odpady komunalne kod 20 03 01,
- b) papier i tektura (15 01 01),
- c) szkło(15 01 07),
- d) tworzywa sztuczne, (15 01 02), metale (15 01 04), opakowania wielomateriałowe (15 01 06),
- e) odpady ulegające biodegradacji,
- f) opakowania wielomateriałowe (15 01 06),

2. Wyposażenie w kontenery z napisami i odbieranie wraz z zagospodarowaniem odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych tj:

- a) papier i tektura 1 szt.(z pokrywą)
- b) szkło 1 szt.
- c) tworzywa sztuczne – 1szt.
- d) opakowania wielomateriałowe
- e) metale
- f) przeterminowane leki
- g) zużyte baterie i akumulatory
- h) odpady wielkogabarytowe - 1szt.
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 1 szt (zamknięty),.
- j) zużyte opony
- k) chemikalia – 1szt.
- l) odpady zawierające rtęć – 1szt. (szczelny zamknięty)
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - 1 szt.
- k) popiół

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i letniskowej (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) obowiązywać będzie system workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych (pojemniki poj.120l) oraz system pojemnikowy na terenie nieruchomości niezamieszkałych (pojemniki o poj.1100l i 120l):

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w czarnych workach od właścicieli nieruchomości.
- 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe - wprowadza się cztery rodzaje worków:
 - a) niebieski z napisem „PAPIER” - na odpady z papieru i tektury,
 - b) zielony z napisem „SZKŁO” - na odpady ze szkła białego i kolorowego.
 - c) żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – na odpady z metalu i tworzyw sztucznych oraz na odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
 - d) brązowy z napisem „BIO” – na odpady ulegające biodegradacji

4. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w pojemniki (kontenery) na poszczególne frakcje odpadów wymienione w pkt. 2. Odbiór odpadów z PSZOK polegać będzie na opróżnianiu i wywozie ww. pojemników na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemnika) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe (zgodnie z ofertą).

5. Wykonawca, w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu worków o pojemności 120 litrów i 80 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczonych na gromadzenie odpadów niesegregowanych i segregowanych. Przewidywana ilość worków potrzebnych do realizacji zamówienia na okres 12 miesięcy:

- do odpadów zmieszanych – czarne – 70 000 szt o pojemności 120 litrów i 10 000szt o pojemności 80 litrów.
- do selektywnej zbiórki odpadów – 20 000 szt. koloru niebieskiego, 20 000 szt. koloru zielonego, 20 000 szt. koloru żółtego oraz 20 000 koloru brązowego.

Ponadto, Zamawiający wymaga zabezpieczenia worków w poszczególnych kolorach w ilości 5 % podstawowego zamówienia, które zostaną zdeponowane w siedzibie Zamawiającego. Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Magnuszew nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych w 2017 roku:

- opakowania z tworzyw sztucznych – 218 Mg
- zmieszane odpady opakowaniowe – 222 Mg
- opakowania ze szkła – 124 Mg
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 478 Mg
- zużyte opony (PSZOK) – 12 Mg
- odpady wielkogabarytowe (PSZOK) – 37 Mg

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w gospodarstwach domowych po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom. Na workach znajdować się będzie nadruk o treści szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz bio.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) odpady zmieszane oraz bio – jeden raz w miesiącu od stałych mieszkańców oraz 2 razy w miesiącu z terenów działek rekreacji indywidualnej w okresie od miesiąca lipca do miesiąca września, w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu,

b) posegregowane odpady komunalne (papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) – od wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych jeden raz na miesiąc,

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów do **15 grudnia 2018 roku**. Wydrukowane kalendarze z harmonogramami zbiórki odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2700 szt należy dostarczyć posiadaczom nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów w ciągu 14 dni od zaakceptowania zmiany do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

8. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-17.00.

9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

10. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągugodz. (zgodnie z ofertą) godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

14. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Magnuszew.

15. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Magnuszew Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

16. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r poz.1289), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

17. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej określającej

zmianę wysokości opłaty. Wykaz prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaże Wykonawcy do **10 grudnia 2018 roku**.

18. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Magnuszew. Odbiorowi podlegają odpady komunalne, które zostały wystawione przed posesję „do drogi publicznej”. W przypadku, gdy nie jest możliwy dojazd do posesji samochodu Wykonawcy odpady komunalne będą wystawione przez właścicieli nieruchomości do najbliższego ustalonego miejsca odbioru odpadów komunalnych. Miejsca wystawienia odpadów o których mowa wyżej, a także trasę odbioru odpadów komunalnych należy uzgodnić z pracownikiem gminy Magnuszew odpowiedzialnym za wykonanie zadania. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do nieruchomości poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych także zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu.

19. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r poz.1289), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Magnuszew w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

20.a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych oraz rocznych o jakich mowa w art. 9n i 9na ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska

z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu zestawień wagowych, oraz raportów miesięcznych z wykonanej usługi. Po ich zatwierdzeniu Wykonawca będzie mógł przystąpić do wystawienia faktury.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów z RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów (selektywnie zebranych) zgodnie z obowiązującymi wzorami służącymi do sporządzania oraz przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

e) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych w ramach zbiórek objazdowych oraz odbieranych z PSZOKu.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz.1987 z póź.zm)
- b) ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r poz.1289 z póź.zm), uchwały nr VII/130/16 Rady Gminy Magnuszew z dnia 11 kwietnia 2016 r Rady Gminy Magnuszew w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Magnuszew,
- c) Uchwały Nr VI/2128/16 z dnia 11 kwietnia 2016r w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Magnuszew i zagospodarowania tych odpadów.
- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

CPV: 90.51.10.00-2 , 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7

90500000-2 - usługi związane z odpadami,

90512000-9 - usługi transportu odpadów,

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz.1289 ze zm.), ustawa z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016, poz. 1268 ze zm.).

5.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5.4. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zostały określone we wzorze umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

5.4. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od 01.01.2019 do dnia 31.12.2019r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej Gminy Magnuszew

b) posiada zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub odpowiedni w tym zakresie wpis do rejestru, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.),

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a.W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, conajmniej dwa pojazdy: **jeden pojazd** przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompatybilną o ładowności co najmniej **16 m³**, **jeden pojazd** przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompatybilną o ładowności co najmniej **16 m³**.

b. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje **dwie usługi** polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z których każda była wykonana lub jest wykonywana w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy i które to usługi obejmowały odbiór odpadów komunalnych o masie co najmniej 800 Mg.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Części I SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w - Formularz oferty.

9.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał nr 4a** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał nr 6 do SIWZ

- b. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia (o ile Wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia jedynie siłami własnymi)– załącznik nr 5 do SIWZ,
 - c. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Magnuszew.
 - d. zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub odpowiedni w tym zakresie wpis do rejestru, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1987 z późn. zm.),
 - e. zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
 - f. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) Części I SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. Części I SIWZ.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1. Części I SIWZ
- 10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. Części I SIWZ.
- 10.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) Części I SIWZ.
- 10.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. Części I SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. Części I SIWZ.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 Części I SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. Części I SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 Części I SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. Części I SIWZ. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach formalnych z Panią Alicją Malinowską tel. 48 621 70 02 w. 205
 - w sprawach merytorycznych z Panem Piotr Gabler 48 621 70 02 w. 212
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia składa się w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. Części I SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.5. Części I SIWZ, tj. **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5 Części I SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii **potwierdzonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Za **oryginal**, o którym mowa powyżej w pkt 12.5. - 12.7. Części I SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 12.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.11. Wykonawcy proszeni są, o ile to możliwe, o przekazanie treści zapytań również drogą elektroniczną w formacie edytowalnym („.doc”, „.docx”, itp.).

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Gmina Magnuszew,
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
e-mail: przetargi@magnuszew.pl,**

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adresy wskazane w pkt. 13.1 Części I SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 5 Części I SIWZ.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 5 Części I SIWZ.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 14.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 Części I SIWZ;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. Części I SIWZ ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. Części I SIWZ , w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe

- pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Części I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 - 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. Części I SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 - 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 - 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Magnuszew,
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew**
O F E R T A
Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy- Magnuszew
NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2018 r., godz. 10:15

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 Części I SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia

powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem miesięcznym nie uzależnionym od ilości odebranych odpadów. Cena oferty w pkt.I formularza uwzględnia wszystkie zobowiązania jakie musi ponieść Wykonawca na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 15.3. Cenę **do oceny** (pkt.III formularza) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.4. W cenę najmu należy wliczyć cenę najmu samochodu śmieciarki wraz z obsługą która nie może być niższa brutto niż 21 430,00zł/m-c
- 15.5. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Cena netto będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15.7. Do przedmiotowego zamówienia ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8%. W przypadku gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.8. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy.
- 15.9. Cena oferty może być tylko jedna.
- 15.10. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915; z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar/usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Prawidłowe ustalenie **stawki** podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r. poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych - „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. nie pobiera się

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty powinny być złożone w: Urzędzie Gminy **Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910, Magnuszew**, sekretariat pok. nr 8.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie **28.11.2018 r.**, o godz. **10:15**, w Urzędzie Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24,26-910 Magnuszew, sala konferencyjna.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

19.2. Cena oferty brutto ogółem (C) (formularz ofertowy pkt.III) – 60pkt,

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\%$$

19.3. Termin płatności – (S) waga = 20%, (formularz ofertowy pkt. IV)

- podstawowym terminem płatności jest termin 30 dni – wykonawca, który zaoferuje powyższy termin dostanie 20 pkt,
- drugą opcją jest termin płatności wynoszący 14 dni – wykonawca, który zaoferuje powyższy termin dostanie 0 pkt. Oferta wykonawcy może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

19.4. Kryterium jakościowe (J) - waga 20% (formularz ofertowy pkt. V):

Ocena w zakresie – czas na realizację reklamacji w sprawie odbioru odpadów niezgodnie z ustalonym harmonogramem, liczony w godzinach:

24 godz. 20pkt , 48godz. – 10 pkt, 60 godz.- 0pkt.

- 19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + S + J$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”

J – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakościowe”

- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 Części I SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4. Części I SIWZ, na stronie internetowej.

20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

21. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. Części I SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

23. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Magnuszewie, reprezentowany przez Wójta Gminy Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, tel. 48 621 70 02, gmina@magnuszew.pl
-inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Magnuszewie jest Pan Wachnik Wojciech kontakt: iod@magnuszew.pl, tel. 51015608.

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP.271.35.2018 Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkalych i niezamieszkalych z terenu Gminy Magnuszew**

Gmina Magnuszew powadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/i -na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
-nie przysługuje Pani/Panu:
-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Rozdział 2

Oferta

ZP.271.35.2018

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:, Numer faksu:

Numer REGON:, Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

GMINA MAGNUSZEW**Ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew**

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym **pn: Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**, oświadczam że zamówienie wykonam zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

I. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew

cena netto.....zł/miesiąc, cena brutto.....zł/m-c, podatek VAT.....%

II. Usługa najmu samochodu Śmieciarki od Zamawiającego wraz z obsługą (brutto nie niższa niż 21430,00zł/m-c):

cena netto.....zł/miesiąc, cena brutto.....zł/m-c, podatek VAT 23%

III. cena brutto ogółem (poz.I - poz.II) x 12 m-cy =zł, (słownie:)

IV. Termin płatności faktur: 30 dni / 14 dni*.

V. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację: 24godz, 48 godz., 60 godz. *

Oświadczam, że:

1. Wykonam zamówienie publiczne w terminie od **1 stycznia 2019r** do dnia **31 grudnia 2019r**.

2. jestem małym, średnim, dużym przedsiębiorcą* (*niepotrzebne skreślić*)

3. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię Telefon.....Fax.....

Zakres*: do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umów

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w siwz.

5. Odbiór odpadów zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem

6. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzory umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Następującą część zamówienia
(określenie części zamówienia) zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

.....
(nazwy i adresy podwykonawców)

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr.....

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

9. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego tozł netto

Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

10. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:, w formie:
Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

11. Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....
załatwienie wykonania reklamacji:
.....

12. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie (niepotrzebne skreślić)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,

c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

13. Dokumenty - Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Składając ofertę w przetargu na w.w zadanie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

* - niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 a do SIWZ (**przekazać w terminie 3 dni od ukazania się informacji o wynikach na stronie Zamawiającego**)
4. Formularz Zobowiązanie (projekt) – załącznik nr 5 do SIWZ
5. Formularz Wykaz narzędzi (projekt) - załącznik nr 6 do SIWZ
6. Formularz doświadczenia (projekt) - załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Magnuszew,
ul. Saperów 24,
26-910 Magnuszew**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i
niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2., polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: _____
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać NIE DOTYCZY

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

(nazwa podmiotu oddającego
potencjał)

**Propozycja/Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na
potrzeby wykonania zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia __ __ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

dotyczy zamówienia pn. **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis , rodzaj pojazdu	Stan techniczny	Sposób posiadania	Dopuszczona ładowność

Oświadczamy, że:

dysponujemy bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

.....
(data, pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo)

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE
PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy oświadczamy, że:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp .

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. *(Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wymienionym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane

I.p.	Nazwa zadania miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Czasokres realizacji (Od – do)		Wykonawca

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

.....
Pieczęćka Wykonawcy

Część II UMOWY:

załącznik nr 8 do SIWZ.

UMOWA Nr/2018

Zawarta w dniu 2018 w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a NIP, REGON, które reprezentuje

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Przedmiot umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania o zamówienie publiczne znak sprawy ZP.271.31.2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, na zadanie pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew**”

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy usług będących przedmiotem umowy określony jest ofertą wybranego Wykonawcy (zał. nr 1) oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (zał. Nr 2) stanowiące integralną część niniejszej umowy.

Termin realizacji umowy

§ 2.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 01 stycznia 2019r do 31 grudnia 2019r.**

Zobowiązania Zamawiającego

§ 3.

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Magnuszew.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 4.

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbioru odpadów oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie do Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy, tj. **od dnia 1 stycznia 2019r do dnia 31 grudnia 2019r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać niezbędne uprawnienia do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew
3. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w gospodarstwach domowych po każdorazowym odbiorze odpadów w ilości odpowiadającej odebranych workom oraz wyposażyć w pojemniki dla firm, zakładów, cmentarzy w ilości 20 szt.
4. Po akceptacji harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania w/w harmonogramu w ilości co najmniej 2700 szt. i dostarczenia posiadaczom nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2017r.
5. Wszelkie zmiany w/w harmonogramu będą wymagały pisemnej zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej

odbiorem odpadów komunalnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w pojemniki (kontenery) według szacowanych potrzeb.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z zapisami w specyfikacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (z tytułu: nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

§ 5.

wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osiągnięcia poziomów wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Magnuszew do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
4. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości pod rygorem sankcji wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

§ 6.

sprawozdawczość i raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu usług oraz zgłaszania wszelkich okoliczności wpływających na należyte ich wykonanie. Kierowcy samochodów dokonujących odbioru odpadów zaopatrzeni zostaną przez Wykonawcę w telefony, w celu umożliwienia stałego kontaktu w czasie świadczenia usługi z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w czasie trwania umowy wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r poz.1289), o odpadach oraz prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji i zestawień oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami art.9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017r poz.1289z póź.zm), .
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem wszystkie niezbędne (żądane) informacje do jego wykonania.
5. Wykonawca ma obowiązek comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazywania odpadów.

Odpowiedzialność wykonawcy

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody powstałe na osobach i mieniu w trakcie realizacji umowy.

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług.
2. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji usług odbierania i zagospodarowania odpadów objętych umową stanowi **kwotęzł netto, zł brutto** (słownie:złotych), w tym obowiązujący podatek VAT ... % (słownie:%).
3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi **kwotę zł brutto** (słownie: zł), w tym obowiązujący podatek VAT% (słownie :), w całym okresie obowiązywania umowy określonym w §2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest z udziałem podwykonawców, Wykonawca składa oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.
6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

Warunki płatności

§ 9.

1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w okresach miesięcznych z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku wątpliwości czy zastrzeżeń odnośnie czynności Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności z faktury do momentu otrzymania wyjaśnień w związku ze zgłoszonymi zastrzeżeniami wobec Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy – **Nr konta**

Kary umowne

§ 10.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Kara umowna z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, kwoty określonej w § 8 pkt 3 .
2. Kara umowna w wysokości 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia w przypadku niepodjęcia wykonania usługi pomimo zgłoszenia wykonanego przez Zamawiającego oraz w przypadku nienależycie wykonanej usługi (nieterminowe zabieranie worków i opróżnianie pojemników tym w PSZOK oraz pozostawienie bałaganu wokół miejsc odbioru odpadów).
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe. Kary liczone są od wartości brutto, płatne w terminiedni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty
4. Kara umowna w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia za niezrealizowanie zgłoszonej reklamacji w czasiegodzin
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania w terminie niezgodnym z harmonogramem odpadów komunalnych – łączna kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości objętych ww. zdarzeniem;
 - 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu któregośkolwiek ze sprawozdań wymienionych w Umowie;
 - 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 1.000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem uważa się sytuację, w której spośród 20 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 10 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
 - 2.000 zł za każde nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na podwykonawstwo lub jej zmiany;

- 2.000 zł za każdy brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- 2.000 zł za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy bez uzasadnionej przyczyny;
- za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy w wysokości 5.000 PLN za każdą osobę, która wymaganiami niniejszej Umowy winna być zatrudniona na umowę o pracę a nie jest.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nie osiągnięcia wymaganych poziomów wskaźników, o których mowa w § 2 Umowy, w wysokości kary, której podlegałby Zamawiający za niewywiązanie się z obowiązku uzyskania któregokolwiek z poziomów:

a) wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów: (i) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, lub (ii) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, lub

b) wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu – również na Zamawiającego.

8. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą podlegać kumulacji maksymalnie do kwoty stanowiącej wartość 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 2 Umowy.

9. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

10. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub innych należności przysługujących Wykonawcy, a w przypadku gdyby to nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o ich naliczeniu.

11. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.

12. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
 - W przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
 - Zmiany prawa miejscowego niezgodnego z warunkami umowy
 - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Podwykonawcy

§ 12.

1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1.1 Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT,

1.2 Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

1.3 Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

1.4 Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.

1.5 Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o podwykonawstwo oraz kopii zmian umów w terminie 7 dni od ich zawarcia.

2. Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami

2.1. Wykonawca zamierzający zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.

2.2. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi obowiązany jest:

- uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ

- przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.

2.3. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust 1 lub ust 2 zobowiązany jest zgłosić pisemnie zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2.4. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 10 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ co do terminu płatności. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.

2.5. W przypadku gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jeżeli jej wartość przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50 000, zł. W przypadku gdy zawarta umowa o podwykonawstwo jest nie zgodna z SIWZ Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

2.6. Postanowienia zawarte w ppkt 2.1-2.5 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

§ 13.

Przedstawicielami Stron są:

1. Zamawiającego – Pan Piotr Gabler tel. 48-621-71-05 wew. 212

2. Wykonawcy – Pan/i

Zmiany umowy

§ 14.

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.

2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych procedurą wyboru wykonawcy.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 4 poniżej.

4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) W przypadku istotnej zmiany wymagań względem Wykonawcy określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność ich zmiany będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz od Wykonawcy, w tym w szczególności:

niezależnymi od stron zakłóceniami systemów technicznych uniemożliwiającymi wykonywanie prac objętych Umową,

nieprzewidywanymi przeszkodami o charakterze obiektywnym,

przypadkami siły wyższej, przy czym za siłę wyższą rozumie się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, takie, nad którym człowiek nie panuje.

b) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a w tym zmiany wysokości stawki podatku VAT.

W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto uwzględniające aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT, za usługi wykonane i zafakturowane po dniu, w którym nowa stawka podatku VAT została wprowadzona.

c) W przypadkach dopuszczonych zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) czas dokonania zmiany,

d) wpływ zmiany na sposób realizacji Umowy.

6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 powyżej, wymagać będzie podpisania aneksu do Umowy, przy czym Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Umowie wraz z załącznikami, z uwzględnieniem ust. 4 powyżej.

7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeśli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie, obniżenie jakości wykonywanych prac lub zwiększenie kosztów wykonania Umowy.

8. Nie stanowią zmiany Umowy następujące okoliczności:

a) Zmiana osób, o których mowa w § 7 Umowy - wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.

b) Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.

c) Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu odbierania odpadów nie prowadzi do zmiany zakresu realizacji zamówienia określonego w § 1 Umowy, istotnych zasad realizacji zamówienia oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy pzp, ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016, poz.1289 ze zm.), ustawa z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016, poz. 1268 ze zm.)

§ 15.

Niniejsza umowa została zwarta w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Wykonawca:)

.....
(Zamawiający:)

Kontrasygnata

UMOWA
najmu pojazdu wraz z obsługą
UMOWA Nr/2018

Zawarta w dniu 2018 w Magnuszewie, pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Wynajmującym**,

a NIP, REGON, które reprezentuje

.....

zwaną dalej **Najemcą**,

Wynajmujący oświadcza, że:

- jest właścicielem pojazdu marki DAF nr rej. WKZ 65 JB przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01. 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 Poz. 122)

- zatrudnia na umowę o pracę trzech pracowników do obsługi tego pojazdu tzn.kierowcę i dwóch ładowaczy, które to osoby posiadają aktualne badania lekarskie w tym psychologiczne do prowadzenia pojazdu

Przedmiot umowy

§1

Wynajmujący zapewnia, że pojazd jest sprawny technicznie a obsługa przeszkolona do realizacji umowy nr z dniar, której przedmiotem jest „odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Magnuszew”

§2

Przedmiot najmu będzie wykorzystywany wyłącznie do zbiórki i odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Magnuszew.

Termin realizacji umowy

§3

Umowa niniejsza zawarto na okres od 01 stycznia 2019r do 31 grudnia 2019r

Obowiązki Wynajmującego

§4

1. W dniu zawarcia umowy postawi do dyspozycji Najemcy pojazd wraz z obsługą w stanie sprawnym do realizacji umowy nr..... zr i ponosi koszty związane z przedmiotem najmu.

2. Przedstawi Najemcy kopie aktualnych badań lekarskich obsługi pojazdu, ubezpieczeń OC, AC, NW pojazdu.

3. Informowania Najemcy o wszystkich zmianach dotyczących pojazdu i pracowników obsługi.

Obowiązki Najemcy

§5

1. Opracuje harmonogram pracy przedmiotu najmu i będzie organizował prace przedmiotu najmu, zgodnie z postanowieniami umowy nr z dniar

2. Zapewni odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Magnuszew.

3. Korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i niniejszą umową.

4. Przedmiot najmu nie może być podnajmowany przez najemcę.

5. W dniu 31.12.2019r protokolarnie zwolni pojazd i obsługę z obowiązków najmu.

Wynagrodzenie za przedmiot najmu

§6

Na podstawie uzasadnionych kosztów wynajmującego związanych z przedmiotem najmu, strony ustaliły wynagrodzenie za przedmiot najmu na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych), w tym netto zł, podatek VAT **23%** za jeden miesiąc najmu.

Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie będzie zmieniane przez cały okres najmu.

Rozliczenie za przedmiot najmu

§ 7

1. Do dnia czwartego po upływie miesiąca obrachunkowego wynajmujący przekaże najemcy fakturę VAT za przedmiot najmu.
2. Najemca zapłaci wynajmującemu należność za każdy miesiąc obrachunkowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT.

Odstąpienie od umowy oraz potrącenia należności

§ 8

1. W przypadku niezgodnego z umową nr z dniar realizacji niniejszej umowy z przyczyn obciążających Wynajmującego, Najemca sporządzi reklamację w treści której zgłosi propozycję zmniejszenia wynagrodzenia umownego za miesiąc rozliczeniowy.
2. Wynajmujący w terminie 3 dni rozpatrzy reklamację i jeżeli uzna ją za uzasadnioną obniży odpowiednio wynagrodzenie za przedmiot najmu w następnym okresie rozliczeniowym
3. Najemca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nienależnej realizacji umowy z przyczyn obciążających Wynajmującego.
4. Najemca z wyprzedzeniem miesięcznym zawiadomi wynajmującego o zamiarze odstąpienia od umowy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystywania przedmiotu najmu niezgodnie z niniejszą umową.
6. Wypowiadający umowę jest obowiązany uzasadnić swoją decyzję o odstąpieniu od umowy.

Zmiana umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona inicjująca zmianę jest obowiązana przygotować projekt aneksu do umowy wraz z umotywowaniem.

Inne postanowienia umowy

§ 10.

Przedstawicielami Stron są:

- ze strony Wynajmującego – Piotr Gabler.

- ze strony Najemcy Pan/i

do obowiązków których należy bieżąca kontrola realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanym w treści niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

Umowa użyczenia
zawarta w dniu r.

pomiędzy: Gminą Magnuszew z siedzibą w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, woj. mazowieckie, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Magnuszew – Marek Drapała

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

NIP: 812 -19-14-938, REGON:670223830

zwaną dalej **Użyczającym**,

a NIP, REGON, które reprezentuje

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Biorącym w użyczenie**” następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w Magnuszewie oznaczonej nr 1114/4 powierzchni 2040m².

§ 2.

Użyczający oddaje w używanie nieruchomość z wyposażeniem określoną w § 1. umowy Biorącemu w użyczenie na okres od 01.01.2019 do 31.12.2019r do wykorzystania na punkt PSZOK zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2016r poz.1987) oraz Umową Nr z dniar.

§ 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać nieruchomość określoną w § 1. umowy na punkt PSZOK , oraz wykorzystywać ten teren zgodnie z celem niniejszej umowy i utrzymywać go w należytych stanie.
2. Biorący w użyczenie nie może powierzyć przedmiotu użyczenia osobom trzecim.

§ 4.

Biorący do używania ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczanej, oraz dokonuje we własnym zakresie niezbędnej modernizacji nieruchomości m.in. wyposażenia PSZOK w kontenery z napisami wg.frakcji jak w opisie zamówienia tj. tworzywa sztuczne, papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektroniczny, inne odpady zawierające rtęć(szczelny z pokrywą) .

§ 5.

Strony niniejszej umowy ustalają, że przekazanie przedmiotu użyczenia z jego wyposażeniem następuje protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym Załącznik N r1 do umowy.

§ 6.

Rozwiązanie umowy może nastąpić:

1. z dniem upływu okresu na który została zawarta (tzn. wygaśnięcie umowy),
2. za zgodnym porozumieniem stron,
- 3 w przypadku korzystania przez Biorącego w użyczenie przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową rozwiązanie umowy następuje bez zachowania okresu wypowiedzenia,

§ 7.

Po zakończeniu umowy użyczenia strony dokonują wzajemnych rozliczeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego używanej nieruchomości w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Użyczającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje „Użyczający” , a jeden egzemplarz, „ Biorący w użyczenie”.

Użyczający

Biorący użyczenie