*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA**

Nazwa i siedziba oferenta ……………………………………………………………..…………….,

……………………………………………………………………………………………………….

NIP, REGON ......................................................................................................................................

Tel.................................email:..............................................................................................................

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Magnuszew ,

ul. Saperów 24

26-910 Magnuszew

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty w postepowaniu pn. **Dowóz uczniów do szkół wraz z opieką na terenie gminy Magnuszew w roku szkolnym 2019/2020,** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

***Część 1.*** Trasa 1: Basinów –Kłoda –Przydworzyce 19uczniów.

 Bożówka –Dębowola- – Trzebień –Przydworzyce 30 uczniów

 SP Magnuszew: Przydworzyce –Magnuszew 9 uczniów – długości ~26200m – razem **58 uczniów,** koszt przejazdu miesięcznie jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) .......................zł netto, …………………. zł brutto , **Cena brutto za m-c** **(……….. szt x cena brutto biletu~~)~~**

 **.................................. zł**, Słownie: ………………………………………………..

***Część 2.*** Trasa 2: Kępa Skórecka – Wilczkowice – Żelazna Nowa – Żelazna Stara – Grzybów - Magnuszew – **94** uczniów. – długości ~21700m, - koszt przejazdu miesięcznie jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) .......................zł netto, Vat …% ……………………………. zł brutto , **Cena brutto za m-c** **(……. szt x cena brutto biletu) .............................. zł**, Słownie: ……………………………………………………………..

***Część 3.*** Trasa 3 :Trzebień- Wilczowola- Ostrów -Magnuszew - **61** uczniów – długości ~ 10700m**,**

koszt przejazdu miesięcznie jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) .......................zł netto, ……………………………. zł brutto **Cena brutto za m-c** **(……….. szt x cena brutto biletu) .................................... zł**, Słownie: ……………………………………………………………………………..

***Część 4.*** Trasa 4: Przewóz Tarnowski- Przewóz Stary-Wólka Tarnowska- Grzybów – Magnuszew **73** uczniów. – długości ~7600m - koszt przejazdu miesięcznie jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) .......................zł netto, ……………………………. zł brutto , **Cena brutto za m-c** **(……….. szt x cena brutto biletu) ........................ zł**, Słownie: ………………………………………………………..

1. **Parametry techniczne pojazdów (rok) cz.I..................................., cz.II......................................, cz.III ................................................, cz.IV.........................................................**
2. **Oświadczam, że:**

- jestem małym, średnim, dużym przedsiębiorcą\* (***niepotrzebne skreślić***)

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... – sposób zgłoszenia /załatwienie wykonania reklamacji: .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6.Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

(wskazać firmę podwykonawcy/-ów *lub wpisać niedotyczy* następujące części robót: ………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców oraz podać procentową wartość robót jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wpisać nie dotyczy)*

Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni oświadczenia zamawiający przyjmie, że wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.

7. **Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

□ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

□ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ……………………………..zł netto

Uwaga! W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

1. Składając ofertę w przetargu na w.w zadanie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane wart. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
2. *\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*
3. Wadium w kwocie ……………………. zwrócić na konto ……………………………………………………………………

**Dokumenty -** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

**Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

*Zał.nr 3 - WZÓR*

UMOWA Nr ……/2019

Zawarta w Magnuszewie w dniu ……………2019r pomiędzy: Gminą Magnuszewi, 26-910 Magnuszew , ul. Saperów 24 zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez - Wójta Gminy - Marka Drapałę

a ……………………………………………………………………………………..

które reprezentują:

………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

wybranym w wynik przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony. Została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest usługa dowozu uczniów do szkół wraz z opieką w roku szkolnym 2019/2020.

***Część 1.***: Zadanie 1: Dowóz do SP Przydworzyce: Trasa 1: Basinów –Kłoda –Przydworzyce 19uczniów.

 Bożówka –Dębowola- – Trzebień –Przydworzyce 30 uczniów

 Zadanie 2: Dowóz do ZSiPO Magnuszew: Przydworzyce –Magnuszew 9 uczniów – długość jednostkowa trasy ~26200m

– razem **58 uczniów**

Dla zadania 1 odwóz uczniów ze szkoły w częstotliwości: 3 dni w tygodniu- 2 tury odwozów, pozostałe 2 dni w tygodniu- 3 tury odwozów, dla zadania 2 odwóz uczniów w częstotliwości 5 dni w tygodniu 1 tura,

***Część 2.*** : Trasa 2: Dowóz do ZSiPO Magnuszew: Kępa Skórecka – Wilczkowice Dolne– Żelazna Nowa – Żelazna Stara – Grzybów - Magnuszew – **94** uczniów. – długość jednostkowa trasy ~21700m.

Dla części 2 zamówienia odwozy w częstotliwości: 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu- 3 tury odwozów.

***Część 3.*** : Trasa 3 :Dowóz do ZSiPO Magnuszew: Trzebień- Wilczowola- Ostrów -Magnuszew - **61** uczniów – długość jednostkowa trasy ~ 10700m.

Dla części 3 zamówienia odwozy w częstotliwości: 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu- 3 tury odwozów.

***Część 4.*** : Trasa 4: : Dowóz do ZSiPO Magnuszew: Przewóz Tarnowski- Przewóz Stary-Wólka Tarnowska- Grzybów – Magnuszew **73** uczniów. – długość jednostkowa trasy ~7600m.

Dla części 4 zamówienia odwozy w częstotliwości: 1 dzień w tygodniu - 2 tury odwozów, pozostałe 4 dni w tygodniu-3 tury odwozów.

**Ogółem 4 części 286 uczniów.**

* Dzieci dowiezione mają być do szkoły na godz. 7:50
* Rozpoczęcie dowozu nie wcześniej niż o godz.7:15 .
* Jednorazowo w autobusie nie może jechać więcej osób niż przewidywana liczba miejsc.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odwozów w poszczególnych częściach jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany przy czym cena zaoferowana przez wykonawcę pozostaje bez zmian.
* Opieka nad przewożonymi uczniami, zagwarantowanie im bezpieczeństwa podczas wsiadania, przewozu i wysiadania w tym ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków
* Wykonywanie usługi musi się dokonywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.
* Zakończenie dowozu – po zakończonych zajęciach szkolnych.

Stan techniczny pojazdów będzie poddany weryfikacji

§2

Termin wykonania zamówienia - **od 2 września 2019r do 26 czerwca 2020r.**

**§3**

Aktualna liczba uczniów, godziny dowozu i dowozu, harmonogramy tras ustalone przez dyrektorów szkół najpóźniej do 02 września 2019.

§4

Wykonawca do 2 września 2019r uzyska zezwolenie na wykonanie przewozu osób w transporcie drogowym na terenie gminy Magnuszew na w/w trasy.

§5

W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dowożonym uczniom bezpieczeństwa i sprawowania opieki w czasie wsiadania, przewozu i wysiadania.

2. Posiadania ciągle aktualnego OC i NW w związku z wykonywaniem dowozu uczniów i sportowców.

3. Posiadanie odpowiedniego i ciągle sprawnego środka transportu do przewozu uczniów.

4. W okresie zimowym wykonania wszystkich przewozów określonych w §1 autobusami ogrzewanymi.

5. Przewozu uczniów zgodnie z określoną liczbą miejsc w autobusie.

6. Wykonania umowy z należytą starannością.

7. Bezpłatnego dojazdu autobusów z bazy Wykonawcy do szkół gminy Magnuszew oraz powrotu z tych placówek do bazy Wykonawcy.

8. Stan techniczny pojazdów będzie poddany weryfikacji.

9. Wykonawca zapewnia , że usługa będą wykonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ruch drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.

§6

1. Wykonawca zapewni pojazd sprawny technicznie, posiadający niezbędne świadczące o tym dokumenty do realizacji przedmiotu zamówienia (roczniki pojazdów zgodnie z ofertą) …………………………………….………….., co może zostać poddane weryfikacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie opiekę nad dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo.

§7

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

Cz.I. przewozu uczniów do szkół koszt jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) bez podatku VAT ….. zł , podatek VAT ……. zł , cena brutto …………. zł, słownie : ……………………………………...

Cz.II. Cz.I. przewozu uczniów do szkół koszt jednego ucznia (cena biletu miesięcznego) bez podatku VAT ….. zł , podatek VAT ……. zł , cena brutto …………. zł, słownie : ……………………………………...

1. Wynagrodzenie określone w ust.1

a/ obejmuje podatek VAT – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia

b/ obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia

c/ nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług przewozowych odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca pracy w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury. Faktura winna być potwierdzona przez dyrektorów szkół.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr ……………………………………………….

§8

Ustala się kary za nienależyte wykonanie zamówienie :

1. Za spóźnienie w dowozie i odwozie uczniów, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przewozu dziennego.
2. Za nie wykonanie dowozu i odwozu uczniów , Wykonawca nie otrzyma za ten dzień zapłaty a poza tym zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 200% łącznej usługi w danym dniu.
3. Za każdorazowe stwierdzenie że zamówienie wykonywane jest zamówienia innymi pojazdami niż w złożonej ofercie Zamawiający potrąci 1 % przewidywanego całą umową wynagrodzenia.
4. Należności za nienależyte wykonanie zamówienia o którym mowa w p-cie 1-3 Zamawiający ma prawo potracić Wykonawcy z faktury.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpić od realizacji umowy zamawiający możne w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
	1. nie rozpoczął usługi od dn. 2.09.2019 r. lub nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy,
	2. zaniechał realizacji umowy, bądź przerwał realizację usługi przez okres dłuższy niż 1 dzień.
	3. nie posiada ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100 000 zł,
	4. nie zapewni właściwej opieki i dozoru nad uczniami, przede wszystkim poprzez nie zatrudnienie osoby do opieki i dozoru,
	5. zmieni – bez zgody zamawiającego – trasy dowozu.
	6. środki transportu Wykonawcy utracą ważne badania techniczne.
2. Niezależnie od przypadków określonych w pkt. 1 § 5 Zamawiający może z powodu zdarzeń niezależnych od Zamawiającego od umowy odstąpić.
3. Odstąpienie od umowy spowoduje konieczność rozliczeń wg stanu zrealizowanej dostawy na dzień zaprzestania realizacji umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego jest skuteczne z chwilą powiadomienia Wykonawcy o fakcie odstąpienia od umowy. Powiadomienie może być wysłane – wg wyboru zamawiającego – faxem lub e-mail-em.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić w każdym czasie, w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, których to zmiana będzie miała wpływ na zadania gminy w zakresie dowozów do szkół.

**§10**

**Termin realizacji umowy i wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy **od 2 września 2019 r. do 29 czerwca 2020 r.**
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres prac objętych umową

***lub***

1. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres usługi:

..............................................................................................................................................................................................

1. Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, na zasadach określonych w art.26 ust.2b korzysta z zasobów następujących podwykonawców: (podać nazwy – firmy podwykonawców):

.......................................................................................................................................................................

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy zakresu zamówienia.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Pzp oraz K.C.
3. W przypadku istnienia usług wykonywanych przez podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury na zrealizowane usługi, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę usługi, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego Załącznik 1 do umowy.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 8. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
10. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
13. Przepisy art. 143a–143d Pzp nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy i podwykonawcy wynikających z przepisów art.647 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.
15. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do wstrzymania wykonywania zamówienia z winy Wykonawcy.
16. W przypadku wstrzymania wykonywania zamówienia z winy Wykonawcy zastosowanie mają przepisy § 9 i 8 niniejszej umowy.

§11

Zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób
wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia w tym prac fizycznych oraz sprzętu - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
2. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekaże wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
3. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości Zamawiającego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust.

Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3, jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§12

Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający

*Załącznik Nr 1 do umowy Nr ………….*

 *Firma Wykonawcy*

***Dotyczy: „Dowóz uczniów wraz z opieką z terenu Gminy Magnuszew w roku szkolnym 2019/2020”***

***ZAMAWIAJĄCY: Gmina Magnuszew, ul.Saperów 24, 26-910 Magnuszew***

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania przedsiębiorcy (Podwykonawcy) działającego pod firmą

niniejszym oświadczam, że:

1. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr…………………………. zawartej w dniu …………………r. z Wykonawcą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Gminą Magnuszew – umowa nr ………. z dn. ……………, wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł

słownie: **zł** **/**100 brutto

i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.

1. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi .
2. zrzekamy się prawa do dochodzenia wszelkich roszczeń z tego tytułu oraz zwalniamy z długu Inwestora oraz Wykonawcę w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

 Data, pieczęć i podpis

*Załącznik do siwz/oferty*

..........................................................

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**dotyczy zamówienia pn. Dowóz uczniów do szkół wraz z opieką w roku szkolnym 2019/2020**

**OŚWIADCZENIE**

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis , rodzaj pojazdu** | **Rok produkcji** | **Numer rejestracyjny** | **Ilość miejsc siedzących** | **Podstawa dysponowania**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

................................... …………………………….......

 /miejscowość i data/ /podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

*Załącznik do siwz/oferty*

..........................................................

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**dotyczy zamówienia pn. Dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz zapewnienie im opieki.**

 **WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia i Podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane** | **Czasokres obowiązywania umowy (data wykonania zamówienia )**  | **Ilość przewożonych uczniów** | **Wartość zamówienia w latach** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wymagane za**łączenie dowodów/referencji, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

................................... .......................................... /miejscowość i data/ /podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

 **ul. Saperów 24,**

**26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do szkół wraz z opieką**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis )*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt. 7.2.*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

 w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

*(Załączyć do oferty)*

**Zamawiający:**

**Gmina Magnuszew,**

 **ul. Saperów 24,**

 **26-910 Magnuszew**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Dowóz uczniów do szkół wraz z opieką**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………………\* *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\*w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie należy wpisać NIE DOTYCZY

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa podmiotu oddającego potencjał)* | **Propozycja/Wzór** **ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU** **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**  |

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,*
2. *dokumenty dotyczące:*
3. *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
4. *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
6. *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**MY NIŻEJ PODPISANI**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **……………………………………………………………….**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

Załącznik nr 4a do SIWZ

***(przekazać w terminie 3 dni od***

*ukazania* ***się informacji***

***o wynikach na stronie Zamawiającego)***

**Wykonawca:**

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dowóz uczniów do szkół wraz z opieką** Nawiązując do zamieszczonej w dniu …………… na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy **oświadczamy, że:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp .

**- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \***)

lub

**- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. *(Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wymienionym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia )*

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**\*) niepotrzebne skreślić**

ZP.271.7.2019 ………………………………………dnia …………………….

………………………………………………………………………………..……..

(oznaczenie pracodawcy: wykonawca lub podwykonawca)

**Potwierdzenie zawarcia umowy o pracę nr ……… z dnia ………………………………….**

Dotyczy: realizacji umowy Nr …….. z dnia …………………2019 roku zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ………………………………………………………………………………………………..………………… . Nr postępowania ZP.271.8.2019

Niniejszym potwierdza się, że w dniu ……………………………………………………………………..pomiędzy :

1. ……………………………………………………………………….- zwanym dalej pracownikiem, a
2. ……………………………………………………………………… - zwanym dalej pracodawcą

została zawarta umowa o pracę ……………………………………………………………………………………………………

1. rodzaj pracy……………………………………………………………………………………………………………………….

(wskazać rodzaj czynności, które zostały objęte obowiązkiem postępowania o udzielenie zamówienia- siwz, oferta, k.p.)

1. miejsce wykonywania pracy- …………………………………………………………………………………………….

(wskazać miejsce realizacji zamówienia objętego umową z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

1. termin rozpoczęcia pracy- …………………………………………………………………………………………………

(wskazać co najmniej ten okres, który wynika z realizacji umowy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

 ……………………………………………………………………..

 (podpis pracodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*